

Warlubie, dnia 27 grudnia 2021 r.

Nasz znak: IGOŚ.V.271.27.2021(PP)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Warlubie zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi **pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Zawadzkiej, ul. Wybudowanie Nowskie i ul. Wybudowanie Za Torami w miejscowości Warlubie”**

– o wartości netto poniżej 130 000 zł.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia wynosi poniżej 130 000 zł netto. Podstawę jej pominięcia stanowi art. 2 ust.1 pkt.1.

Zamówienie publiczne udzielane jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przedmiotowe zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku, Działania 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Warlubie,

ul. Dworcowa 15,

86 – 160 Warlubie,

NIP: 559-10-05-054

REGON: 092351080

tel. 52 33 26 040,

fax. 52 33 26 054,

e-mail: gmina@warlubie.pl

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: Beata Bania, tel. 52 380 05 15

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych na zadaniu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Zawadzkiej, ul. Wybudowanie Nowskie i ul. Wybudowanie Za Torami w miejscowości Warlubie”
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru prowadzone będzie w branży budowlanej:
 - 1) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
 - 3) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. W zakresie podstawowych działań przewidziane jest:
 - 1) wykonywanie obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;

- 2) nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją projektową robót budowlanych,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z pozwoleniem na budowę, z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 5) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 6) sprawdzanie i odbiór skończonych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu,
 - 7) sprawdzanie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym,
 - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczegółowych,
 - 9) egzekwowanie od wykonawcy robót i przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 10) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów,
 - 11) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - 12) bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji,
 - 13) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
 - 14) rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby – zaciągnięcie opinii autora projektu,
 - 15) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, w tym sporządzenie protokołów konieczności,
 - 16) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,
 - 17) sprawdzenie kompletności przyjętej od wykonawcy całościowej dokumentacji powykonawczej,
 - 18) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych,
 - 19) współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w Warlubiu w zakresie określenia i zapewnienia odprowadzania ścieków oraz przeprowadzania uzgodnień w zakresie włączenia do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odprowadzeniem do oczyszczalni gminnej w Warlubiu,
 - 20) potwierdzanie dokumentów Zamawiającego związanych z rozliczeniem środków na realizację inwestycji.
4. Zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia opisany jest także w załączniku Nr 1 – wzór umowy. Na stronie internetowej: <http://bip.warlubie.pl/category/przetargi-i-zamowienia/przetargi/> dostępne są informacje nt. inwestycji, nad którą sprawowany ma być nadzór.
5. Wspólny słownik zamówień CPV:
- 1) 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi;

- 2) 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie spełniała warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

TERMIN REALIZACJI UMOWY:

- od daty podpisania umowy do zakończenia wykonywania robót budowlanych (do 30.06.2022 r.), przeprowadzenia odbioru i rozliczenia zadania – planowany do 31.07.2022 r.
- obsługa okresu rękojmi za wady zadania inwestycyjnego, która rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i trwać będzie nie dłużej niż przez 60 miesięcy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania niżej wskazanymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży budowlanej:
 - 1) osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 2) osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych;
 - 3) osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych będzie pełniła również funkcję koordynatora, który koordynuje pracę inspektorów nadzoru pozostałych branż.
4. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczeń budowlanych przez daną osobę.
5. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Wykonawca powinien złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty (C)	100 pkt

2. Kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
$$C = C_{min} : C_{bad} \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:
C – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena oferty;
C_{min} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;
C_{bad} – oznacza cenę oferty badanej.
- 1) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu będzie mieć charakter ryczałtowy.
 - 4) Cena ryczałtowa podana w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
2. Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w Załączniku nr 2.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia oraz brak będzie w ofercie dokumentów, o których mowa w pkt 2, zostanie odrzucona.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć:
 - 1) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca, w kopercie zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert na adres: Urząd Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie;
Kopertę należy opisać: Oferta na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Warlubie”
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: gmina@warlubie.pl, w treści wiadomości

wpisując: Oferta na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Warlubie”

- 3) poprzez Bazę Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

(link do instrukcji składania ofert:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>)

2. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **7 stycznia 2022 r. do godz. 09:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego www.bip.warlubie.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną (na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Pytania należy kierować na adres e-mail: gmina@warlubie.pl
3. Zamawiający opublikuje treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na stronie Zamawiającego www.bip.warlubie.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Beata Bania tel. 52 380 05 15, e-mail: zamowieniapubliczne@warlubie.pl

ZASTĘPCA WÓJTA
Gminy Warlubie

inż. Jerzy Lemańczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

– Administratorem danych jest Gmina Warlubie z siedzibą w przy ul. Dworcowej 15, 86-160 Warlubie reprezentowana przez Wójta,

– Gmina Warlubie powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: e-mail inspektor@cbi24.pl

– Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

– Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

– Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),

– Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Warlubie,

– Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji usługi.

– Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

– Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

– Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.