

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się warunki i tryb finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie.

2. Gmina Warlubie tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Warlubie.

**§ 2. 1.** Finansowanie zadania następować będzie w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie lub dofinansowanie, w szczególności:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) ubezpieczenia zawodników;
- 3) zakupu sprzętu sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach wraz z wyżywieniem zawodników;
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycia kosztów pośrednich (np. obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego), związanych z realizacją przedsięwzięcia.

2. Z dotacji celowej nie mogą być sfinansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Warlubie.

4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Warlubie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

**§ 3. 1.** Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie gminy Warlubie.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie;

- 3) promuje wizerunek Gminy Warlubie jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Warlubie na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Warlubiu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 15 października poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wójt Gminy Warlubie po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy w formie zarządzenia.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Warlubie;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
- 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Warlubiu.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zostanie zawarta umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach

określonych w umowie.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 8. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

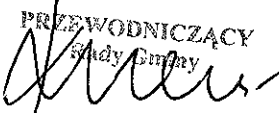
§ 10. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 11. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Wójt Gminy przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIX/116/08 Rady Gminy Warlubie z dnia 23 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Warlubie (Dz.Urz.Woj.Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7.11.08 r. Nr 141, poz.2202)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

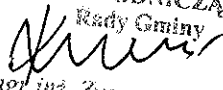
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemień

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr XL/262/10  
Rady Gminy Warlubie  
z dnia 9 listopada 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji na finansowe wsparcie rozwoju sportu**

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr XL/262/10  
Rady Gminy Warlubie  
z dnia 9 listopada 2010 r.  
Zalacznik2.doc

**Wzór sprawozdania z wykonania zadania**

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemień

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**  
**O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE GMINY WARLUBIE**

w okresie od ..... do .....

**W KWOCIE** ..... zł

**I. Dane na temat klubu sportowego.**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku .....



5. Dodatkowe informacje:

a) Poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania.

.....  
.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

1. Całkowity koszt zadania ( w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.**

1. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania.

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć organizacji)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji )

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji.
4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



**Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe**

**Sekcja .....** **Kategoria wiekowa .....**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno – statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	<b>Koszty osobowe/bezosobowe/:</b> wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	<b>Koszty usług zewnętrznych:</b> wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników,				
4.	<b>Transport, w tym paliwo</b>				
5.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	<b>Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych niezbędnych do realizacji zadania</b>				
7.	<b>Koszty administracyjne, księgowe i obsługi zadania</b>				
8.	<b>Pozostałe koszty</b>				
9.	<b>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,</b>				
<b>Ogółem</b>					

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE\***

z wykonania zadania pod nazwą:

.....  
w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy

**Wójtem Gminy Warlubie**

a

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?**

**1.2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców**

**1.3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku).**



### 2.3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

## U Z A S A D N I E N I E

Przedstawiany projekt uchwały dotyczy określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Warlubie i zastępuje dotychczasowe regulacje zawarte w uchwale XIX/116/08 Rady Gminy Warlubie z dnia 23 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Warlubie. Nowa ustawa o sporcie, która weszła w życie 16 października 2010 r. zastępuje dotychczasową ustawę o kulturze fizycznej oraz ustawę o sporcie kwalifikowanym. Ustawa ta wprowadza pewne nowe rozwiązania prawne i ujednolica dotychczasowe zapisy ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym. Zmianie uległy także przepisy dotyczące finansowania klubów sportowych przez jednostki samorządu terytorialnego. Ustawa stwarza samorządowi możliwość finansowania sportu na warunkach i w trybie określonym w uchwale organu stanowiącego, z tym, że organ musi wskazać cel publiczny, który jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć. Ustawa enumeratywnie określa katalog zadań, na które może zostać przeznaczona dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Katalog zadań określony został w taki sposób, aby jednostki samorządu terytorialnego w miarę posiadanych odpowiednich środków finansowych mogły zabezpieczyć funkcjonowanie klubu w podstawowym zakresie jego działalności.