

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506,1309,1571,1696,1815), art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu w następującym składzie:

- 1) Tomasz Stefaniak;
- 2) Kamila Marendowska;
- 3) Małgorzata Sołtys;
- 4) Renata Ryszkowska.

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Pana Tomasza Stefaniak.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 3. Komisja przeprowadzi prace o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu podejmuje Wójt Gminy Warlubie.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Kierownika.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Warlubie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu

§ 1. 1 Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu.

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt Gminy Warlubie.

§ 2. 1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Warlubie niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania ofert przez kandydatów.

2. Komisja Konkursowa liczy 4 członków.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.

7. 7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

8. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

9. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisu oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych uzyskanych w toku pracy komisji.

§ 4. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1) Etap I - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) oraz ich ocena merytoryczna bez udziału kandydatów:

a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,

b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,

c) po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,

d) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata,

e) każdy z kandydatów może otrzymać w etapie I maksymalnie 5 punktów,

f) Sekretarz Komisji zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do dalszego II etapu postępowania konkursowego.

2) Etap II - składa się z:

- a) testu kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata, niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Test zawiera dziesięć pytań. Każdy z kandydatów może otrzymać maksymalnie 10 punktów,
- b) bezpośrednio po teście odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, na których kandydaci przedstawią między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 5 punktów.

2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór określa załącznik do regulaminu.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Rekomendację do zatrudnienia (powołania) otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

§ 7. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 8. Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu podejmuje Wójt Gminy Warlubie.

§ 9. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Warlubiu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu i tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu.

§ 10. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Kierownika zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do II etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

§ 11. Komisja rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Warlubiu.

KARTA PUNKTOWA

oceny poszczególnych kandydatów na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
w Warlubiu

Imię i Nazwisko kandydata	Ocena merytoryczna złożonych dokumentów (od 0 do 5 punktów)	Wyniki testu (od 0 do 10 punktów)	Wyniki rozmowy (od 0 do 5 punktów)	Punktacja razem