

**Projekt**

z dnia 15 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Warlubie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U.z 2022 r.,poz. 840) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Warlubie.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Warlubie.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Warlubie przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Warlubie oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 5.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 6.** Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie nastąpi zgodnie, z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.);

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Warlubie.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Warlubie.

5. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Wójt Gminy Warlubie wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniu na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de

minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. Nr 121, poz. 810).

**§ 9. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w Warlubiu o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji w wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

5. Wójt Gminy Warlubie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 7 ust. 3 przedkłada Radzie Gminy Warlubie projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

**§ 10. 1.** Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Warlubie przyznaje Rada Gminy Warlubie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta – nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 2.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

**§ 12. 1.** W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje w danym roku, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji do 31 lipca.

2. Przepisy § 9 ust. 3, 4 i 5 oraz § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

**§ 15. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|                                                          |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b> |                                                                                                                                                                       |
| <b>A. DANE O ZABYTKU</b>                                 |                                                                                                                                                                       |
|                                                          | 1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia ( lub miejsce przechowywania ):                                                                                             |
|                                                          | 2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):                                     |
|                                                          | 3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:                                                                                                                 |
| <b>B. WNIOSKODAWCA</b>                                   |                                                                                                                                                                       |
|                                                          | 1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:                                             |
|                                                          | 2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:                                                                                                                          |
|                                                          | 3. NIP                                                                                                                                                                |
|                                                          | 4. REGON                                                                                                                                                              |
|                                                          | 5. PESEL                                                                                                                                                              |
|                                                          | 6. Numer telefonu kontaktowego                                                                                                                                        |
|                                                          | 7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;                                                                                                                    |
|                                                          | 8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:                                                                                                                 |
| <b>C. UZYSKANE POZWOLENIA</b>                            |                                                                                                                                                                       |
|                                                          | 1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:<br>a) wydane przez:<br><br>b) decyzja numer z dnia: |
|                                                          | 2. Pozwolenie na budowę:<br>a) wydane przez:<br><br>b) decyzja numer z dnia:                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Zgłoszenie robót budowlanych:<br>a) data, numer i znak zgłoszenia             |                          |
| <b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Nazwa zadania:                                                                |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:              |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:                                     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto): |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu                          | zł słownie:              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca                               | zł słownie:              |
| 5. Źródła sfinansowania prac lub robót:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                          |
| Źródła sfinansowania prac lub robót                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kwota                                                                            | Udział w całości kosztów |
| Ogółem :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 100%                     |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Koronowo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |                          |
| Udział środków własnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                          |
| Udział środków z budżetu państwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                          |
| Udział środków z innych źródeł                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                          |
| <b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                          |
| <b>IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                          |
| 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;<br>2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;<br>3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;<br>4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;<br>5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia; |                                                                                  |                          |

- 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Warlubie (ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie tel. 523326040)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4) W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym będą mieli Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

a) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

#### **V. PODPISY**

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| Miejscowość, dnia | (podpis i pieczęć wnioskodawcy) |
|-------------------|---------------------------------|

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dążąc do poprawy stanu zasobów gminnych dziedzictwa kulturowego oraz zachowania krajobrazu kulturowego, rada gminy przyjmuje zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Określenie jasnych zasad udzielania dotacji ma na celu poprawę stanu technicznego oraz zahamowania procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego w gminie, przy jednoczesnej kontroli wydatkowania środków publicznych.