

ZARZĄDZENIE NR 60/2021
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 159) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu wykonywania zadań przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dotyczących zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Gminnym Zespołem”.

§ 2. W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu:

- Wójt Gminy Warlubie,

2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- Sekretarz Gminy Warlubie,

3. Grupy robocze o charakterze stałym:

- Grupa Planowania i Monitorowania,

4. Grupy robocze o charakterze czasowym:

a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,

b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,

c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej.

§ 3. 1. W skład Grupy Planowania i Monitorowania wchodzi:

- Kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej,

- Stanowisko ds. bezpieczeństwa obronnego i zarządzania kryzysowego,

- Stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska,

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

2. W skład Grupy Operacji i Organizacji Działań wchodzi:

- Komendant Gminny OSP w Warlubiu,

- Dzielnicowy Rejonu Służbowego Gminy Warlubie Komenda Powiatowa Policji w Świeciu,

- Kierownik Zakładu Usług Komunalnych.

3. W skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego wchodzi:

- Skarbnik Gminy Warlubie,

- Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki i Ochrony Środowiska,

- Pracownik Zakładu Usług Komunalnych w Warlubiu.

4. W skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej wchodzi:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warlubiu,

- Dyrektor SPZOZ Gminna Przychodnia w Warlubiu,

- Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

5. Wójt Gminy Warlubie w zależności od potrzeb do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego.

§ 4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu zapewnia Referat Obsługi Administracyjnej Urzędu Gminy Warlubie.

§ 6. Zasady funkcjonowania i działania Gminnego Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2009 Wójta Gminy Warlubie z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie powołania, składu oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 44/2009 Wójta Gminy Warlubie z dnia 25 sierpnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 7/2010 Wójta Gminy Warlubie z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 44/2010 Wójta Gminy Warlubie z dnia 9 września 2010 roku w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 20/2011 Wójta Gminy Warlubie z dnia 14 kwietnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Warlubie z dnia 28 października 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 30/2012 Wójta Gminy Warlubie z dnia 16 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 19/2017 Wójta Gminy Warlubie z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w składzie oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Warlubie z dnia 29 stycznia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem”, określa jego zadania i organizację pracy.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 159),
- 2) Zarządzenia Nr 60/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2. Zadania Zespołu i jego członków

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy,
- 2) organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
- 3) prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi,
- 4) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 5) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 6) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 7) opiniowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi gminami w zakresie wykorzystania sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6) przewodniczenie posiedzeniom,
- 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

§ 5. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,

3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

§ 6. Zadania dla grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1) Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:

- a) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
- b) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
- c) koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
- d) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
- e) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
- f) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,
- g) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
- h) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
- i) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń,
- j) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności.

2) Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania:

- a) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych,
- b) zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- c) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego,
- d) bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
- e) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanego przez dowódcę akcji ratowniczej.

3) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych,
- b) organizuje i utrzymuje niezbędną bazę materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
- c) planuje niezbędne potrzeby materiałowo-techniczne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
- d) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo – technicznych do prowadzenia działań.

4) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia zakwaterowania, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
- b) przygotowuje w wyznaczonym zespole oświatowym odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
- c) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
- d) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemiom i chorobom zakaźnym,
- e) w razie konieczności przeprowadza szczepienia dla zagrożonej ludności,
- f) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
- g) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

Rozdział 3. Organizacja pracy Zespołu

§ 7. Zakres działania Zespołu:

1. Zespół pracuje w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
- a) Faza zapobiegania – Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
- b) Faza przygotowania – Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- c) Faza reagowania – Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
- d) Faza odbudowy – Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

§ 8. Tryb pracy Zespołu:

- 1) Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
- 2) Posiedzenia, o których mowa w pkt 1 mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
- 3) Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4. Sposób dokumentowania prac Zespołu

§ 9. Dokumentami bieżącymi prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu uczestników posiedzenia,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - e) analizy, oceny i opinii,
 - f) notatki, które zawierają chronologiczny zapis przeglądu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
 - g) zarządzenia, decyzje.