

**UCHWAŁA NR XIII/116/2019
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu

Na podstawie art. 10a i 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz ust. 2 Uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XIII/77/95 z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Warlubie Nr XXXVI/225/2017 z dnia 23.11.2017 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Jankowska

STATUT SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WARLUBIU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, zwana dalej „SAPO”, jest jednostką organizacyjną Gminy Warlubie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
 - 7) uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XLVIII/293/2018 z dn. 18.10.2018 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 5427);
 - 8) niniejszego Statutu.
2. Siedziba SAPO mieści się w Warlubiu przy ul. Dworcowej 15.
3. SAPO zostaje powołane na czas nieograniczony.

II. Cel i zadania

§ 2. 1. Celem działań SAPO jest zapewnienie obsługi administracyjno – finansowej gminnych placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw z zakresu oświaty w Gminie Warlubie.

2. SAPO, jako jednostka obsługująca, obejmuje swoim zasięgiem działania następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu.

§ 3. 1. Do zadań SAPO, w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych, należą:

- 1) przygotowywanie, dla kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań dla jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jednostek obsługiwanych;

- 11) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 13) bieżąca współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 14) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 15) opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych, zgodnie z przyjętą procedurą budżetową.

2. Do zadań własnych SAPO należą sprawy z zakresu:

- 1) bieżącej organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych Gminy Warlubie;
- 2) przygotowania opracowań dla ustalenia sieci i obwodów placówek oświatowych na terenie Gminy Warlubie;
- 3) arkuszy organizacji szkół, za wyjątkiem zatwierdzania do realizacji;
- 4) nadzoru nad prawidłowością przekazywanych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez gminne placówki oświatowe;
- 5) koordynacji spraw z zakresu bezpieczeństwa w placówkach oświatowych Gminy Warlubie;
- 6) dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 7) przyjmowania informacji na temat zawarcia umów przez pracodawców z młodocianymi pracownikami;
- 8) obsługi pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie (stypendium szkolne i zasiłki szkolne), za wyjątkiem wydawania decyzji w tym zakresie;
- 9) dotacji celowych dla gminy, dotyczących funkcjonowania oświaty;
- 10) dowozu uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy;
- 11) zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do najbliższej szkoły, za wyjątkiem podpisywania umów w tej sprawie;
- 12) zarządzania pojazdami gminnymi przewożącymi dzieci przedszkolne i uczniów oraz ich utrzymaniem (remonty, opłaty, najem), za wyjątkiem nabywania i zbywania;
- 13) awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego;
- 14) organizacji konkursu na dyrektora placówki oświatowej Gminy Warlubie;
- 15) wnioskowania i realizacji projektów ze środków zewnętrznych w zakresie oświaty;
- 16) spełniania obowiązku nauki;
- 17) doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 18) wystawiania i rozliczania delegacji służbowych dla dyrektorów szkół;
- 19) obsługi pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, za wyjątkiem podejmowania decyzji;
- 20) przyznawania nagród Wójta Gminy Warlubie dla dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych;
- 21) opracowanie wniosków dla dyrektorów i placówek oświatowych Gminy Warlubie o medale i odznaczenia do Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej i innych organów administracji publicznej;
- 22) opracowania projektu budżetu w zakresie funkcjonowania oświaty w Gminie Warlubie;
- 23) sporządzania rocznych i półrocznych sprawozdań z finansowania zadań oświatowych Gminy;
- 24) przygotowywania wniosków do projektów uchwał i zarządzeń Wójta Gminy w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oświatowych w trakcie roku budżetowego;
- 25) przygotowania i przeprowadzenia postępowania opiniowania lub uzgadniania projektów aktów prawnych z zakresu funkcjonowania oświaty z właściwymi organami związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli placówek oświatowych Gminy Warlubie;

- 26) prowadzenia ewidencji niepublicznych placówek oświatowych na terenie Gminy Warlubie i związanych z tym postępowań administracyjnych, z wyłączeniem wydawania decyzji;
- 27) monitorowanie i kontrola frekwencji oraz dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych na terenie Gminy Warlubie;
- 28) wydatkowania środków budżetowych, będących w dyspozycji SAPO Warlubie;
- 29) przydziału i nadzoru nad zajęciami pozalekcyjnymi w placówkach oświatowych Gminy Warlubie;
- 30) wnioskowania, realizacji i sprawozdania z dotacji celowych dla Gminy z zakresu oświaty;
- 31) wnioskowania i nadzoru nad prawidłowością naliczania i zwiększania subwencji oświatowej dla Gminy Warlubie;
- 32) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Warlubie w zakresie spraw oświatowych;
- 33) współpracy w ramach kontroli zadań oświatowych Gminy przez instytucje do tego uprawnione.

III. Gospodarka finansowa

§ 4. SAPO jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Źródłem finansowania działalności SAPO i jednostek odslużiwanych jest:

- 1) część oświatowa subwencji ogólnej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe.

§ 6. Środki określone w §5 pkt. 1 i 2 przekazywane są na konto SAPO w miesięcznych ratach.

§ 7. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy.

§ 9. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Warlubie.

IV. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. SAPO ma strukturę bezwydziałową. W jednostce powołuje się następujące stanowiska:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) stanowisko ds. księgowości;
- 4) stanowisko do spraw kadrowo – płacowych;
- 5) stanowisko do spraw kasy i księgowości;
- 6) stanowiska kierowców;
- 7) stanowiska opiekunów dzieci dowożonych do szkół;
- 8) stanowiska pomocnicze.

2. Pracą jednostki zarządza Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników SAPO, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz określa ich zakres obowiązków.

4. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Warlubie.

5. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników SAPO określają przepisy szczególne.

V. Ustalenia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. Zmiana Statutu, przekształcenia w inną jednostkę (instytucję) lub jej zniesienia, mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Gminy.

UZASADNIENIE

Z uwagi na konieczność sprecyzowania zadań własnych i zleconych Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, niezbędnym stało się wprowadzenie nowego brzmienia Statutu tej jednostki organizacyjnej Gminy Warlubie.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Jankowska