

Warlubie, dnia 09.09.2022 r.

Nasz znak: RI.II.271.20.2022(PP)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do gruntów rolnych Lipinki – Stara Huta na działce 1417 (strona lewa) – II etap, odcinek 700 m”.**

**Inwestycja współfinansowana ze środków  
budżetu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.**

## ZAMAWIAJĄCY

### Gmina Warlubie

ul. Dworcowa 15

86 – 160 Warlubie

NIP: 559-10-05-054

REGON: 092351080

tel. 52 33 26 040,

fax. 52 33 26 054

e-mail: [oferty.zamowienia@warlubie.pl](mailto:oferty.zamowienia@warlubie.pl); [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: Beata Bania, tel. 52 380 05 15

## TRYB POSTĘPOWANIA

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia wynosi poniżej 130 000 zł netto. Podstawę jej pominięcia stanowi art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Warlubie w sprawie ustalenia wewnętrznych zasad udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi przez Gminę Warlubie oraz Urząd Gminy Warlubie.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do gruntów rolnych Lipinki – Stara Huta na działce 1417 (strona lewa) – II etap, odcinek 700 m”.
2. Nadzór prowadzony będzie w branży budowlanej w specjalności drogowej.
3. W zakresie podstawowych działań Inspektora przewidziane jest:
  - 1) wykonywanie obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;
  - 2) nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z dokumentacją projektową robót budowlanych;

- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z pozwoleniem na budowę, z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 4) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 5) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
  - 6) sprawdzanie i odbiór skończonych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu;
  - 7) sprawdzanie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym;
  - 8) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczegółowych;
  - 9) egzekwowanie od wykonawcy robót i przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych;
  - 10) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów;
  - 11) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - 12) bieżące informowanie Inwestora o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
  - 13) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
  - 14) rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby – zaciągnięcie opinii autora projektu;
  - 15) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, w tym sporządzenie protokołów konieczności;
  - 16) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych – radach budowy;
  - 17) sprawdzenie kompletności przyjętej od wykonawcy całościowej dokumentacji powykonawczej;
  - 18) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych;
  - 19) potwierdzanie dokumentów Zamawiającego związanych z rozliczeniem środków na realizację inwestycji;
  - 20) współpraca z podmiotami instytucjami zewnętrznymi w okresie realizacji inwestycji, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
  - 21) współpraca z Inwestorem i podmiotami współfinansującymi inwestycję celem końcowego jej rozliczenia;
  - 22) obecność inspektora na placu budowy ..... dni w tygodniu (zgodnie ze złożoną ofertą), weryfikowana poprzez listę obecności prowadzoną w Urzędzie Gminy Warlubie.
4. Zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia opisany jest także w załączniku Nr 1 – wzór umowy. Na stronie internetowej: <http://bip.warlubie.pl/category/przetargi-i-zamowienia/przetargi/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d2d4e40a-1195-11ed-8c68-c68bc3dc99bc> dostępne są informacje nt. inwestycji, nad którą sprawowany ma być nadzór.

5. Wspólny słownik zamówień CPV:
  - 1) 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi;
  - 2) 71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

- od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zadania, na którym pełniony jest nadzór – planowany termin realizacji to 15 października 2022 r.,
- obsługa okresu rękojmi za wady zadania inwestycyjnego, która rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i trwać będzie od 60 do 84 miesięcy (w zależności od oferty Wykonawcy robót budowlanych).

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:
  - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:
    - 1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania niżej wskazaną osobą:
      - a) osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia czynności nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej.
    - 2) Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami z odpowiedniej Izby.
2. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

## INFORMACJA DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie publiczne nie będzie udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 7. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

## KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty (C)	90 % - 90 pkt
II. dyspozycyjność inspektora (D)	10 % - 10 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena oferty (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

-\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - b) Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
  - c) Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu będzie mieć charakter ryczałtowy.
  - d) Cena ryczałtowa podana w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
  - e) Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) **Dyspozycyjność inspektora (D):** kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty za dni pobytu na placu budowy według następującego podziału:
- 4 obowiązkowe pobyty na placu budowy w tygodniu - **10 pkt**,
  - 3 obowiązkowe pobyty na placu budowy w tygodniu - **0 pkt**.
- a) Zamawiający wymaga aby inspektor był obecny na budowie minimum 3 dni w tygodniu (dot. dni od poniedziałku do piątku). Obecność będzie weryfikowana poprzez listę obecności prowadzoną w Urzędzie Gminy Warlubie. Zaoferowanie przez Wykonawcę obecności na budowie rzadszej niż 3 dni w tygodniu, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

- b) W formularzu ofertowym Wykonawca winien wybrać proponowany wariant dyspozycyjności inspektora poprzez zaznaczenie znakiem „X”.
- c) Zaznaczenie przez Wykonawcę więcej niż jednego Wariantu spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
- d) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wybierze żadnego wariantu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje mniej niż 3 obowiązkowe obecności na placu budowy i odrzuci ofertę.

### 3) Łączna punktacja = C + D

3. Punktacja przyznawana będzie ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w pkt 2 ppkt 3), zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania ofert pod względem rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub zbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na udostępnionym Formularzu ofertowym.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (/osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (/osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta niepodpisana albo nieprawidłowo podpisana zostanie odrzucona.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru i/lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru i/lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i/lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. W przypadku rozbieżności w Formularzu ofertowym pomiędzy kwotami netto, brutto lub podanymi słownie, Zamawiający poprawi ofertę stosując zasady arytmetyki, przyjmując za punkt wyjścia cenę jednostkową netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym dla poszczególnych kosztów.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia oraz brak będzie w ofercie wymaganych dokumentów, zostanie odrzucona.

## WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Pytania należy kierować na adres e-mail: [oferty.zamowienia@warlubie.pl](mailto:oferty.zamowienia@warlubie.pl) i [gmina@warlubie.pl](mailto:gmina@warlubie.pl)
3. Zamawiający opublikuje treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami na stronie Zamawiającego [www.bip.warlubie.pl](http://www.bip.warlubie.pl)
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Beata Bania tel. 52 380 05 15.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć:
  - 1) Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub za pośrednictwem posłańca, w kopercie zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert na adres: Urząd Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie.  
Kopertę należy opisać: „Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do gruntów rolnych Lipinki – Stara Huta– oferta na nadzór inwestorski”;
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres: [oferty.zamowienia@warlubie.pl](mailto:oferty.zamowienia@warlubie.pl), w treści wiadomości wpisując: „Przebudowa odcinka drogi dojazdowej do gruntów rolnych Lipinki – Stara Huta– oferta na nadzór inwestorski”.
2. Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **19 września 2022 r. do godz. 12:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert zostanie dokonana po wyznaczonym terminie składania ofert.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana elektronicznie (na adres e-mail) Wykonawcom, którzy złożą ofertę i udostępniona na stronie <http://bip.warlubie.pl>
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną (na wskazany w Formularzu ofertowym adres e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

### **INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy Kodeks cywilny Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 ustawy Kodeks cywilny, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników postępowania o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Gmina Warlubie z siedzibą w przy ul. Dworcowej 15, 86-160 Warlubie reprezentowana przez Wójta,
- Gmina Warlubie powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: e-mail [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów);
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Warlubie;
- niepodanie w/w danych osobowych będzie skutkowało brakiem realizacji usługi;
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.