

ZARZĄDZENIE NR 112/2020
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 3 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia w roku szkolnym 2020/2021 przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dn. 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 listopada 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2111) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące terminy przerw w funkcjonowaniu poszczególnych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie:

1) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach:

- a) 12 - 13 listopada 2020 r.;
- b) 24 - 31 grudnia 2020 r.;
- c) 01 - 06 kwietnia 2021 r.;
- d) 04 czerwca 2021 r.;
- e) 26 lipca - 20 sierpnia 2021 r.;

2) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku:

- a) 12 - 13 listopada 2020 r.;
- b) 24 - 31 grudnia 2020 r.;
- c) 01 - 06 kwietnia 2021 r.;
- d) 04 czerwca 2021 r.;
- e) 26 lipca - 20 sierpnia 2021 r.;

3) Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu:

- a) 12 - 13 listopada 2020 r.;
- b) 24 - 31 grudnia 2020 r.;
- c) 01 - 06 kwietnia 2021 r.;
- d) 04 czerwca 2021 r.;
- e) 28 czerwca - 23 lipca 2021 r.

§ 2. 1. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wielkim Komorsku i w Lipinkach pełnią dyżur w trakcie ferii zimowych w okresie 4 - 8 stycznia 2021 r., a dyżur wakacyjny w terminie 28 czerwca - 23 lipca 2021 r. i 23 - 31 sierpnia 2021 r.

2. Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu pełni dyżur w trakcie ferii zimowych w okresie 11 - 15 stycznia 2021 r., a dyżur wakacyjny w terminie 26 lipca - 31 sierpnia 2021 r.

§ 3. 1. Z dyżurów mogą korzystać dzieci, które uczęszczają do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie w roku szkolnym 2020/2021.

2. Okres wakacyjny nie jest okresem adaptacyjnym dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie od dnia 1 września 2021 r.

§ 4. 1. Rekrutacja na dyżur w okresie ferii zimowych i okres wakacyjny w poszczególnych oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych będzie trwała:

- 1) na okres ferii zimowych: 4 - 18 grudnia 2020 r.;
- 2) na okres wakacji: 31 maja - 18 czerwca 2021 r.; na podstawie wniosku składanego przez rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora wybranego oddziału przedszkolnego na każdy okres dyżuru oddzielnie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni będą wnioskowali o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny lub wakacyjny przypadający na dwie placówki, zaznaczają ten fakt we wniosku.

3. W przypadku przejścia dzieci w trakcie dyżuru feryjnego lub wakacyjnego między placówkami, dyrektorzy poszczególnych szkół przekazują sobie listy dzieci objętych dyżurem feryjnym lub wakacyjnym, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią wniosku rekrutacyjnego.

§ 5. Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym będą pobierane na zasadach ogólnych, a opłata za wyżywienie będzie odbywała się na zasadach określonych przez dyrektora danej szkoły.

§ 6. W czasie dyżurów feryjnych i wakacyjnych dowozy do oddziałów przedszkolnych nie będą zapewnione przez Gminę Warlubie.

§ 7. Dyżur we wszystkich oddziałach przedszkolnych będzie zapewniony tylko przy liczebności zgłoszonej grupy przynajmniej 5 dzieci.

§ 8. Niniejsze zarządzenie wywiesza się do publicznej wiadomości w jednostkach oświatowych Gminy Warlubie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych Gminy Warlubie.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Warlubie Nr 84/2020 z dn. 28.09.2020 r. w sprawie ustalenia w roku szkolnym 2020/2021 przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pełniąca Funkcję Wójta
Gminy Warlubie

Anna Ośko

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny/wakacyjny*

Dane rodziców/opiekunów prawnych*

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(telefon kontaktowy)

WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR FERYJNY/WAKACYJNY* DO:

- Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. B. Malinowskiego w Warlubiu*
- Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku*
- Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach*

Proszę o przyjęcie na dyżur (imię i nazwisko dziecka)
PESEL..... zamieszkałej/zamieszkałego
.....
..... (adres zamieszkania dziecka, miejscowość ulica
i nr domu, kod pocztowy)

W roku szkolnym 2020/2021 dziecko uczęszcza do:

- 1) oddziału przedszkolnego, do którego składa wniosek o przyjęcie na dyżur TAK/NIE*
- 2) innego oddziału przedszkolnego w Gminie Warlubie, w której mieści się dyżurujący oddział przedszkolny TAK/NIE*

Jeśli TAK, proszę podać nazwę oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:

.....

W dyżurującym oddziale przedszkolnym dziecko będzie przebywało w terminie (wpisać daty i miejscowość oddziału):

- od (oddział w) do (oddział w);
- od (oddział w) do (oddział w);

oraz będzie korzystało/nie będzie korzystało* z wyżywienia.

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

Dzień tygodnia	Godzina przybycia	Godzina odbioru	Łączna liczba godzin
poniedziałek			
wtorek			
środa			
czwartek			
piątek			

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

Zobowiązuję się do **uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziale dyżurującym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę**, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Warlubie z dn. 27.03.2018 r. Nr XL/260/2018 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 1917) oraz do uiszczenia opłaty za wyżywienie za zadeklarowany okres pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, na zasadach obowiązujących w danym oddziale przedszkolnym na podstawie zarządzenia dyrektora danej szkoły.

miejsowość, datar.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych***

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor,
do której złożono wniosek, z siedzibą,
NIP, REGON

2. Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

3. Źródłem danych osobowych jest

(wypełnia się w przypadku, gdy dziecko będzie uczęszczało do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego).

4. Celem przetwarzaniem jest prawidłowa realizacja wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny lub/i wakacyjny (art. 6 ust. 1 lit b RODO**).

5. Odbiorcami danych osobowych będzie

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po zakończeniu dyżuru przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do Przenoszenia danych.

8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny lub/i wakacyjny.

....., datar.

.....
miejsowość

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Adnotacje dyrektora szkoły:

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

*) niepotrzebne skreślić

**) Rozporządzenie o ochronie danych osobowych, czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

***) Dane z punktów 1, 2, 3 i 5 wypełnia szkoła, do której składa się wniosek.