

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

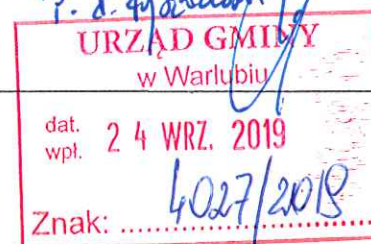
*P. E. Szynkiewicz*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Gminy w Warlubiu   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | OPIEKA SPOLECZNA W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ, WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB, ORGANIZACJA INTEGRACYJNYCH IMPREZ ŚRODOWISKOWYCH DLA DZIECI Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH I POTRZEBUJĄCYCH ORAZ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH |

II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |  |
| Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych na rzecz Dzieci Niepełnosprawnych „Spróbujmy razem”<br>Forma prawna- stowarzyszenie<br>KRS- 0000177517<br>Ul. Szkolna 8, Warlubie 86-160      |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Wiesława Michalska<br>Tel.66255106<br>Hanna Gościnna<br>Tel. 695 758 730 |



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                  |               |                  |               |
|--|------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego   | Piknik rodzinny  |               |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia | 11.10.2019 r. | Data zakończenia | 11.11.2019 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |                  |               |                  |               |

Krótką charakterystyka zadania publicznego

- Powołanie zespołu realizatorów – 2 osób.
- Wybranie osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy.
- Przygotowanie programu i kosztorysu.
- Przygotowanie programu artystycznego – dzieci z Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu.
- Przygotowanie listy dzieci – 80 – współpraca z GOPS w Warlubiu.
- Przygotowanie i rozdanie dzieciom zaproszeń wraz z informacją dla rodziców.
- Zakup materiałów papierniczych.
- Wykonanie przez dzieci dekoracji.
- Zakupienie produktów żywnościowych, słodczy.
- Wykonanie ciast przez uczniów niepełnosprawnych SOSW oraz członków stowarzyszenia.
- Przygotowanie klasy i boiska szkolnego.
- Przygotowanie nagród z zakupionych owoców.
- Przeprowadzenie imprezy zgodnie z programem Pikniku rodzinnego w SOSW w Warlubiu.
- Odwiezienie dzieci do domu.
- Sprzątanie klasy oraz boiska.
- Przygotowanie sprawozdania.

Miejsce realizacji zadania - SOSW w Warlubiu lub w przypadku niesprzyjającej pogody impreza odbędzie się w Domu Strażaka.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego  |  |   |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Integracja dzieci z różnych grup wiekowych.<br>Współpraca nauczycieli i rodziców, integracja środowiska lokalnego.<br>Stwarzanie sytuacji sprzyjającej dobrej zabawie. |  |   |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie szesnaście razy zorganizowało Wigilię Środowiskową – we współpracy z Gminą Warlubie, GOPS-em w Warlubiu, SOSW w Warlubiu, Szkołą Podstawową w Warlubiu, również z Urzędem Marszałkowskim, pięć lat temu - z PFRON.

Dzień Dziecka Stowarzyszenie organizowało również szesnaście razy. W 2004 r. we współpracy z Wójtem Gminy Warlubie zorganizowaliśmy wyjazd dla 40 dzieci do ośrodka GEOVITA w Tleniu. W 2005r. zorganizowaliśmy Dzień Dziecka dla 500 dzieci, który odbył się na terenie Szkoły Podstawowej w Warlubiu. W 2006r. Dzień dziecka na terenie Domu dziecka w Bąkowie – 200 dzieci. W 2007 r. zorganizowaliśmy Dzień Dziecka wspólnie ze Szkołą Podstawową w Warlubiu. W 2008 r. zorganizowaliśmy Dzień Dziecka dla wszystkich uczniów Gminy Warlubie ( 1005 uczniów). W 2009 r. również zorganizowaliśmy Dzień Dziecka dla wszystkich uczniów Gminy Warlubie ( 986 uczniów) a w 2010r. dla 978 dzieci Gminy Warlubie, natomiast w roku 2011 i 2012 dla 770 dzieci. Stowarzyszenie od dziesięciu lat organizuje co roku wycieczki - wyjazdy turystyczne, rekreacyjne, rehabilitacyjne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu          | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Animator               | 600,00      | 600,00    | -----           |
| 2.   | Upominki               | 300,00      | 300,00    |                 |
| 3.   | Słodczyce i napoje     | 400,00      | 300,00    | 100,00          |
| 4.   | Materiały na rekwizyty | 100,00      | -----     | 100,00          |
| 5.   | Naczynia               | 60,00       | 60,00     |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                        | 1460,00     | 1260,00   | 200,00          |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
Stowarzyszenia

.....  
.....  
.....  
.....

**Wiesława Michalska**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ..... 24.09.2019r. ....