

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp, na

**„Wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt krótkoterminowy działający na zasadach odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu 2019 roku planowanego przejściowego deficytu budżetu gminy Warlubie w roku 2019 i wybór banku prowadzącego rachunek bieżący służącego do przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na jego zlecenie”**

---

/przedmiot zamówienia/

*Numer referencyjny: SG.271.7.2019*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu 27.06.2019r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 566395-N-2019
- na stronie internetowej Zamawiającego : [www.warlubie.pl](http://www.warlubie.pl); [www.bip.warlubie.pl](http://www.bip.warlubie.pl).
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Czerwiec 2019**

**ZATWIERDZAM**  
Wójt Gminy Warlubie  
/-/ **Krzysztof Michalak**

## **§ 1. Informacje o Zamawiającym:**

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Warlubie , dalej „Zamawiający”;

Adres i siedziba: ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, woj. kujawsko – pomorskie;

Numer telefonu: 0-52 33 26 040,

Numer faksu: 0-52 33 26 054;

adres e-mail: [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl) ;

NIP: 559 – 10 – 05 – 054,

REGON: 092351080;

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku;

Strona internetowa: [www.warlubie.pl](http://www.warlubie.pl); [www.bip.warlubie.pl](http://www.bip.warlubie.pl).

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.16.), zwanej dalej upzp.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 upzp.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Ustalenia ogólne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w myśl art. 67 ust.1 pkt 6 upzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 upzp.
- 9) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **2. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

66110000-4 Usługi bankowe

### **3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt krótkoterminowy działający na zasadach odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w**

**ciągu 2019 roku planowanego przejściowego deficytu budżetu gminy Warlubie w roku 2019 i wybór banku prowadzącego rachunek bieżący służącego do przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na jego zlecenie.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kwota kredytu wynosić będzie 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
- 2) Wykonawca uruchomi dla Zamawiającego rachunek bieżący w którym udzieli kredytu krótkoterminowego działającego na zasadach odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu 2019 roku planowanego deficytu przejściowego budżetu gminy Warlubie w roku 2019, chyba że Wykonawca prowadzi już dla Zamawiającego rachunek bieżący.
- 3) W zakresie w/w rachunku bieżącego usługi Wykonawcy wykonywane będą z uwzględnieniem co najmniej usług :
  - a) Prowadzenie rachunku bieżącego Gminy Warlubie,
  - b) Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego,
  - c) Bankowość internetową obejmującą w szczególności:
    - stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunku bieżącym
    - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu
  - f) Potwierdzanie na wyciągach bankowych wszelkich operacji z podaniem stanu konta bankowego na każdy dzień roboczy,
  - g) Dokonywanie rozliczeń pieniężnych środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - i) Możliwość uzyskania bieżącej informacji o saldzie rachunku bankowego za pomocą systemu elektronicznego,
  - j) zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenia pracowników w ciągu trzech dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 4) Podczas trwania umowy kredytowej spłata przez Zamawiającego całości lub części wykorzystanego wcześniej kredytu powoduje odnowienie wolnego limitu kredytu o spłaconą kwotę, umożliwiając Zamawiającemu wielokrotne korzystanie z limitu do czasu wygaśnięcia zawartej umowy.
- 5) Oprocentowanie kredytu – według zmiennej stawki WIBOR 1M notowanej ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesięcznego okresu obrachunkowego powiększonej o marżę dla Wykonawcy.
- 6) Marża banku niezmienna i obowiązująca w całym okresie kredytowania.
- 7) Spłata odsetek od zaciągniętego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym kredyt zostanie uruchomiony, na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez bank najpóźniej na 3 dni robocze przed datą spłaty odsetek. Dozwolone jest pobranie odsetek przez bank poprzez powiększenie wielkości zadłużenia w linii kredytowej, jednakże nie powodującego przekroczenia zadłużenia w linii kredytowej określonej niniejszą umową.
- 8) Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
- 9) W przypadku gdy dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty.

- 10) Spłata kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019r.
- 11) Rozpoczęcie świadczenia usługi udzielenia kredytu działającego na zasadach odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym nastąpi nie później niż w 7 dni od zawarcia umowy o kredyt krótkoterminowy działający na zasadzie odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza pobierania przez bank prowizji i opłat.
- 13) Źródłem spłaty kredytu wraz z odsetkami będą dochody własne gminy Warlubie.
- 14) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco na warunkach określonych w deklaracji wekslowej.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
  - 2) rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat,
  - 3) wypłaty kredytu jednorazowo lub w transzach na wniosek Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
- 16) Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek kredytowy. Termin oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ustala Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.
- 17) Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz przyjmujący za rok 365 dni.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 22.07.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 upzp, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga:

- aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j. z dnia 2018.11.23 z późn.zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom składając formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest wypełnić pkt 8 formularza oferty.

Ponadto wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ).

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z § 5 pkt 1 SIWZ).

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w § 6 pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie

stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego tj. § 5 pkt 6 SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 89 ust. 1 upzp.

#### **§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

##### **1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;**

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

**2. Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (*np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy*).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/*

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

##### **3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1) oświadczenie składane na podstawie 25a ust. 1 upzp dotyczące, spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – wypełniony Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

**2) Aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j. z dnia 2018.11.23 z późn.zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – *tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.*

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/*

##### **4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1) oświadczenia składanego na podstawie 25a ust. 1 upzp dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 upzp - wypełniony Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

**2) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wypełniony Załącznik Nr 4 do SIWZ;**

*/Wymagana forma dokumentu – oryginał/*

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

**6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

**7. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w § 6 ust. 4 pkt 1), 2) i 3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

**8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

9. Wyżej wskazane oświadczenie, tj. w pkt 4 ppkt 3 dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona zostanie tylko jedna oferta w ramach niniejszego postępowania, w/w oświadczenie, tj. określone w pkt 4 ppkt. 3, nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, ustawy PZP przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt od 5 do 9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Numer faksu: **52 33 26 054**; adres e-mail: [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Sołtys,- faks/tel 52 38 00 519., e-mail: [skarbnik@warlubie.pl](mailto:skarbnik@warlubie.pl)
  - w zakresie procedury – Tomasz Stefaniak,- faks/tel 52 38 00 511., e-mail: [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)
3. Komunikacja elektroniczna **nie wymaga** korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres:
  - Gmina Warlubie ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, numer faxu 52 33 26 054, drogą elektroniczną: [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)
  - Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. z dnia 2019.01.21) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym:



zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

*W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.*

6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.csw.pl
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej bip.csw.pl
- f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie bip.csw.pl

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta winna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc.) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej treści SIWZ.
7. Wykonawca składa wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w

- języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  10. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność oryginałem przez te podmioty.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
  13. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te **muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.** Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (*czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczętką*).
  14. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**) należy dołączyć do oferty.
  15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
  16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  17. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
    - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
    - 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*poufne – tylko do wglądu przez komisję przetargową*”. W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne,
    - 3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca *nie później niż* w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - 4) tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące:
      - a) nazwy (firmy) oraz adresu,
      - b) ceny lub kosztu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
  18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący

zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres: Gmina Warlubie ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, i winna posiadać oznaczenie:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**

**„Wybór banku udzielającego i obsługującego kredyt krótkoterminowy działający na zasadach odnawialnej linii kredytowej w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu 2019 roku planowanego o deficytu budżetu gminy Warlubie w roku 2019 i Wybór banku prowadzącego rachunek bieżący służącego do przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego i przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na jego zlecenie”**

**Nie otwierać przed 05.07.2019 r. godz. 10.30**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

**19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w dziale §10 pkt 18 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

b) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**20.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

**21.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać/ składać na adres: Gmina Warlubie ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie – pokój nr 12 SEKRETARIAT, , w przypadku przesłania pocztą decyduje data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.

2. Termin składania ofert:

W dniu	<b>05.07.2019r.</b>	do godz.	<b>10.00</b>
--------	---------------------	----------	--------------

3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego Gmina Warlubie ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie – **sala nr 21 (I piętro)**

4. Termin otwarcia ofert:

W dniu	05. 07. 2019r.	o godz.	<b>10.30</b>
--------	----------------	---------	--------------

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

10. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

2. Oprocentowanie kredytu może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**1. Kryteria oceny ofert:**

Nazwa kryterium	Waga
1) oprocentowanie kredytu (marża banku)	60%
2) czas uruchomienia kredytu od dnia zawarcia umowy	40%

**2. Sposób oceniania ofert:**

1) w kryterium oprocentowanie kredytu (marża banku) oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{WIBOR 1M} + \text{Mkn}}{\text{WIBOR 1M} + \text{Mkb}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Mkn** – marża banku podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert,

**Mkb** – marża banku podana w punktach procentowych badanej oferty,

**WIBOR 1M** – na potrzeby oferty należy przyjąć wartość WIBOR 1M za **dzień 21.06.2019r, tj: 1,64**

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

**Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 60%.**

2) w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia zawarcia umowy, oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

Punktacja:

Czas uruchomienia	Punkty
do 3 dni roboczych	100 pkt
do 4 dni roboczych	85 pkt
do 5 dni roboczych	70 pkt
do 6 dni roboczych	55 pkt
do 7 dni roboczych	40 pkt

Zamawiający przyzna 100 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i odpowiednio 15 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku gdy okres uruchomienia kredytu będzie powyżej 7 dni roboczych lub nie zostanie wskazana żadna liczba a z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.

2) ustawy Pzp.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt.

**Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 40%.**

3. Oceny punktowe uzyskane w w/w kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j. z dnia 2018.11.23) lub w przypadku Wykonawców, którzy nie działają na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terytorium Rzeczypospolitej.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 3 ppkt 1, pkt 4 ppkt 1, 2 oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.2019.700 t.j. z dnia 2019.04.16)

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Powyższe zawiadomienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz wysłane poprzez faks / e-mail a następnie potwierdzone pismem. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ.
2. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem oraz/lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz/lub faksem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy weksel In blanco.



6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów §18 pkt 1. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenie stron;
- c) Zmiany wynikające z zaistnienia, po zawarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć i którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę niniejszej umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe;
- d) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- e) Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te (tj. określone w pkt a – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- f) Przekształcenia wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U.2019.505 t.j. z dnia 2019.03.15).

- g) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym jednak zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w niniejszej umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

8. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- b. zmiana danych teleadresowych.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów upzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. od:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w

art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Zakres oraz sposób postępowania w przypadku skargi do sądu zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

#### **§ 18. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a Ustawy PZP:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy), obsługa rachunku bankowego i kredytu

§ 19. Klauzula informacyjna związana z RODO.

A) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Warlubie, dalej „Zamawiający”; Adres i siedziba: ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, woj. kujawsko – pomorskie, Numer telefonu: 0-52 33 26 040, Numer faksu: 0-52 33 26 054; adres e-mail: [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Warlubie jest Pani Agnieszka Stawicka tel. 535 830 465 e-mail; [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. [Telefon firmowy], numer referencyjny: [Nr postępowania] prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznik nr 1 do SIWZ.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia z art. 25a ust 1 upzp dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 upzp dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
6. Uchwała NR III/14/2018 Rady Gminy Warlubie z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Warlubie na rok 2019
- 7) Budżet gminy Warlubie na 2019 r.,
- 8) Wieloletnia Prognoza Finansowa gminy Warlubie na lata 2019-2029,
- 9) Zarządzenie nr 46/19 Wójta Gminy Warlubie z dnia 19 czerwca 2019r. w sprawie zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego na pokrycie występującego w ciągu 2019 roku przejściowego deficytu budżetu gminy Warlubie,
- 10) Sprawozdania za lata 2017-2018 i I kwartał 2018 r.:
  - Rb-27S (z wykonania planu dochodów budżetowych),
  - Rb-28S (z wykonania planu wydatków budżetowych),
  - Rb-NDS (o nadwyżce/deficycie),
  - Rb-N (o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
  - Rb-Z (o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń),
- 11) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu miasta Grudziądza za lata 2017-2018 r.,
- 12) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie budżetu na lata 2017-2019,
- 13) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019-2029,
- 14) Informacja o zobowiązaniach gminy Warlubie z tytułu kredytów, pożyczek i obligacji,
- 15) Aktualne zaświadczenie z ZUS i US.