Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 88/2022

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 25 października 2022 r.

.........................................

(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**

**pn. ……………………………………………………………………………..**

**realizowanego w okresie od** **………………. do ……………….**

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**
2. pełna nazwa …………………………………………………………………………...…………………
3. forma prawna …………………………………………………………………………………………….
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ………………………………………..
5. data wpisu, rejestracji lub utworzenia ……………………………………..……………………………..
6. nr NIP ………………………………..………. nr REGON …………………………………………….
7. dokładny adres siedziby:

miejscowość ……………………………………..….. ul. …………………………………………………...

gmina …………………… powiat ……………………….. województwo ………………………………….

1. tel.: …………………………..….…………… faks: ……………………………………………………

e-mail: ………………………………………….... http:// …………………………………………………...

1. nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja:

………………………………………………………………………………………………………………..

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji:

………………………………………………………………………………………………………………..

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację:   
   (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

………………………………………………………………………………………………………………..

1. przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:
2. działalność statutowa nieodpłatna

………………………………………………………………………………………………………………..

1. działalność statutowa odpłatna

………………………………………………………………………………………………………………..

1. jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
2. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

………………………………………………………………………………………………………………..

1. przedmiot działalności gospodarczej

………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Opis zadania:**
2. nazwa zadania ……………………………………………………………………………………….…..

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

1. miejsce wykonywania zadania (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. cel zadania:

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem):

……………………………………………………………………………………………….....….……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………..

1. harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/wraz   
   z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):

……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

1. zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Warlubie:

………………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**
2. całkowity koszt zadania …………………………….. zł,

(słownie: ………………………………………………………………………………………………….....)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów  (koszty merytoryczne i administracyjne  związane z realizacja zadania) | Koszt całkowity  (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |

1. uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem):

……………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji: |  |  |
| Środki własne, w tym: |  |  |
| 1. finansowe: |  |  |
| 1. niefinansowe: |  |  |
| **Łączny koszt zadania:** |  | **100%** |

1. informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\*:

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….…………….

1. **Inne informacje dotyczące zadania:**
2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

1. dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

…………………………………………………......…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

1. inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam(-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
3. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia …….……………………..,
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

...........................................

(pieczęć wnioskodawcy)

……………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

**Poświadczenie złożenia wniosku:**

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

|  |
| --- |
|  |

\*Niepotrzebne skreślić