

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Warlubie
Eugeniusz Kłopotek

Warlubie, 9 sierpnia 2021 r.

**TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**dla zadania pn.:
„Dostawa samochodu osobowego typu BUS”
dla Gminy Warlubie
/nr sprawy: SG.271.3.2021/**

Zadanie współfinansowane w ramach „Rządowego funduszu inwestycji lokalnych”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz.1129).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Warlubie

Adres: ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie

REGON 092351080; NIP 559-10-05-054

Godziny urzędowania: pn: 7:30-15:30

2. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1) adres poczty elektronicznej: gmina@warlubie.pl

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

Adres strony Zamawiającego: <http://bip.warlubie.pl>

3. Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnianie będą na stronach internetowych:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, zwanego dalej „ustawą Pzp” oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu BUS , spełniającego co najmniej niżej wymienione wymagania:

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO
1	2
I.	WYMAGANIA PODSTAWOWE
1.1	Pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
1.2.	Pojazd musi posiadać ważny przegląd techniczny i komplet dokumentów do rejestracji w Polsce
II.	PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE
2.1	Pojazd musi być fabrycznie nowy - rok produkcji 2020/2021
2.2	BUS dla 27-31 osób plus kierowca/pilot /składany fotel pilota/
2.3	Kolor nadwozia – biały lub srebrny lakier
2.4	Pojazd wyposażony w silnik wysokoprężny o mocy min. 180 KM, pojemność silnika min. 2800 cm ³ , pojazd musi spełniać normę EURO 6D
2.5	Automatyczna lub manualna skrzynia biegów,
2.6	3 punktowe pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu w tym dla kierowcy i pilota
2.7	Klimatyzacja dachowa z nawiewami dla każdego fotela oraz w górnym panelu
2.8	Klimatyzacja przestrzeni kierowcy i pilota – odrębna
2.9	Bagażnik o kubaturze min. 2 m ³
2.10	Mikrofon, monitor LCD montowany z przodu pojazdu opuszczany z sufitu o matrycy min. 21 cali, 2 nagłośnienie, radio z DVD, USB oraz Bluetooth,
2.11	Nawigacja GPS /dopuszcza się zintegrowaną z radiem/
2.12	Telma
2.13	Koło zapasowe pełnowymiarowe z felgą stalową, podnośnikiem i zestawem narzędzi fabrycznych
2.14	Komplet kół letnich i zimowych
2.15	Światła do jazdy dziennej
2.16	Dodatkowe ogrzewanie postojowe elektryczne /WEBASTO mokre/ Dodatkowe ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika (suche)

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO
2.17	Roleta przeciwsłoneczna dla kierowcy
2.18	Komputer pokładowy
2.19	Homologacja Europejska
2.20	AEBS - pojazd automatycznie wyhamowuje podczas zagrożenia
2.21	Fotele rozkładane i przesuwane w prowadnicach, tapicerowane ze zintegrowanym zagłówkiem z materiału skóropodobnego wyposażone w siatki na poprzedzających fotelach na prasę oraz otwierane półki na posiłki
2.22	Dodatkowe zagłówki dla pasażerów
2.23	Halogeny, obrysówki
2.24	Półki na bagaż podręczny z siatkami zabezpieczającymi bagaże lub pogłębione półki na bagaż. Minimum jeden zamykany schowek na klucz
2.25	Ciemna kolorystyka wnętrza pojazdu, herby gminy Warlubie na bokach pojazdu oraz napis Gmina Warlubie Wielkość po uzgodnieniu z Zamawiającym
2.26	Elektryczne drzwi z przodu i z tyłu
2.27	Dodatkowe kierunkowskazy dachowe górne z tyłu pojazdu
2.28	Kamera cofania z czujnikami przód tył (2x4)
2.29	Pneumatyczne zawieszenie z tyłu z regulowaniem wysokości
III.	WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
3.1	Asystent ruszania na wzniesieniu
3.2	Asystent pasa ruchu
3.3	Immobiliser lub autoalarm z niezależnym zasilaniem
3.4	System ABS, system ESP, system ASR
3.5	Zabezpieczenie otwarcia drzwi tylnych przez dzieci
3.6	Główny wyłącznik prądu
3.7	Przycisk STOP dla pasażerów
3.8	Podłoga antypoślizgowa w części pasażerskiej wyposażona w gumowe dywaniki lub materiałowa i gumowe dywaniki
3.9	Młotki bezpieczeństwa na ścianach bocznych
3.10	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica min. 2kg, dodatkowo apteczka autobusowa
IV.	WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU KOMFORTU
4.1	Lusterko wsteczne wewnętrzne
4.2	Zamykany schowek na kluczyk
4.3	Wspomaganie układu kierowniczego z funkcją typu „CITY” umożliwiający łatwiejsze manewrowanie podczas jazdy miejskiej lub przy niskich prędkościach
4.4	Poręcze i rączki bezpieczeństwa przy drzwiach wejściowych
4.5	Lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie
4.6	Wskaźnik temperatury zewnętrznej i wewnętrznej
4.7	Tapicerka z tkaniny ciemnej odpornej na zużycie i zabrudzenia
4.8	Zestaw głośno mówiący
4.9	Oświetlenie kabiny pasażerskiej
4.10	Oświetlenie korytarza
4.11	Zastłonki lub rolety w części pasażerskiej
4.12	Ośłona za fotelem kierowcy
V.	GWARANCJA
5.1	Książka serwisowa
5.2	Komplet kluczyków /min. 2 kpl./
5.3	Gwarancja min. 2 lat bez limitu kilometrów
5.4	Gwarancja mechaniczna i elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie) minimum 24 miesiące

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO
5.5	Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące
5.6	Gwarancja nie krótsza niż 60 miesięcy na perforację blach nadwozia i podwozia –od daty odbioru faktycznego przedmiotu umowy
5.7	Serwis czas reakcji nie dłuższy niż 72 godziny od zgłoszenia na terenie Polski

2. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

- 1) pojazd fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych;
- 2) pojazd powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu;
- 3) dostarczony samochód musi posiadać:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) kartę pojazdu,
 - c) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego, INSTRUKCJA OBSŁUGI,
 - d) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
 - e) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta /nie mniej niż 2 kpl./;
 - f) do oferty należy załączyć katalog lub folder określający parametry techniczne i wyposażenie oferowanego pojazdu.

4) Zamawiający dopuszcza:

- a) Dostarczony pojazd winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne, itp).
- b) Zamawiający dopuszcza również dostarczenie pojazdu już zarejestrowanego pod warunkiem, że dostarczony pojazd będzie spełniał wymogi nowego środka transportu, określone w ustawie z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług, art. 2, pkt 10) lit. a (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), wraz z kompletem dokumentów (karta pojazdu, dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne, polisa OC, faktura sprzedaży).

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu z zakresu obsługi dostarczonego pojazdu;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego został określony w niniejszym rozdziale (III SWZ) oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 3 do SWZ.

5. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Gwarancja i rękojmia.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot dostawy:

- a) minimum 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmującej funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne bez limitu km
- b) minimum 24-miesięczny okres gwarancji i rękojmi na powłokę lakierniczą;
- c) minimum 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia.

7. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- 1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,

- 2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34121000-1 Autobusy i autokary

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie nie późniejszym niż **30.11.2021 r.**

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej; gmina@warlubie.pl
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr postępowania: SG.271.3.2021
 - 2) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: gmina@warlubie.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: gmina@warlubie.pl
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452);
 - 5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ;
 - 6) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Jerzy Lemańczyk.**

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14.09.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych .txt, rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności”
- 3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- zał. nr 1 do niniejszej SWZ.

9. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty, stanowiący zał. nr 1 do SWZ;**
- 2) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
- 3) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ- **zał. nr 2 i 2a;**
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 6) potwierdzenie wniesienia wadium.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.08.2021 r. do godz. 11:30.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2021 r. o godz. 12:00.**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA .

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty netto, brutto oraz wartość należnego podatku w zł (PLN), przy czym cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty /brutto/- jest to kwota wymieniona w **Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena brutto podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do niniejszej SWZ** oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w **§ 7** projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena oferty brutto – „C” – waga 60% - 60 pkt.

Sposób oceny wg wzoru

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Termin realizacji zamówienia – „T” – waga 20% - 20 pkt.

- realizacja do 30.09.2021 r. 20 pkt.
- realizacja do 31.10.2021 r. 15 pkt.
- realizacja do 15.11.2021 r. 10 pkt.
- realizacja do 30.11.2021 r. 5 pkt.

Wykonawca dokona wpisu deklarowanego terminu realizacji zamówienia w Formularzu Oferty w pkt. 7 d)

3) Czas reakcji serwisu „S” – waga 20% - 20 pkt.

- do 24 godzin od zgłoszenia – 20 pkt.
- do 48 godzin od zgłoszenia – 10 pkt.
- do 72 godzin od zgłoszenia – 5 pkt.

Wykonawca dokona wpisu deklarowanego terminu realizacji zamówienia w Formularzu Oferty w pkt. 7 e)

RAZEM 100% 100 X

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$L = C + T + S$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

S – czas reakcji serwisu

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Ocena punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt **Formularza Oferty** informacji.
4. Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji serwisu” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę **Formularza Oferty** informacji.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://>

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych pana – Krzysztof Kiełbasę inspektor@cbi24.pl , z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa samochodu osobowego typu BUS dla Gminy Warlubie, nr postępowania SG.271.3.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) .
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert **tj. do godziny 11:30 dnia 16.08.2021 r.** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj.: **44 8173 0005 2002 0006 0017 0002 wpisując w tytuł przelewu nazwę zadania na jakie jest wnoszone – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę samochodu osobowego typu BUS” dla Gminy Warlubie.**
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: na podstawie art. 91 ust. 2 Zamawiający ze względów technologicznych i produkcyjnych nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest zintegrowanym pojazdem, który musi współgrać z całością swojego wyposażenia. Jest to środek transportu, typowy, który można kupić w całości.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. Pzp;
6. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
14. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
16. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 2a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 –Projektowane postanowienia umowy;

Nr sprawy: SG.271.3.2021

OFERTA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pn: „Dostawa samochodu osobowego typu BUS dla Gminy Warlubie”**

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Warlubie, Adres: ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)

Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko

Adres

Nr tel. **e-mail:**; **adres skrzynki ePUAP**

Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferuję(my) przedmiot zamówienia – samochód osobowy typu BUS:

- 1) zużycie paliwa w warunkach miejskich: l/100 km;
- 2) emisja dwutlenku węgla w warunkach miejskich: g/km;
- 3) poziom emisji spalin według normy Euro: (wymagane min. Euro 6),

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*	
1	2	3	4	
I.	WYMAGANIA PODSTAWOWE		Parametry oferowanego pojazdu	
1.1	Pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.	Należy potwierdzić spełnienie wymagań		
1.2.	Pojazd musi posiadać ważny przegląd techniczny i komplet dokumentów do rejestracji w Polsce	Należy potwierdzić spełnienie wymagań		
II.	PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE			
2.1	Pojazd musi być fabrycznie nowy - rok produkcji 2020/2021	Podać markę, typ i model, przebieg, rok produkcji		
2.2	BUS 27-31 osób plus kierowca/pilot (składany fotel pilota)	Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych		
2.3	Kolor nadwozia – biały lub srebrny lakier			
2.4	Pojazd wyposażony w silnik wysokoprężny o mocy min. 180 KM, pojemność silnika min. 2800 cm ³ , pojazd musi spełniać normę EURO 6D			
2.5	Automatyczna lub manualna skrzynia biegów			
2.6	3 punktowe pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu w tym dla kierowcy i pilota			
2.7	Klimatyzacja dachowa z nawiewami dla każdego fotela pasażera w górnym panelu			
2.8	Klimatyzacja przestrzeni kierowcy i pilota – odrębna			
2.9	Pojemny bagażnik o kubaturze min. 2 m ³			
2.10	Mikrofon, monitor LCD montowany z przodu pojazdu opuszczany z sufitu o matrycy min. 21 cali, 1 nagłośnienie, radio z DVD, USB oraz Bluetooth		Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych.	
2.11	Nawigacja GPS /dopuszcza się zintegrowaną z radiem/			
2.12	Telma	Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych.		
2.13	Koło zapasowe pełnowymiarowe z felgą stalową, podnośnikiem i zestawem narzędzi fabrycznych			
2.14	Komplet kół letnich i zimowych			
2.15	Światła do jazdy dziennej			
2.16	Dodatkowe ogrzewanie postojowe elektryczne /WEBASTO mokre/ Dodatkowe ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika			

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
	(suche)		
2.17	Roleta przeciwsłoneczna dla kierowcy		
2.18	Komputer pokładowy		
2.19	Homologacja Europejska		
2.20	AEBS - pojazd automatycznie wyhamowuje podczas zagrożenia		
2.21	Fotele rozkładane i przesuwane w prowadnicach, tapicerowane ze zintegrowanym zagłówkiem z materiału skóropodobnego wyposażone w siatki na poprzekających fotelach na prasę oraz otwierane półki na posiłki		
2.22	Dodatkowe zagłówki dla pasażerów		
2.23	Halogeny, obrysówki		
2.24	Półki na bagaż podręczny z siatkami zabezpieczającymi bagaże lub pogłębione półki na bagaż. Minimum jeden zamykany schowek na klucz		
2.25	Ciemna kolorystyka wnętrza pojazdu, herby gminy Warlubie na bokach pojazdu oraz napis Gmina Warlubie Wielkość po uzgodnieniu z Zamawiającym		
2.26	Elektryczne drzwi z przodu i z tyłu		
2.27	Dodatkowe kierunkowskazy dachowe górne z tyłu pojazdu		
2.28	Kamera cofania z czujnikami przód tył (2x4)		
2.29	Pneumatyczne zawieszenie z tyłu z regulowaniem wysokości		
III.	WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA		
3.1	Asystent ruszania na wzniesieniu	Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych	
3.2	Asystent pasa ruchu		
3.3	Immobiliser lub autoalarm z niezależnym zasilaniem		
3.4	System ABS, system ESP, system ASR		
3.5	Zabezpieczenie otwarcia drzwi tylnych przez dzieci		
3.6	Główny wyłącznik prądu		
3.7	Przycisk STOP dla pasażerów		
3.8	Podłoga antypoślizgowa w części pasażerskiej wyposażona w gumowe dywaniki lub materiałowa i gumowe dywaniki		
3.9	Młotki bezpieczeństwa na ścianach bocznych		
3.10	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica min. 2kg, dodatkowo apteczka autobusowa		
IV.	WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU KOMFORTU		
4.1	Lusterko wsteczne wewnętrzne	Proszę wskazać właściwe	
4.2	Zamykany schowek na kluczyk	Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych	
4.3	Wspomaganie układu kierowniczego z funkcją typu „CITY” umożliwiający łatwiejsze manewrowanie podczas jazdy miejskiej lub przy niskich prędkościach		
4.4	Poręcze i rączki przy drzwiach wejściowych		
4.5	Lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie		
4.6	Wskaźnik temperatury zewnętrznej i wewnętrznej		
4.7	Tapicerka z tkaniny ciemnej odpornej na zużycie i zbrudzenia		
4.8	Zestaw głośno mówiący		
4.9	oświetlenie kabiny pasażerskiej		
4.10	Oświetlenie korytarza		
4.11	Zasłony lub rolety w części pasażerskiej		
4.12	Ochrona za fotelem kierowcy		
V.	GWARANCJA		
5.1	Książka serwisowa	Należy podać rzeczywiste parametry w odniesieniu do wymagań minimalnych	
5.2	Komplet kluczyków /min. 2 kpl./		
5.3	Gwarancja min. 2 lat bez limitu kilometrów		
5.4	Gwarancja mechaniczna i elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie) minimum 24 miesiące		
5.5	Gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesiące		
5.6	Gwarancja nie krótsza niż 60 miesięcy na perforację blach nadwozia i podwozia –od daty odbioru faktycznego przedmiotu umowy		
5.7	Serwis czas reakcji nie dłuższy niż 72 godziny od zgłoszenia na terenie Polski		

Uwaga !!! :

- Wypełnia Wykonawca w odniesieniu do wymagań Zamawiającego. Prawą stroną niniejszej Tabeli – czyli kolumnę nr 4 należy wypełnić

opisując dane techniczne oraz wyposażenie oferowanego przez Wykonawcę pojazdu. Zamawiający nie dopuszcza stosowania słów „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „spełnia”, „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości niż minimalne wymagane przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP). Opis oferowanego pojazdu opisany w kolumnie nr 4 musi być jednoznaczny, tzn. tak opisywać oferowany produkt, by w sposób nie budzący wątpliwości identyfikował on oferowany samochód jego wersję oraz wyposażenie.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SWZ oraz niniejszej formularzu oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

brutto: zł; (słownie:.....);

netto: zł; (słownie:

podatek VAT w wysokości%, tj.zł; (słownie:

4. Wskazuję/emy następujący autoryzowany punkt serwisowy realizujący dostawy części oraz obsługę gwarancyjną, znajdujący się w odległości km od siedziby Zamawiającego:

5. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy- nie jestem/jesteśmy*

mikroprzedsiębiorstwem* małym przedsiębiorstwem* średnim przedsiębiorstwem*
w rozumieniu art. 7 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

* proszę zaznaczyć właściwe

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami*/przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp. Zakres prac powierzony podwykonawcom:

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub

Podwykonawcom: /nazwa podwykonawcy/:

dotyczący dostaw:

UWAGA:

1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.

2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców

7. Oświadczam/my, że:

a) zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;

b) gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ;

c) gwarantuję/emy niezmiennność ryczałtowego wynagrodzenia;

d) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do:

do 30.09.2021 r.

do 31.10.2021 r.

do 15.11.2021 r.

30.11.2021 r.;

/należy zaznaczyć jeden z w/w terminów, brak zaznaczenia będzie oznaczał przyjęcie przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. do 30.11.2021 r./

e) przy realizacji zamówienia oferujemy czas reakcji serwisu

do 24 godzin od zgłoszenia

do 48 godzin od zgłoszenia

do 72 godzin od zgłoszenia

/należy zaznaczyć jeden z w/w czasów reakcji, brak zaznaczenia będzie oznaczał przyjęcie przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. do 72 godzin/

f) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni tj. do dnia 14 września 2021 r.;**

g) akceptuję/emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w zał. Nr 3 do SWZ;

h) akceptuję/emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;

i) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

- j) składam / my niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- k) nie uczestniczę / ymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- l) oświadczam / my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

l.p. Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Strony w ofercie ... (wyrażone cyfrą) ... od do

8. OŚWIADCZAM/MY, że wybór oferty **nie prowadzi* / prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku

1. (...)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

1)

2)

3)

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* _____

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa samochodu osobowego typu BUS dla Gminy Warlubie /nr sprawy: SG.271.3.2021/ , oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. pkt 1, 2, 5)
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
/podpis/

UWAGA:

- 1) Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców (na podstawie art. 125 ust. 4 Pzp) Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu odpowiednio dla swojego zakresu (na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp).

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 273 ust. 2 w zw. z art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **na dostawę BUSA dla Gminy Warlubie, znak sprawy: SG.271.3.2021**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *

a),

(nazwa i adres podmiotu)

(zakres)

b),

(nazwa i adres podmiotu)

(zakres)

* wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA Nr.....

Zawarta w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Gminą Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, NIP:, REGON.....,

zwaną dalej

„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

a

z siedzibą w posiadającym NIP:, REGON:,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa samochodu osobowego typu BUS dla Gminy Warlubie”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy na warunkach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr **SG.271.3.2021** oraz oferty - stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych, a także oświadcza, że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należyłą starannością.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony stosownie do unormowania art. 436 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie później, niż w terminie do dnia 2021 r.
2. W celu potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w miejsce wskazane przez Zamawiającego i poniesienia ryzyka oraz wszystkich kosztów z tym związanych,
 - 2) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu.
2. Za jakość dostarczonego pojazdu oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy.

§ 4

Postanowienia dotyczące komunikowania się Stron

1. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w sposób następujący:
 - 1) miesięcy - na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmujące funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne bez limitu przebiegu km;
 - 2) miesięcy na powłokę lakierniczą;
 - 3) lat na perforację nadwozia;
2. Wykonawca zobligowany jest do bezpłatnej usługi serwisowej, zgodnie z kartą przeglądową pojazdu w

okresie gwarancji. Naprawa gwarancyjna nastąpi w terminie nie dłuższym niż ... godzin, licząc od dokonania zgłoszenia.

3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
5. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji i rękojmi niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi przechodzą na posiadacza pojazdu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru.

§ 6

Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą, a także z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o gotowości wydania przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli stron umowy, w terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla przedstawicieli Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy, na wolny od wad.
6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w SWZ i jej załącznikach, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem, lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest kompletny i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kartę gwarancyjną;
 - 2) kartę pojazdu;
 - 3) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego;
 - 4) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych;
 - 5) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta;
 - 6) w momencie odbioru samochodu, pojazd musi być zatankowany do pełna;
 - 7) Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu w zakresie obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa, uruchomienie pojazdu wraz z przygotowaniem jego do pracy (płyny eksploatacyjne);
 - 8) katalog lub folder określający parametry techniczne i wyposażenie dostarczanego pojazdu.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę netto zł (słownie: zł), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT %, w kwocie zł (słownie: zł), co stanowi kwotę brutto zł (słownie: ... zł).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad i niezgodności.
4. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr w Banku
5. Wykonawca potwierdza, że wskazany wyżej numer rachunku bankowego jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących danych: Nabywca: Gmina Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, NIP 559-10-05-054.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania, umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez PEF. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - bez wyznaczenia dodatkowego terminu,
 - 2) Wykonawca nie wymieni przedmiotu umowy, lub jego wadliwych elementów na wolne od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający normom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub jej załącznikach,
 - 4) jakość dostarczonego przedmiotu umowy budzi zastrzeżenia Zamawiającego.
3. Z prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
2. Łączna wartość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
 4. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych w zw. z postanowieniami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401, z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163, 1192 ze zm.).
2. Wykonawca ma prawo występowania do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę treści zawartej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
 - 5) dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazywanym Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Gmina Warlubie.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
 - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych

osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.

6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.

7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 12

Obowiązki informacyjne

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego zgłoszenia do Zamawiającego, który ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do niej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia Wykonawcy przez Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa powyżej, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji (obrotu) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401, z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163, 1192 ze zm.)

8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

9. Załączniki stanowiące integralne części niniejszej umowy:

1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy

2) Specyfikacja Techniczna Pojazdu – załącznik nr 2 do umowy;

3) inna dokumentacja dot. przedmiotu zamówienia określona w SWZ.

Wykonawca:

Zamawiający:
