

**ZARZĄDZENIE NR 27/2021
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372) w związku z § 1 oraz § 5 ust. 1 Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze gminy Warlubie warunków realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Wójt Gminy Warlubie,
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Mł. referent ds. bezpieczeństwa obronnego, zarządzania kryzysowego i archiwum.

§ 2. Zadania z zakresu HNS w Gminie Warlubie będą organizowane w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia w oparciu o „Wytoczne Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) w Województwie Kujawsko-Pomorskim”.

§ 3. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Warlubie zapewnia stanowisko ds. bezpieczeństwa obronnego, zarządzania kryzysowego i archiwum.

§ 4. Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 5. 1. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS oraz Zastępcę Kierownika do podejmowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniąca Funkcję Wójta
Gminy Warlubie

Anna Ośko

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA - GOSPODARZA GMINY WARLUBIE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie „Wytocznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) w Województwie Kujawsko-Pomorskim”. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Warlubie.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS w Gminie Warlubie (PK HNS) tworzy się w oparciu o stanowisko ds. bezpieczeństwa obronnego, zarządzania kryzysowego i archiwum.

§ 3. PK HNS Wójta Gminy Warlubie powołuje się w celu:

1. koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w Wytocznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
2. współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego oraz sąsiednich organów szczebla równorzędnego,
3. współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
4. przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
5. przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dotyczących HNS,
6. organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej,
7. wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek,
8. informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych,
9. udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych,
10. pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS Wójta Gminy Warlubie tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS Wójta Gminy Warlubie zmienia się w zależności od fazy działania:

1. w okresie przygotowania punktu kontaktowego – realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
2. w okresie uruchamiania zadań – w miejscu wyznaczonym: Urząd Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, pokój nr 21.

§ 6. PK HNS Wójta Gminy Warlubie gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS Wójta Gminy Warlubie zawiera następujące dokumenty:

1. Zarządzenie w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
2. Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza Gminy Warlubie;
3. upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia Urzędu Gminy Warlubie w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
4. wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
5. wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
6. wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
7. dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 8. Funkcjonowanie PK HNS Wójta Gminy Warlubie realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Warlubie polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w §3.

§10. Praca na stanowisku PK HNS Wójta Gminy Warlubie odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

Pełniąca Funkcję Wójta
Gminy Warlubie

Anna Ośko

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 27/2021
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA

Warlubie, dnia r.

.....
(nazwa i adres organu)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 501/2018 Wojewody
Kujawsko-Pomorskiego w sprawie powołania Punktów Kontaktowych HNS w związku z realizacją
zadań w zakresie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i
realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił
zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny

upoważnienie

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych wykonujących zadania lub
przemieszczających się na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych , niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się
Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne
osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)