

ZARZĄDZENIE NR 26/2019
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
statutów sołectw Gminy Warlubie

Na podstawie art.30 ust.1 w związku z art.5a ust. 2 w związku z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 3 pkt 2 uchwały Nr IX/45/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, zarządzam co następuje:

§ 1. W okresie od 19 kwietnia 2019 r. do 6 maja 2019 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące projektów uchwał w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Warlubie, stanowiących załączniki do zarządzenia:

- 1) Załącznik Nr 1 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bąkowo;
- 2) Załącznik Nr 2 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bzowo;
- 3) Załącznik Nr 3 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buśnia;
- 4) Załącznik Nr 4 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krusze;
- 5) Załącznik Nr 5 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lipinki;
- 6) Załącznik Nr 6 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płochocin;
- 7) Załącznik Nr 7 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Płochocinek;
- 8) Załącznik Nr 8 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Warlubie;
- 9) Załącznik Nr 9 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wielki Komorsk.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców poszczególnych Sołectw na temat proponowanych zapisów statutowych.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez zgłaszanie uwag i propozycji mieszkańców na formularzu ankietowym stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, drogą elektroniczną na adres: gmina@warlubie.pl , z dopiskiem „Konsultacje – Statuty Sołectw” lub skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

§ 4. Treść obwieszczenia dotyczącego konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Projekty uchwał w sprawie uchwalenia Statutów poszczególnych Sołectw i formularze ankietowe będą dostępne w Urzędzie Gminy w Warlubiu (pok. nr 12 i 22), u Sołtysa danego Sołectwa, jak również zamieszczone będą na stronie internetowej: www.bip.warlubie.pl , www.warlubie.pl w zakładce – Konsultacje Statutów Sołectw.

§ 6. Na osobę koordynującą i odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych wyznaczam Sekretarza Gminy Warlubie.

§ 7. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Warlubie na najbliższym posiedzeniu Rady, przypadającym po zakończeniu konsultacji oraz mieszkańcom w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Krzysztof Michałak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 26/2019

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bąkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bąkowo, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Bąkowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Bąkowo, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BĄKOWO

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Bąkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Bąkowo obejmuje miejscowości: Bąkowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Bąkowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bąkowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bąkowo, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołdeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołdeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołdeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołdeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołdeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołdeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołdecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołdeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołdeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabranii, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Buśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Buśnia, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Buśnia w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Buśnia stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BUŚNIA

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Buśnia jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Buśnia obejmuje miejscowości: Buśnia, Rulewo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Buśnia.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Buśnia, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Buśnia, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczek Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabranii, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bzowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bzowo, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Bzowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Bzowo stanowiący załącznik nr 3 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA BZOWO

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Bzowo jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Bzowo obejmuje miejscowości: Bzowo.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Bzowo.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bzowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bzowo, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczek Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krusze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Krusze, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Krusze w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Krusze stanowiący załącznik nr 4 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA KRUSZE

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Krusze jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Krusze obejmuje miejscowości: Krusze, Osiek.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Krusze.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krusze, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krusze, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołeczka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 26/2019

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipinki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Warlubie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Lipinki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Lipinki stanowiący załącznik nr 5 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA LIPINKI

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Lipinki jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Lipinki obejmuje miejscowości: Blizawy, Borowy Młyn, Bursztynowo, Borsukowo, Ciemny Las, Dębowe, Grabowa Góra, Jeżewnica, Kuźnica, Lipinki, Mątaszek, Nowa Huta, Przewodnik, Rybno, Rynków, Stara Huta, Średnia Huta, Zamczyska.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Lipinki.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipinki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lipinki, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczek Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabranii, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Płochocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Płochocin, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Płochocin w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Płochocin stanowiący załącznik nr 6 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PŁOCHOCIN

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Płochocin jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Płochocin obejmuje miejscowości: Bąkowski Młyn, Płochocin.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Płochocin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Płochocin, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płochocin, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczek Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Płochocinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Płochocinek, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Płochocinek w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Płochocinek stanowiący załącznik nr 7 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA PŁOCHOCINEK

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Płochocinek jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Płochocinek obejmuje miejscowości: Płochocinek, Krzewiny.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Płochocinek.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Płochocinek, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Płochocinek, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołeczka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołecka opracowuje na Zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Warlubie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Warlubie, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Warlubie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Warlubie stanowiący załącznik nr 8 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA WARLUBIE

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Warlubie jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Warlubie obejmuje miejscowości: Kurzejewo, Warlubie.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Warlubie

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Warlubie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warlubie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołectwa opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołectwa (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwa oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectwa;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 26/2019
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARLUBIE

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wielki Komorsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wielki Komorsk, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wielki Komorsk w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Sołectwa Wielki Komorsk stanowiący załącznik nr 9 do uchwały Nr IV/24/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Warlubie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA WIELKI KOMORSK

Rozdział I.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. 1. Sołectwo Wielki Komorsk jest jednostką pomocniczą Gminy Warlubie.

2. Obszar Sołectwa Wielki Komorsk obejmuje miejscowości: Komorsk, Wielki Komorsk.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Wielki Komorsk.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wielki Komorsk, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie;
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warlubie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wielki Komorsk, jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506);
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Warlubie;
- 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warlubie;
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Warlubiu.

Rozdział II.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 4. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 5. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniotawczo-doradczym Sołtysa.

§ 6. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Zebranie, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się drugi termin zebrania o 15 minut za planowanym terminem zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. W przypadku gdy w wyniku ponownego głosowania dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym zostanie powtórzone, aż do osiągnięcia wyniku. Przerwa pomiędzy poszczególnymi głosowaniami nie może być krótsza niż 15 minut.

4. Postanowienie ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Warlubie.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż w ust. 1;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 14. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta.

3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 33.

4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego Statutu określonej w rozdziale 2 Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i odpowiada kadencji organów Gminy.

2. Sołtys, Rada Sołeczka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Wójta w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2 Wójt zarządza w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

§ 17. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu gminy;
- 6) realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie do Wójta o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa;

- 8) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) sporządzanie co najmniej raz w roku sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Wójta oraz sporządzanie sprawozdania za okres upływającej kadencji;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 11) prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

§ 18. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, może zabierać głos na sesji, może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa, nie ma prawa głosowania.

§ 19. Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa:

- 1) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi;
- 2) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałają z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 20. Rada Sołecka opracowuje na Zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie, opracowuje plany pracy Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 21. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) udziału w głosowaniu i kandydowaniu na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze);
- 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy;
- 5) przedstawiania wniosków.

§ 22. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) z inicjatywy radnego z danego terenu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 25. Materiały konieczne do przygotowania Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26. 1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Osoba obecna na zabraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

9. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział V.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w zakresie:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) udziału w promocji gminy;
- 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 28. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:

- a) korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- b) propozycji do projektu budżetu gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców zgodnych z przepisami prawa;
- 5) w terminie do 30 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Wójta o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych Sołectwa;
- 6) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji;
- 7) korzystanie z powierzonego Sołectwu mienia komunalnego, utrzymanie go w należyтым stanie, remont, konserwację, w ramach ustaleń na Zebraniu Wiejskim.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 30. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki Sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 31. 1. Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków wystawionych na Gminę Warlubie potwierdzonych podpisem Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa. W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

2. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.

§ 32. O zmianie realizacji wydatków Sołectwa decyduje kolejna uchwała Zebrania Wiejskiego.

Rozdział VII. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33. 1. Wójt sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa;
- 2) nadzór nad działalnością finansową Sołectwa, który sprawuje Skarbnik Gminy upoważniony przez Wójta.

3. Wójt i pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa. Protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34. W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy na wniosek Wójta może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Postanowienia Statutu, w tym dotyczące okresu kadencji organów Sołectwa, o której mowa w § 16 ust.1, znajdują zastosowanie do organów Sołectwa funkcjonujących w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Gminy Warlubie

z dnia 2019 r.

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zakres regulacji statutowej jaki wienien znaleźć się w statucie określa art. 35 ust.3 ustawy. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyborów organów sołectwa, organizację i zadania dla sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

Obecnie obowiązujący statut sołectwa został uchwalony w 2007 roku i wymagał uaktualnienia w związku ze zmieniającym się prawem samorządowym, doprezyzowania w zakresie niektórych jego postanowień oraz uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w pełnym zakresie.

FORMULARZ ANKIETOWY

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących

Statutów Sołectw Gminy Warlubie

1. Wskazanie Sołectwa, którego Statut jest przedmiotem konsultacji:

.....

2. Podmiot zgłaszający:

.....

(imię i nazwisko, miejscowość)

3. Opinia do projektu uchwały.

1) uwagi ogólne:

.....
.....
.....
.....

2) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....
.....
.....
.....

3) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, należy wpisać: NOWY PRZEPIS):

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....

.....
.....

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 26/2019

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Obwieszczenie

Wójta Gminy Warlubie o rozpoczęciu konsultacji z mieszkańcami Gminy Warlubie w sprawie Statutów Sołectw Gminy Warlubie

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 3 pkt 2 uchwały Nr IX/45/07 Rady Gminy Warlubie z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, Wójt Gminy Warlubie zawiadamia, iż przedmiotem konsultacji społecznych są projekty uchwał w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Warlubie, tj. Sołectwo: Bąkowo, Bzowo, Buśnia, Krusze, Lipinki, Płochocin, Płochocinek, Warlubie, Wielki Komorsk.

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 19 kwietnia 2019 r. i trwać będą do 6 maja 2019 r.

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez zgłaszanie uwag i propozycji mieszkańców na formularzu ankietowym, składanym osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, drogą elektroniczną na adres: gmina@warlubie.pl, z dopiskiem „Konsultacje – Statuty Sołectw” lub skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

Projekty uchwał w sprawie uchwalenia Statutów poszczególnych Sołectw i formularze ankietowe będą dostępne w Urzędzie Gminy w Warlubiu (pok. nr 12 i 22), u Sołtysa danego Sołectwa, jak również zamieszczone będą na stronie internetowej: www.bip.warlubie.pl, www.warlubie.pl w zakładce – Konsultacje Statutów Sołectw.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji dotyczą każdego Sołectwa i mają charakter opiniodawczy.

Wyjaśnień w powyższej sprawie udziela Sekretarz Gminy Warlubie – tel. 52/33 26040.