

ZARZĄDZENIE NR 61/2019
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 30 lipca 2019 r.

**w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie ruchomości stanowiących własność
Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dotyczący sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie ruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Warlubie w tym między innymi urządzeń i pojazdów, składników mienia ruchomego i drewna pozyskanego z wycinki. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Warlubie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

**Regulamin przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości,
stanowiących mienie Gminy Warlubie.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości stanowiących własność Gminy Warlubie.

§ 2. 1. Wójt Gminy Warlubie, w granicach swoich kompetencji, decyduje o przeznaczeniu do zbycia ruchomości, stanowiących własność Gminy, kierując się względami ekonomicznymi i przydatnością danej ruchomości dla potrzeb Gminy oraz dokonuje wyboru formy, w jakiej odbędzie się przetarg.

2. Wójt Gminy zatwierdza ogłoszenie przetargu, cenę wywoławczą, wysokość wadium, wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonuje inne czynności wynikające z procedury przetargu.

3. Wójt Gminy może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Przetarg na zbycie ruchomości może odbyć się w formie przetargu ustnego (licytacja), bądź pisemnego (składanie ofert).

2. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość ruchomości.

3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4. 1. Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa (zwana dalej komisją) w składzie 3 – 5 osób. W skład komisji wchodzi przewodniczący i w miarę potrzeby zastępca przewodniczącego oraz członkowie. Przewodniczący komisji (lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego) kieruje pracami komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt Gminy ustala liczbę członków komisji i jej skład, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) wycena zbywanych ruchomości według aktualnych cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (w uzasadnionych przypadkach wycena może być poprzedzona opinią rzeczoznawcy),

2) ogłoszenie przetargu,

3) przeprowadzenie przetargu, w tym:

- ocena złożonych ofert i wystąpienie do Wójta Gminy o zatwierdzenie wyboru oferty

najkorzystniejszej,

- wykonywanie innych czynności wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Warlubiu i stronie internetowej Gminy Warlubie. Ogłoszenie o przetargu może być również zamieszczone w prasie o zasięgu lokalnym.

2. Ogłoszenie o przetargu powinno nastąpić w terminie co najmniej od 7 do 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert w przypadku przetargu pisemnego bądź przed wyznaczonym terminem przetargu ustnego.

§ 6. Do wyłączenia osób wykonujących czynności w przetargu stosuje się odpowiednio art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)

§ 7. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uiściły wadium we wskazanym terminie, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz, które spełniają warunki przetargu określone w ogłoszeniu o przetargu i wynikające z Regulaminu przeprowadzania przetargów.

2. Wadium nie może być niższe niż 10 % ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Wadium jest wnoszone w gotówce, przelewem na rachunek bankowy Gminy, w gwarancji bankowej, w gwarancji ubezpieczeniowej lub w innej formie określonej przez Wójta Gminy.

4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub jego odwołaniu, jednak nie później niż w terminie 3 dni licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.

6. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży składników mienia ruchomego do wartości 5.000zł, nie przewiduje się wprowadzenia wadium.

7. Informacja w tym zakresie powinna zostać podana w ogłoszeniu o sprzedaży.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego przetargu wskazany przez przewodniczącego członek komisji przetargowej sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz jej ceny wywoławczej,
- 3) uczestników przetargu,
- 4) informację o odrzuconych ofertach wraz z uzasadnieniem,
- 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu ustnym lub informację o złożonych pisemnych ofertach z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- 6) imię i nazwisko oraz adres lub nazwa (firma) nabywcy ruchomości,
- 7) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

3. Oferty oraz inne dokumenty składane przez uczestników przetargu stanowią załączniki do protokołu.

§ 9. 1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym może zostać - po upływie 7 dni roboczych licząc od dnia zakończenia pierwszego przetargu - zorganizowany drugi przetarg, w którym cena ustalona w pierwszym przetargu jako cena wywoławcza zostanie obniżona przez Wójta Gminy Warlubie, nie więcej jednak niż o 50 % .

2. Jeżeli sprzedaż ruchomości w drugim przetargu nie dojdzie do skutku, ruchomość może być sprzedana bez przeprowadzenia kolejnego przetargu na rzecz osoby, wyłonionej w drodze negocjacji bez ogłoszenia, która zaoferuje najwyższą cenę.

§ 10. Komisja przetargowa może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny w trybie określonym w § 5 ust. 1.

PRZETARG USTNY

§ 11. Ogłoszenie o przetargu ustnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- 3) czas i miejsce przetargu,
- 4) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
- 5) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży ruchomości, o którym

mowa w § 18 ust. 4,

6) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

§ 12. 1. Przewodniczący komisji otwiera przetarg ustny, podaje uczestnikom informacje określone w § 11 pkt 1 i 2 i informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte oraz wskazuje osoby dopuszczone do przetargu (tj. osoby, które wpłaciły wadium i spełniają warunki przetargu).

2. Przetarg ustny rozpoczyna się od wywołania ceny ruchomości przez przewodniczącego komisji przetargowej lub innego wyznaczonego przez niego członka komisji.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia co do oferowanej ceny zakupu, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę, udziela przybicia osobie, która wygrała licytację i zamyka przetarg.

6. Jeżeli żaden z uczestników nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników.

PRZETARG PISEMNY

§ 13. Ogłoszenie o przetargu pisemnym musi zawierać co najmniej:

- 1) cenę wywoławczą,
- 2) oznaczenie ruchomości stanowiącej przedmiot przetargu,
- 3) termin i miejsce składania ofert, 4) informację o wymogach, jakie powinna spełniać oferta, o których mowa w § 14,
- 5) czas i miejsce przetargu,
- 6) wysokość wadium, termin i sposób jego wpłacenia,
- 7) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży, o których mowa w § 18 ust. 4,
- 8) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem przetargu.

§ 14. 1. Oferty są składane w języku polskim w formie pisemnej.

2. Oferta powinna być złożona na określonym do przetargu formularzu i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
- 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy, w przypadku gdy w Regulaminie przetargu określono, że uczestnik przetargu musi być przedsiębiorcą.
- 6) dowód wpłacenia wadium - fakultatywnie.

§ 15. Przetarg może odbyć się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 16. 1. Przetarg składa się z części jawnej (oceny formalnej ofert) i niejawnej (oceny merytorycznej ofert).

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej komisja podejmuje

następujące czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2) ustala liczbę złożonych ofert, które wpłynęły i sprawdza, czy zostały wpłacone wadium,
- 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnego przetargu,
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 5) informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu części niejawnego przetargu.

3. Komisja nie zakwalifikuje oferty do części niejawnego i ją odrzuci, jeżeli:

- 1) nie odpowiada warunkom przetargu,
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawiera danych wymienionych w § 14 ust. 2,
- 4) oferta jest nieczytelna.

§ 17. 1. W części niejawnego komisja analizuje nieodrzucone oferty i wybiera spośród nich ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.

2. Przy wyborze ofert komisja przetargowa kieruje się przede wszystkim ceną oraz innymi kryteriami, jeżeli zostały ustalone w Regulaminie przetargu.

3. W razie złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

4. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 3 o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

Dodatkowy przetarg może odbyć się w tym samym dniu, w którym odbył się przetarg pisemny.

5. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

6. O wynikach przetargu przewodniczący komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu na piśmie w terminie 3 dni od jego zakończenia.

7. Jeżeli żaden z uczestników przetargu nie złożył oferty odpowiadającej co najmniej cenie wywoławczej przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18. 1. Komisja przetargowa zawiadamia osobę, która wygrała przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 oraz o skutkach uchylenia się od jej zawarcia, o których mowa w ust. 5.

2. Zbycie ruchomości następuje z chwilą przybicia lub z chwilą wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Zawarcie pisemnej umowy sprzedaży nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu i jego zakończenia.

4. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy bez uzasadnionej przyczyny we wskazanym przez zbywcę terminie, zbywca może od zawarcia umowy odstąpić i zatrzymać wniesione przez tego uczestnika wadium. W takim przypadku zbywca ruchomości ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ma prawo zapoznać się z Regulaminem przetargu.

2. Każdy uczestnik przetargu (oferent) ponosi koszty swojego udziału w przetargu.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michałak