



Zamawiający:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warlubiu
ul. Dworcowa 15
86-160 Warlubie

Nr sprawy GOPS.341.1.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację usług szkoleniowych w ramach projektu
„Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię
Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje wstępne	str. 3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	str.4
Rozdział III	Termin realizacji zamówienia	str.10
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str.10
Rozdział V	Opis sposobu przygotowania oferty	str.15
Rozdział VI	Opis sposobu obliczenia ceny ofert.....	str.16
Rozdział VII	Termin i miejsce składania ofert	str.16
Rozdział VIII	Termin związania ofertą	str.16
Rozdział IX	Wadium.....	str.17
Rozdział X	Otwarcie ofert	str.17
Rozdział XI	Kryteria i sposób oceny ofert	str.17
Rozdział XII	Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str.18
Rozdział XIII	Udzielanie wyjaśnień	str.18
Rozdział XIV	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	str.19
Rozdział XV	Środki ochrony prawnej	str.19
Rozdział XVI	Wykaz załączników	str.20
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy	str.21
Załącznik nr 2	Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	str.23
Załącznik nr 3	Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	str.24
Załącznik nr 4	Wykaz osób – potencjał kadrowy	str.25
Załącznik nr 5	Wykaz usług	str.26
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	str.27
Załącznik nr 7	Wzór umowy	str.28
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień	str.36



ROZDZIAŁ I **INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1 Zamawiający

Zamawiającym jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warlubiu**

Adres: ul. Dworcowa 15 86-160 Warlubie

NIP 559 17 00 877 REGON 092366063

tel. 52 380 05 31; faks 52 380 05 31

adres strony internetowej: www.bip.warlubie.pl

adres poczty E-Mail: gops@warlubie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15:30.

Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.

1.2 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /zwana dalej ustawą P.z.p./ (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz.1429, z 2012r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529).

1.3 Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej SIWZ) można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej www.bip.warlubie.pl lub w siedzibie Zamawiającego oraz na Wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, faksem lub e-mailem, Zamawiający prześle SIWZ e-mailem oraz pocztą w terminie 5 dni.
- 4) Zamawiający - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert na zasadach określonych w art. 38 ustawy P.z.p. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Zmiana ta będzie dla wszystkich wykonawców wiążąca.
- 5) Wykonawca przedkładając swoją ofertę akceptuje w całości i bez ograniczeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ wraz ze wszystkimi zasadami jakim podporządkowane jest niniejsze postępowanie niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy P.z.p.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji części zamówienia przez podwykonawców ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kursu prawa jazdy kat. B.
- 12) Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
- 13) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 14) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.



- 15) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16) Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P.z.p.
- 17) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 18) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19) Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20) Zamawiający nie przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia.

Podstawy prawne opracowania SIWZ:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. /ustawa P.z.p./;
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011, Nr 282, poz. 1649; z 2012, poz. 1360);
5. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403)
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 7 ustawy, usługa oznaczona jest następującymi kodami:

Kod główny:	80500000-9 Usługi szkoleniowe
Kody dodatkowe:	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
	80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
	85312320-8 Usługi doradztwa
	63511000-4 Organizacja wycieczek

2.3 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie:

- w ramach Kontraktów Socjalnych

1. Treningu kompetencji społecznych w wymiarze 15 godzin dla 23 osób.
2. Konsultacji z psychologiem w wymiarze: 2 spotkania grupowe po 2 godziny dla 23 osób oraz po 2 godziny indywidualne dla każdej z 23 osób.
3. Warsztatów zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej w wymiarze 30 godzin dla 23 osób.
4. Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 15 godzin dla grupy 23 osób i po 2 godziny indywidualne z doradcą zawodowym dla każdej z 23 osób.
5. **Kursu Prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin dla 5 osób wraz z egzaminem państwowym**
Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminów państwowych dających uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii.



Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 995 z późn. zm.)

Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, zdjęcia niezbędne do wyrobienia dokumentu potwierdzającego zdobycie uprawnień, egzamin państwowym w ośrodku egzaminacyjnym.

Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia: egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny.

Koszt pierwszego egzaminu w państwowym ośrodku egzaminacyjnym pokrywa Wykonawca, każdy kolejny (poprawkowy) to koszt uczestnika szkolenia.

6. Kursu prace wykończeniowe w budownictwie w wymiarze 100 godzin dla 6 osób.
7. Kursu gastronomicznego w wymiarze 80 godzin dla 12 osób.
8. Kursu zagospodarowania terenów zielonych w wymiarze 80 godzin dla 5 osób.

- w ramach Programu Aktywności Lokalnej

1. Grupowych konsultacji z doradcą zawodowym w wymiarze 2 godzin dla 8 osób /zajęcia grupowe/
2. Kursu bezpiecznego zarządzania zasobami internetowymi w wymiarze 30 godzin dla 8 osób – zajęcia grupowe z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
3. Konsultacji z psychologiem w wymiarze: 2 spotkania grupowe oraz min. 2 godziny indywidualne dla każdej z 8 osób (w zależności od potrzeb).
4. Warsztatów Szkoła dla Rodzica oraz zarządzanie budżetem domowym w wymiarze 40 godzin dla 8 osób - zajęcia grupowe.

- w ramach działań o charakterze środowiskowym

1. 1-dniowego wyjazdu integracyjnego do Torunia dla 35 osób. W programie zwiedzanie Muzeum Piernika, Dom Mikołaja Kopernika, Planetarium, zwiedzanie Torunia z przewodnikiem.
2. 2-dniowego wyjazdu studyjnego do Poznania dla 25 osób. W programie wizytacja minimum 4 funkcjonujących w Poznaniu i okolicach Poznania spółdzielni socjalnych lub podmiotów ekonomii społecznej.

WW. działania zawarte są w projekcie pn.: „Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Głównym założeniem projektu jest zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej 31 osób w wieku od 15 do 64 lat, mieszkańców gminy Warlubie zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe zastosowanie instrumentów aktywnej integracji. Uczestnikami projektu są osoby pragnące zaistnieć lub powrócić na rynek pracy, które posiadają zdezaktualizowane bądź zbyt niskie do wymogów rynku pracy kwalifikacje.

2.3.1 Do umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany załączyć program szkolenia zgodny z wymaganiami § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 186).

2.3.2 Wykonawca zapewnia catering w postaci lunchu i serwisu kawowego w każdym dniu prowadzenia zajęć grupowych:

- **serwis kawowy** obejmujący: kawę, herbatę, śmietanka do kawy, ciastka kruche, minimum trzy rodzaje ciastek kruchych, soki owocowe, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną) – bez ograniczeń



- **przerwa obiadowa:** ciepły lunch w postaci drugiego dania składającego się z porcji mięsa, surówki, ziemniaków/klusek/frytek i napoju.

W przypadku zajęć indywidualnych, trwających nie więcej niż 2 godziny Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom tylko serwisu kawowego (kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier, ciastka kruche, sok owocowy, woda mineralna). Wykonawca zapewnia dla każdego Uczestnika, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem, talerzyki, kubeczki, łyżeczki, serwetki, środki czystości, higieny.

- 2.3.3** W trakcie wyjazdu integracyjnego do Torunia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: transportu uczestników, uprawnionego opiekuna wycieczek, opłacenia biletów wstępu do Muzeum Piernika i Planetarium, Domu Kopernika, zwiedzanie Turunia z przewodnikiem, zapewnienia cateringu w formie obiadu, zapewnienie suchego prowiantu, wody mineralnej i soków w trakcie przejazdu.
- 2.3.4** W trakcie wyjazdu studyjnego do Poznania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: transportu uczestników, zakwaterowania w pokojach 2, 3-osobowych /obiekt typu pensjonat, hotel, wykluczone domki kempingowe/, opieki merytorycznej podczas pobytu w podmiotach ekonomii społecznej, biletów wstępu, opłat za wizytację w podmiotach ekonomii społecznej, zapewnienia cateringu w formie dwóch obiadów, jednego śniadania, jednej kolacji, zapewnienie suchego prowiantu, wody mineralnej i soków w trakcie przejazdu.
- 2.3.5** Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom szkolenia oraz uczestnikom wyjazdów integracyjnych. Ponadto, jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu na badania specjalistyczne oraz niezbędne konieczne badania lekarskie /w tym także sanitarno-epidemiologiczne, jeżeli dotyczy/ lub profilaktyczne, stwierdzające zdolność uczestnika do odbycia danego szkolenia/kursu Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów, a także do pokrycia kosztów wykonania niezbędnych zdjęć
- 2.3.6** Zajęcia szkoleniowe będą odbywały się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00.
- 2.3.7** Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kursy zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy: choroba wykładowcy, święta, dni wolne, awarie, itp.
- 2.3.8** **Wykonawca zapewnia dojazd** na kursy zawodowe, zajęcia praktyczne i pozostałe zajęcia wszystkim uczestnikom z ich miejsca zamieszkania tj. **terenu gminy Warlubie (Wielki Komorsk, Bąkowo, Płochocin, Płochocinek, Lipinki, Mątasek, Buśnia itd.) do miejsca odbywania kursów i odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania; obowiązek zapewnienia transportu (w obie strony) dotyczy także wyjazdów integracyjnych organizowanych w ramach Projektu.**
- 2.3.9** Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (uwzględnionym w programie szkolenia), umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnych zagadnień przewidzianych w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia i uzyskanie uprawnień.
- 2.3.10** Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń i kursów zaświadczenia o ukończeniu szkoleń/kursów zgodnie z przepisami prawa i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 5 do w/w rozporządzenia (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) na zakończenie udziału w szkoleniach/kursach, warsztatach, konsultacjach.
- 2.3.11** Wykonawca w formularzu oferty winien dokładnie podać miejsce realizacji zajęć, a także zapewnić Zamawiającemu możliwość zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje



- przeprowadzenie szkolenia/kursu. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna że nie spełnia ona wymogów SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale wykładowe adekwatne do wielkości grupy, z odpowiednią liczbą miejsc siedzących i stolików, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją, z dostępem do toalety i bieżącej ciepłej wody, odpowiadające przepisom BHP oraz p.poż.
- 2.3.12** Wykonawca zapewnia i udostępnienia sprzęt dydaktyczny do prowadzenia zajęć.
- 2.3.13** Wykonawca będzie stosował odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego
- 2.3.14** Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność od Wykonawcy materiały dydaktyczne (w formie zbindowanej lub w inny sposób trwale połączone, z naniesionymi odpowiednio logotypami) oraz bezzwrotne materiały biurowe (teczka, zeszyt/notes i długopis). Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia, materiały szkoleniowe i inne dokumenty merytoryczne powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL 2007-2013.
- 2.3.15** Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:
- umieszczenia logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in. na: materiałach i pomocach szkoleniowych wydanych uczestnikom zajęć, zaświadczeniach potwierdzających ukończenie zajęć oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwa aktualnych na dzień organizacji zajęć,
 - informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.3.16** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości realizowanego zadania.
- 2.3.17** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników każdego szkolenia, kursu, warsztatów, itp. oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia oraz wykładowcy na podstawie formularza ankiety oceniającej (załącznik nr 9 do umowy) jak również przedstawienia jej wyników Zamawiającemu (zestawienie i analiza).
- 2.3.18** Wykonawca jest zobowiązany na zakończenie zajęć do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników projektu, badającej wzrost motywacji do podjęcia pracy i zmiany sytuacji życiowej beneficjentów, wzrost samooceny, poczucia integracji oraz wiary we własne możliwości oraz przedstawienia jej wyników (zestawienie i analiza). Wzór ankiety musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 2.3.19** Wykonawca sporządzi ewaluację całego zadania i raport ewaluacyjny, który przekaże Zamawiającemu.
- 2.3.20** Wykonawca przekaże informacje o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl
- 2.3.21** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania do dnia 31.12.2020 r. następującej dokumentacji z przebiegu spotkań:
- dzienników spotkań zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 2.3.22** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzania kursów/szkoleń, zajęć, warsztatów zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa.
- 2.3.23** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie prowadzonych kursów i szkoleń.



- 2.3.24** W przypadku stwierdzenia absencji beneficjenta projektu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną – e-mail, faksem lub telefonicznie nie później niż dnia następnego po stwierdzeniu nieobecności. W przypadku, gdy dzień następny jest dniem wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o absencji uczestnika w kolejnym dniu roboczym.
- 2.3.25** Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych kursów czy zajęć w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.
- 2.3.26** Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów, o których mowa w ppkt. 31) przed terminem zapłaty i rozliczeniem się z Wykonawcą z wykonania zamówienia.
- 2.3.27** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)
- 2.3.28** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia i listę potwierdzenia korzystania z poczęstunku w trakcie przerwy kawowej oraz obiadowej zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - protokół z egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
 - rejestr wydanych zaświadczeń, oraz kserokopię wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierających numer, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierających numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia i datę wydania zaświadczenia
 - rejestr wykonanych badań specjalistycznych, profilaktycznych i wydanych zaświadczeń, o których mowa w pkt. 2.3.5
 - rejestr wydanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych itp.,
 - ankiety oceniające przebieg szkolenia i wykładowcy oraz ich zestawienie i analiza,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - i inne.
- 2.3.29** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie siedmiu dni po zakończeniu szkoleń/kursów/warsztatów/konsultacji dokumentacji wymienionej w pkt. 2.3.28.
- 2.3.30** Godzina szkoleniowa, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 60 minut, w tym 15 minut przerwy. Przerwy ustalone są elastycznie.
- 2.3.31** Szkolenie, kurs, warsztat musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę, która będzie odpowiedzialna za organizację szkolenia, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym w umowie. Zamawiający dopuszcza możliwość kilku opiekunów dla każdego ze szkoleń z osobna.
- 2.3.32** Wykonawca zobowiązany jest dobrać do szkolenia wykładowców wykazujących się odpowiednim poziomem wiedzy oraz doświadczeniem adekwatnym do tematyki szkolenia.
- 2.3.33** Zamawiający nie określa precyzyjnie programu szkoleń wskazanych w pkt. 2.3, oczekując od Wykonawcy propozycji zawartości merytorycznej programu i jego realizacji, który stanowić będą załączniki do umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3.34** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



2.3.35 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy nie zostało zrealizowane więcej niż 20% całości trwania kursu, zajęć, szkolenia.

2.4 Wymogi szczegółowe

2.4.1 Kurs prace wykończeniowe w budownictwie

- Celem kursu jest podniesienie kompetencji zawodowych poprzez przygotowanie do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.
- Ilość godzin kursu wynosi 100 godz., w tym min. 84 godzin zajęć praktycznych
- Kurs winien obejmować część teoretyczną i praktyczną, przy czym:
 - a) w części teoretycznej co najmniej umieszczone poniżej zagadnienia: technologia robót wykończeniowych, - stosowanie przepisów BHP i PPOŻ, - materiałoznawstwo budowlane,
 - b) w części zajęć praktycznych co najmniej obejmować: roboty tynkarskie lub murarskie, roboty wykończeniowe (kładzenie gładzi tynkowej), roboty malarskie, układanie glazury i terakoty,
- Zajęcia praktyczne będą wykonane na obiekcie wskazanym przez Zamawiającego przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), a także przy użyciu sprzętu, dostarczonego przez Wykonawcę, zapewniającego należyte wykonanie zamówienia.
- Przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć 60 minut, w tym 15 minut przerwy.
- Przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć 60 minut.

2.4.2 Kurs gastronomiczny

- Celem kursu jest podniesienie kompetencji zawodowych poprzez przygotowanie do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.
- Ilość godzin kursu wynosi 80 godz., w tym min. 64 godziny zajęć praktycznych
- Kurs winien obejmować część teoretyczną i praktyczną, przy czym:
 - a) w części teoretycznej co najmniej umieszczone poniżej zagadnienia: organizacja pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, bezpieczeństwa żywności, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, dobierania, obsługiwanie maszyn, urządzeń i sprzętu w małej gastronomii, planowania posiłków i układanie menu,
 - b) w części zajęć praktycznych co najmniej obejmować: obsługiwanie maszyn i urządzeń sprzętu w małej gastronomii, sztukę dekorowania i podawania potraw, przygotowywanie zup, potraw: mięsnych, mącznych, rybnych; sałatek, surówek, deserów i ciast.

2.4.3 Kurs zagospodarowania terenów zielonych

- Celem kursu jest podniesienie kompetencji zawodowych poprzez przygotowanie do pracy w zawodzie zgodnym z tematyką kursu.
- Ilość godzin kursu wynosi 80 godz., w tym min. 64 godziny zajęć praktycznych
- Miejsce zajęć praktycznych wyznaczy na etapie realizacji zamówienia Zamawiający (teren gminy Warlubie - teren wokół świetlic wiejskich).
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia sprzęt oraz narzędzia niezbędne do prawidłowej realizacji kursu w ilości odpowiadającej liczebności grupy,
- Wykonawca zapewni uczestnikom dostateczną ilość sadzonek kwiatów, krzewów, bylin, drzew i innych roślin ozdobnych, środków ochrony roślin, nasion traw, itp.
- Kurs winien obejmować część teoretyczną i praktyczną, przy czym:
 - a) w części teoretycznej co najmniej umieszczone poniżej zagadnienia: organizacja pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP, prezentacja i omówienie zasad działania sprzętu i maszyn ogrodniczych, przygotowanie terenu i gleby pod tereny zielone, zakładanie żywopłotów, trawników, kwietników, ochrona drzew, krzewów i roślin w okresie zimowym,



b) w części zajęć praktycznych co najmniej obejmować: przygotowanie terenu i gleby pod tereny zielone, sadzenie, przesadzenie drzew, krzewów, kwiatów, bylin i innych roślin ozdobnych, zakładanie żywopłotów, trawników, rabat kwiatowych, koszenie i pielęgnacja trawników, itp.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym do dnia 30.11.2013 r.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o udzielenie zamówienie publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.1.1 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków.
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli ten wykaże, iż zrealizował co najmniej po 1 usłudze szkoleniowej (dla każdego z rodzaju szkoleń, kursów określonych w rozdziale II w ciągu 3 ostatnich lat, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. podnoszenie kwalifikacji poprzez organizację szkoleń/warsztatów/kursów na rzecz osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo zagrożonych wykluczeniem społecznym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie np. w postaci pisemnych referencji/protokołów odbioru lub innych dokumentów, które będą stanowić załącznik do wykazu usług.
- 3) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.
- 4) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna, jeśli Wykonawca: wykaże przedstawiając stosowny wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, że będzie dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi poniżej:

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe - mgr psychologii,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe, kierunek – doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych



Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe, kierunek – pedagogika
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe, mgr prawa
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, który przeprowadził szkolenia w tym okresie dotyczących ekonomii społecznej

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe, kierunek – informatyka lub studia podyplomowe informatyczne
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe
- pielęgniarka dyplomowana
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe - fizjoterapeuta
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – ratownik medyczny
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe, magister psycholog lub pedagog, posiadający certyfikat terapeuty
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku związanym z ekonomią, finansami, administracją lub zarządzaniem
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych, który/a przeprowadził/a szkolenia w tym okresie dotyczące ekonomii społecznej

Trener posiadający:

- wykształcenie minimum średnie budowlane
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/ instruktora zajęć praktycznych / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych

Trener posiadający:

- wykształcenie minimum średnie gastronomiczne,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/ instruktora zajęć praktycznych / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem .

Trener posiadający:

- wykształcenie minimum średnie ogrodnicze lub technik architektury krajobrazu
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/ instruktora zajęć praktycznych / w tym dla osób zagrożonych wykluczeniem .

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

5) W zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże:

- informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości co najmniej 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych), dokumenty potwierdzające wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- posiadanie opłaconej polisy OC lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia/nie spełnia

UWAGA – realizowanych przez Wykonawcę projektów własnych Wykonawcy nie uważa się za zamówienia.

4.1.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
Wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składany łącznie Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty składany łącznie Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, muszą oni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składany łącznie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ



Informację z banku lub informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składany łącznie
Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składany łącznie

4.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy P.z.p.

4.2.1 Opis sposobu dokonania oceny braku podstaw do wykluczenia:

Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 4.2.2, podlega – nie podlega wykluczeniu.

4.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 1a ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
3.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
4.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot



7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składany łącznie lub osobno zał. nr 9
---	--	--

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4.1.2. wymienione w ostatnich dwóch pozycjach tabeli – informację z banku... oraz opłaconą polisę...(..).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 4.2.2 ppkt. 1-6.

- 4.3** Poza dokumentami, o których mowa w pkt 4.2 Wykonawcy występujący wspólnie załączają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4** Dokumenty wskazane w punkcie 4.1 i 4.2 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny one zostać opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów polegających na zasobach innych podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy lub te podmioty.
- 4.5** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.7** Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem, Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu podpisu przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. **Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- 4.8** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.2:
- 1)** poz. 2, 4-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2)** poz. 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.
- 4.9** Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.8 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa



w pkt 4.8 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4.10** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 4.2.2 ppkt. 2) 5) i 6) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, terminy w jakich winny być te dokumenty wystawione są analogiczne do tych określonych powyżej jak i w punkcie 4.2.2 ppkt 2) 5) i 6).

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 5.1** Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.2** Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3** Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5.4** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5** Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 SIWZ,
 - 2) załączniki w postaci dokumentów wskazanych w Rozdziale IV,
 - 3) oraz inne niezbędne dokumenty.
- 5.6** Załączniki SIWZ, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień SIWZ.
- 5.7** Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniąby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej SIWZ.
- 5.8** Każda poprawka lub zmiana w ofercie powinna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
- 5.9** Oferta powinna być trwale spięta, uniemożliwiając jej zdekompletowanie, zaś każda strona oferty powinna być ponumerowana.
- 5.10** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert.
- 5.11** Oferta musi być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu i oprócz adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy, opatrzona napisem:

Oferta na realizację usług szkoleniowych „Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w trybie przetargu nieograniczonego /nr sprawy GOPS.341.1.2013/
Nie otwierać przed dniem 1 lipca 2013 roku, godz. 12:00



- 5.12** Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w rozdziale 1 pkt 1.1 SIWZ.
- 5.13** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5.14** Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1** Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości.
- 6.2** Wykonawca jest zobowiązany do określenia w **formularzu** ceny cyfrą oraz słownie, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, a w szczególności: wynagrodzenie kadry dydaktycznej; wynajem lub eksploatacja sal i pomieszczeń; materiały dydaktyczne i pomoce naukowe; catering, egzamin, wydanie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, koszty wyjazdów, dowozu uczestników i in.
- 6.3** Ewentualne bonifikaty, upusty itp., Wykonawca winien uwzględnić wliczając je w cenę.
- 6.4** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.5** Cena oferty pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 7.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Warlubiu przy ulicy Dworcowej 15, **w terminie do dnia 1 lipca 2013 roku do godz. 11:30**
- 7.2** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 7.1 nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 7.3** O złożeniu oferty w terminie decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym czy pocztą kurierską.
- 7.4** Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego. Oferta otrzyma potwierdzenie złożenia z odnotowanym terminem złożenia (data i godzina) oraz numer jaki zostanie nadany.
- 7.5** Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz dokona ich oceny na posiedzeniu niejawnym.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 8.2** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

OTWARCIE OFERT

- 10.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 lipca 2013 roku, o godzinie 12:00**, w siedzibie Zamawiającego.
- 10.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4 Podczas otwarcia ofert, zostaną ogłoszone: nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena otwieranej oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
- 10.5 Wykonawca, który nie był obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 11.1 Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 11.2 Komisja dokona oceny ofert zgodnie z następującymi **kryteriami**: cena oferty 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą, najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż oferta w/w wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, a sam Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

CENA BRUTTO - 100 % wartości kryterium 1 % równa się 1 pkt. wartości oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (100 pkt.) – otrzyma oferta tego wykonawcy, który za realizację całego zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

$$K_{\text{cena}} = \frac{\text{cena min}}{\text{cena bad. of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- K cena – wartość punktowa oferty w kryterium cena
- Cena min - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ważnych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)
- Cena bad. of - cena badanej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN)
- Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta łączna cena brutto (netto +VAT) za realizację całego zamówienia objętego przedmiotem zamówienia, podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 100.

Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca poda cenę brutto za całość zamówienia /szkolenia/kursy/wyjazdy/warsztaty/.

Cenę należy podać w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 11.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskała największą ilość punktów.



ROZDZIAŁ XII

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 12.1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.3** Zamawiający powiadomi listem poleconym tego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przyznaniu mu zamówienia z podaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
- 12.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
- 12.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 12.6** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 12.7** Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /jeżeli dotyczy/, wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, programu oraz harmonogramu usług.
- 12.8** Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 12.9** Wzór umowy zawierający stanowi **załącznik nr 7 SIWZ**.

ROZDZIAŁ XIII

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- 13.1** Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie jej treści.
- 13.2** Zamawiający przekaze treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o otrzymanie SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej.



- 13.3** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie wyznaczonego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4** Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1** Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, itp. Drogą listowną /pocztą lub inną firmą doręczająca korespondencję/ lub też osobiście, faksem oraz E-Mailem. W przypadku skorzystania z formy faksu lub drogi poczty elektronicznej, wymaga się od Wykonawców potwierdzenia faktu ich otrzymania na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p. Dla skuteczności złożenia oświadczeń i dokumentów konieczna jest również forma pisemna.
- 14.2** Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: p.o. kierownik GOPS –p. Justyna Kamińska oraz pracownik socjalny – p. Joanna Buchaj nr tel./faks 52 380 05 31, e-mail gops@warlubie.pl

ROZDZIAŁ XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy P.z.p.
- 15.2 Środki ochrony prawnej określone w/w dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 15.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 15.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 15.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p..
- 15.8 Terminy dotyczące wniesienia odwołania zostały określone w art. 182 ustawy P.z.p.



15.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy P.z.p. oraz kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- załącznik numer 1 - Formularz ofertowy – OFERTA PRZETARGOWA;
- załącznik numer 2 - Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- załącznik numer 3 - Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- załącznik numer 4 - Wykaz osób - potencjał kadrowy;
- załącznik numer 5 - Wykaz usług;
- załącznik numer 6 - Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik numer 7 - Wzór umowy;
- załącznik numer 8 – Druk oświadczenia o posiadaniu uprawnień;

ZATWIERDZAM:

(podpis Kierownika Zamawiającego)



Załącznik Nr 1
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

....., dnia

/miejsowość, data/

OFERTA PRZETARGOWA NA USŁUGI SZKOLENIOWE REALIZOWANE
W RAMACH PROJEKTU

„Po pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
Postępowanie nr GOPS.341.1.2013
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 200 000 euro

ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

..... woj.

Nr tel. **Nr faksu:** **E-Mail**@.....

Wpisany do rejestru/ewidencji **przez/na podstawie/**
..... **pod numerem** **/jeżeli dot./**

I. Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiot zamówienia, którego zakres określono w Rozdziale II SIWZ, zgodnie z poniższą wyceną:

- **NETTO:** zł /słownie:

stawka podatku VAT % **kwota podatku od towarów i usług**..... zł

/słownie:...../

- **BRUTTO:**..... zł /słownie:

III. Oświadczamy, że podana w ofercie cena, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, opisanego w Rozdziale II SIWZ, nie będzie podlegała podwyższeniu.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od terminu składania ofert wskazanego w SIWZ.

VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 7 SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



VII. Zamówienie zrealizujemy:

a) samodzielnie*

b) przy udziale podwykonawców/cy:*, któremu zostanie powierzone wykonanie następującej części zamówienia:/podwykonawca może realizować wyłącznie zamówienie w zakresie kursu prawa jazdy kat. B/.

*** niepotrzebne skreślić**

VIII. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący:*

.....(Wypełniają jedynie Wykonawcy występujący wspólnie).

IX. Niniejszą ofertę składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

X. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

XI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

	Str. oferty
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. _____	_____
10. _____	_____

.....
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Załącznik Nr 2
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe w ramach projektu „Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej _____

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy: _____

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam/oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. tj.:

- 1) Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Spełniam (spełniamy) warunki dotyczące odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo



Załącznik Nr 3
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe w ramach projektu „Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej _____

(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy: _____
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam (oświadczamy), że

nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429; z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529).

*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*



Załącznik Nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

WYKAZ OSÓB – POTENCJAŁ KADROWY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami

UWAGA! Zgodnie ze szczegółowymi warunkami udziału w postępowaniu, określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 4.1.1 ppkt 4, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo



Załącznik Nr 5
*do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia*

pieczęć firmowa Wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Daty wykonania	Podmiot /odbiorca usługi/	Wartość

UWAGA! Zgodnie ze szczegółowymi warunkami udziału w postępowaniu, określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 4.1.1 ppkt 2 SIWZ, W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli ten wykaże, iż zrealizował co najmniej po 1 usłudze szkoleniowej (dla każdego z rodzaju szkoleń, kursów określonych w rozdziale II) w ciągu 3 ostatnich lat, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. podnoszenie kwalifikacji poprzez organizację szkoleń/warsztatów/kursów na rzecz osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo zagrożonych wykluczeniem społecznym, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie np. w postaci pisemnych referencji/protokołów odbioru lub innych dokumentów, które będą stanowić załącznik do wykazu usług. Realizowanych przez Wykonawcę projektów własnych Wykonawcy nie uważa się za zamówienia

*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo*



Załącznik 6
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

*Oświadczam/my, iż przystępując do udziału w postępowaniu na realizację usług szkoleniowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warlubiu „Do pracy po latach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej /nr sprawy GOPS.341.1.2013 / że nie/należym*y do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w związku z powyższym nie/przedstawiamy* listę/y członków grupy kapitałowej w załączeniu*.*

Jednocześnie informujemy, że w związku z przynależnością do w/w grupy kapitałowej istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.*

.....
/podpisy i pieczęcie osób uprawnionych/

Uwaga: W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej, wykonawca wykreśla cały ostatni akapit.

* niewłaściwe skreślić



WZÓR UMOWY

UMOWA NR

W dniu _____ 2013 roku w Warlubiu, zawarto umowę pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Warlubie, z siedzibą:
reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a _____,

z siedzibą w _____, przy ulicy _____

reprezentowanym przez:

_____ - _____

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: GOPS.341.1.2013 oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, której „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1** jest integralną częścią niniejszej umowy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić usługi szkoleniowe doradcze oraz 2- dniowy wyjazd studyjny i 1- dniowy wyjazd do Torunia określone w SIWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, zawarte w projekcie pn.: „Do pracy po latach”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje 31 osób w wieku od 15 do 64 lat, mieszkańców gminy Warlubie, w tym 3 osoby niepełnosprawne, 25 osób z ich otoczenia oraz 2 opiekunów, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
3. Celem realizacji usług jest zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej mieszkańców gminy Warlubie zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe zastosowanie instrumentów aktywnej integracji.
4. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie szkoleń, oraz doradztwa w zakresie określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr GOPS.341.1.2013 oraz zgodnie z programem oraz harmonogramem szkolenia, stanowiącymi załączniki niniejszej umowy.
5. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w okresie od 2013 r.* do 30.11.2013 roku.
6. Miejsce realizacji szkolenia:

§ 2

1. Strony ustalają, że szkoleniem zostaną objęte osoby wytypowane przez Zamawiającego.
2. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę, obejmującą kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającą z przedłożonej przez niego oferty i sporządzi kalkulację obejmującą faktyczne koszty danej usługi.
3. Strony ustalają, że usługi, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w pomieszczeniu ogrzewanym dostosowanym do prowadzenia zajęć szkoleniowych i odpowiednio w tym celu wyposażonym z zapewnionym zapleczem, posiadającym odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe na terenie gminy Warlubie.



4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
5. W trakcie odbywanych zajęć Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom napoje (kawa, herbata, sok, woda, ciastka itp.) oraz lunch lub obiad w każdym dniu prowadzenia zajęć. W przypadku zajęć indywidualnych lub grupowych trwających nie dłużej niż dwie godziny, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim uczestnikom napojów w postaci, kawy, herbaty, wody mineralnej oraz ciastek i itp.
 6. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00. Jedna godzina szkoleniowa wynosi 60 minut, w tym 15 minut przerwy (przerwy ustalone są elastycznie).
 7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom.
 8. Wraz z rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego z kursantów w materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu szkolenia oraz harmonogramu zajęć.
 9. Wykonawca wyda uczestnikom na zakończenie kursu zaświadczenie MEN zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) oraz certyfikaty uczestnictwa w kursach, warsztatach, treningach, terapii, doradztwie współfinansowanym ze środków EFS. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji każdej formy kształcenia ustawicznego zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 186) na wzorach stanowiących załączniki do umowy.
 10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres powierzonych czynności zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 11. Wraz z rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zapewni potencjał techniczny, którego szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej: zł.* **brutto (słownie: zł)**
2. Cena, o której mowa w ust. 1, nie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera zestawienie kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi fakturę/rachunek, obejmującą kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającą z przedłożonej przez niego oferty i jako załącznik dołączy zestawienie poniesionych kosztów obejmujące faktyczne koszty danej usługi z opracowaniem zestawienia zawierającego podział na poszczególne działania z podaniem kosztu szkolenia każdego uczestnika dla danego działania oraz wyliczeniem osobogodziny odrębnie dla każdego z działań (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 8 do umowy).
3. Strony ustalają, że podana przez Wykonawcę cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu do czasu wykonania przez Wykonawcę całości usługi, określonej w § 1 zgodnie z niniejszą umową.
4. Po zakończeniu każdego szkolenia/warsztatu/treningu/doradztwa i dostarczeniu Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 2.3.28 SIWZ Wykonawca wystawi odrębne dla każdego rodzaju usługi faktury, obejmujące kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za przeszkolenie osób wynikającego z oferty oraz sporządzi kalkulację obejmującą faktyczne koszty danej usługi.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za wykonaną usługę w terminie 30 dni od otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury częściowej i kalkulacji obejmującej faktyczne koszty danego kursu/szkolenia, warsztatu, wyjazdu oraz dokumentacji określonej w §5 ust. 2 . Należności wynikające z faktur, o których mowa w niniejszym ustępie nie mogą przekroczyć ceny określonej w ust. 1.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą PO KL z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu płatności określonego w § 3 ust. 5 umowy o czas trwania przeszkody (Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków). Zmiana terminu płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winna być poprzedzona informacją Zamawiającego skierowaną do Wykonawcy przed upływem terminu płatności określonym w § 3 ust. 5 i wystawieniem przez niego faktury i następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie wskazującego nowy termin płatności.



7. Strony ustalają, że zmiana terminu płatności wynagrodzenia dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 nie będzie stanowiła opóźnienia i tym samym podstawy do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie lub kierowania do Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych lub finansowych na fakturze/rachunku Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury korygującej/ rachunku korygującego lub noty korygującej.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.

§ 4

Przy wykonaniu zlecenia Wykonawca może posłużyć się osobami trzecimi, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 5

1. W przypadku każdorazowej absencji uczestnika kursu, przerwania szkolenia lub nie przystąpienia do egzaminu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (tego samego dnia lub następnego dnia roboczego po zdarzeniu) zawiadomić Zamawiającego, składając pisemną informację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - 2) protokoły i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego,
 - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, przy czym ustala się, że zaświadczenie o ukończeniu zajęć otrzymają osoby obecne na co najmniej 60 % zajęć
 - 4) rejestr potwierdzający korzystanie z poczęstunku w postaci lunchu lub obiadu, kawy, napojów, ciastek,
 - 5) sprawozdania z realizacji każdego kursu, warsztatu, szkolenia oraz wyjazdu integracyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu listę obecności na kursie za okres minionego miesiąca lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wyniku egzaminu złożonego przez uczestnika kursu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie siedmiu dni po zakończeniu szkolenia/warsztatu/treningu dokumentacji wymienionej w ust. 2.
6. Termin zakończenia zajęć szkoleniowych jest również terminem wydania uczestnikom dokumentów stwierdzających ich ukończenie.
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in. na: materiałach i pomocach szkoleniowych wydanych uczestnikom zajęć, zaświadczeniach potwierdzających ukończenie zajęć oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z 4 lutego 2009 r. lub aktualnych na dzień organizacji zajęć,
 - 2) informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Prowadzenia i przechowywania do dnia 31.12.2020 r. co najmniej następującej dokumentacji z przebiegu zajęć:
 - listy obecności, tematyki i planu zajęć,
 - rejestru wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
9. Wszelkie kserokopie przekazywanych Zamawiającemu dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-7 spowoduje, że Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia za tego uczestnika kursu, którego nie wywiązanie się dotyczy.

§ 6

1. Wykonawcę wiążą w całości dodatkowe zobowiązania wynikające z przedłożonej przez niego oferty, której Formularz ofertowy stanowi załącznik do umowy.
2. Zabrania się Wykonawcy dokonywania zmian w programie i harmonogramie szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 4.



§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1 przysługuje również innym uprawnionym podmiotom.
3. Na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca udostępni do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyznacza jako opiekuna/opiekunów dla kursu/szkolenia następującą/e osobę/osoby:..... tel. kontaktowy....., e-mail

§ 8

1. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia w terminie 3 dni od daty zdarzenia.
2. Przerwanie lub zawieszenie szkolenia przez Wykonawcę, jak również stwierdzone przez Zamawiającego prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 lub inne naruszenie warunków niniejszej umowy, może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego, co jednocześnie rodzi odpowiedzialność opisaną w § 9 oraz odszkodowawczą określoną przepisami kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) odszkodowanie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 30 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) karę umowną za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 1, § 5 - w wysokości 2 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) odszkodowanie za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 30 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 – w wysokości 30% ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) karę umowną w przypadku nie przedłożenia wraz z fakturą dokumentacji sporządzonej zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy - w wysokości 1 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień przypadający po przedłożeniu samej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku nie pokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 4 lub 5 Zamawiający może potrącić ją z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Należności wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nim zdarzeń.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5, Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłaty kary umownej, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 1 - nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 9.
4. Strony ustalają, że w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy.
5. O stwierdzeniu nieprawidłowości i uchybień w trakcie realizacji szkolenia, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. Za rażące naruszenie warunków niniejszej umowy uważa się w szczególności:
 - 1) zatrudnienie przy realizacji niniejszej umowy kadry niezdolnej do przeprowadzenia zajęć,
 - 2) niezrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i niniejszej umowie,
 - 3) pobieranie opłat od uczestników.



7. Rozwiązanie niniejszej umowy z powodu rażącego naruszenia jej warunków zwalania Zamawiającego uregulowania należności za przeprowadzone szkolenie, kurs, warsztat.

z obowiązku

§ 11

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

§ 12

Obowiązek rejestracji niniejszej umowy oraz kosztów z tym związanych ponosi Wykonawca.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Wykaz osób - potencjał kadrowy,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Potencjał techniczny*
- 4) *Załącznik nr 4 – Program szkolenia*
- 5) *Załącznik nr 5 – Harmonogram szkolenia*
- 6) *Załącznik nr 6 – SIWZ*
- 7) *Załącznik nr 7 – arkusz oceny szkolenia – ankieta*
- 8) *Załącznik nr 8- Kalkulacja obejmująca faktyczne koszty danej usługi z opracowaniem zestawienia zawierającego podział na poszczególne działania z podaniem kosztu szkolenia każdego uczestnika dla danego działania oraz wyliczeniem osobogodziny odrębnie dla każdego z działań realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy po latach” w 2013 r.*
- 9) *Załącznik nr 9 – Ankieta oceniająca*

Wykonawca

Zamawiający



Zał. Nr 8 do umowy

Kalkulacja obejmująca faktyczne koszty danej usługi z opracowaniem zestawienia zawierającego podział na poszczególne działania z podaniem kosztu szkolenia każdego uczestnika dla danego działania oraz wyliczeniem osobogodziny odrębnie dla każdego z działań realizowanych w ramach projektu pn. „Do pracy po latach ” w 2013 r.

Lp.	Nazwa usługi szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jedn. netto za 1 osobę	Wartość netto /PLN/	Stawka podatku VAT /%/	Wartość podatku VAT /jeżeli dot./*	Wartość /brutto/ /PLN/
1.	Trening kompetencji społecznych	23					
2.	Konsultacje z psychologiem	31					
3.	Warsztaty zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnej	23					
4.	Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy	23					
5.	Kurs prawa jazdy	5					
6.	Kurs prace wykończeniowe w budownictwie	6					
7.	Kurs gastronomiczny	12					
8.	Kurs zagospodarowania terenów zielonych	5					
9.	Grupowe konsultacje z doradcą zawodowym	8					
10.	Kurs bezpiecznego zarządzania zasobami internetowymi	8					
11.	Warsztaty Szkoła Rodzica oraz zarządzanie budżetem domowym	8					

.....

.....



Załącznik nr 9 do umowy

ANKIETA OCENIAJĄCA „Do pracy po latach”

Nazwa szkolenia

Prowadzący szkolenie

Prosimy ocenić każdy z elementów ankiety przez zaznaczenie „x” w wybranej przez siebie komórce.

Płeć:

- kobieta
 mężczyzna

Wiek.....

Wykształcenie:

- podstawowe średnie ogólnokształcące
 gimnazjalne średnie zawodowe
 zawodowe wyższe

Organizacja zajęć

	Zdecydowanie nie	Raczej nie	Raczej tak	Zdecydowanie tak	Uwagi
Czy został/a Pani/Pan powiadomiona/y o terminie i miejscu zajęć?					
Czy miejsce zajęć było odpowiednio przygotowane (rzutnik, laptop)?					
Czy czas zajęć był odpowiedni?					
Czy zajęcia odbywały się w zaplanowanym wymiarze czasowym?					
Czy uważa Pani/Pan, że otrzymane materiały były adekwatne do tematyki zajęć?					

Wykładowca

	Zdecydowanie nie	Raczej nie	Raczej tak	Zdecydowanie tak	Uwagi
Czy treść zajęć odpowiadała ich tematowi (nazwie)?					
Czy wykładowca był dobrze przygotowany merytorycznie do prowadzenia zajęć?					
➤ teoria					
➤ praktyka					
Czy treść była przekazana w zrozumiały i przystępny sposób?					
Czy zajęcia zawierały zadania umożliwiające przeciwiczenie zdobytej wiedzy?					
Czy wykładowca udzielał					



odpowiedzi na pytania, wyjaśniał i doprecyzowywał niejasne kwestie?					
---	--	--	--	--	--

Przydatność zajęć	Zdecydowanie nie	Raczej nie	Raczej tak	Zdecydowanie tak	Uwagi
Czy wg Pani/Pana zdobyte podczas zajęć wiadomości i umiejętności pomogą Pani/Panu w odnalezieniu się na rynku pracy?					
Czy zdobyta wiedza znajdzie zastosowanie w Pani/Pana przyszłej pracy?					
Czy uważa Pan/Pani, że zdobyte podczas zajęć umiejętności będą przydatne w poszukiwaniu pracy?					
Czy podczas zajęć pojawiły się zagadnienia zbędne? (w uwagach podać jakie)					

Dziękujemy za wypełnienie ankiety



Załącznik Nr 8
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /nr sprawy GOPS.341.1.2013/ posiadają wymagane uprawnienia, co do których obowiązek ich posiadania nakładają ustawy. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami, świadomy/i/ odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

/miejsowość, data/

.....

/podpisy i pieczęcie osób uprawnionych/