

**ZARZĄDZENIE NR 110/2021**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 20 października 2021r.

**w sprawie powołania, organizacji, składu i zakresu zadań członków komisji i trybu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.**

Na podstawie art.53 ust.1 i 2 oraz 55 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129), **zarządzam co następuje :**

**§ 1.** Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Warlubie w 2022 roku o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w składzie :

- 1) Agnieszka Marchlewicz - przewodnicząca komisji;
- 2) Beata Bania - członek komisji;
- 3) Joanna Makowska - członek komisji;
- 4) Michał Pastusiak - członek komisji;
- 5) Renata Ryszkowska. - członek komisji;

**§ 2.** Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Warlubie w 2022 roku.

**§ 3. 1.** W przypadku jeżeli Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu na podstawie art.56 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wójt pisemnie zawiadamia Członka Komisji podlegającego wyłączeniu i Przewodniczącego Komisji o wyłączeniu z udziału w dalszych pracach Komisji Przetargowej.

2. Komisja Przetargowa zachowuje quorum w obecności trzech członków komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub jego wyłączenia, Wójt wyznacza jego zastępcę z pozostałych członków Komisji.

**§ 4.** Oprócz zadań wynikających z art. 54 ustawy Prawo zamówień publicznych, Komisji Przetargowej powierzam następujące zadania:

- 1) przyjęcie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert;
- 2) przyjęcie projektu SWZ;
- 3) uzasadnienie wyboru innego trybu niż tryb podstawowy, dla postępowań o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne;
- 4) opracowanie stanowiska zamawiającego w przypadku skorzystania przez wykonawcę ze środków ochrony prawnej.

**§ 5.** Na Członków Komisji Przetargowej nakładam następujące obowiązki:

- 1) do obowiązków wspólnych członków komisji należy:
  - a) otwarcie ofert złożonych w terminie,
  - b) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - d) badanie i ocena pod względem merytorycznym, ważnie złożonych ofert,
  - e) zaproponowanie wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - f) wnioskowanie o unieważnienie postępowania;

2) do obowiązków Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) ustalenie planu pracy komisji,
- c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzeń komisji,
- d) prowadzenie posiedzenia komisji,
- e) informowanie członków komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu,
- f) dokonywanie podziału pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- g) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 6. Tryb pracy komisji.**

1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego komisji.
3. Protokół z posiedzeń sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji.
4. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.

**§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Wójt Gminy Warlubie

  
**dr inż. Eugeniusz Kłopotek**