

**ZARZĄDZENIE NR 3/2023
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Warlubie

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Warlubie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Warlubie

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Warlubie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring obejmuje miejsca publiczne oraz obiekty należące do Gminy Warlubie, na terenie miejscowości Warlubie.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Warlubie.

§ 2. Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia Gminy Warlubie.

§ 3. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Gmina Warlubie posiada monitoring zewnętrzny obejmujący miejsca publiczne oraz obiekty gminne usytuowane w miejscowości Warlubie.

3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Warlubie.

4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje inspektor ds. informatyki Urzędu Gminy w Warlubiu, którego zastępuje podczas nieobecności, inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

5. Osoby wymienione w ust. 4 na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Warlubie mają dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratora,
- b) urządzenia rejestrującego,
- c) zapisów z kamer.

6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i urządzenia rejestrującego obraz z terenu miejscowości Warlubie uprawnieni są:

- a) Sekretarz Gminy Warlubie,
- b) obsługa informatyczna monitoringu,
- c) obsługa serwisowa,
- d) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Warlubie lub Sekretarza Gminy w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Warlubiu, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Warlubie zamieszcza się klauzulę informacyjną, którą zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Warlubie lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy Warlubie.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Warlubie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu, prowadzonym przez obsługę informatyczną monitoringu. Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Warlubie.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Warlubie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
miejscowości Warlubie

1. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu. Wszystkie wymienione lokalizacje kamer dotyczą miejscowości Warlubie:

- 1) Kamera nr 1 obejmująca parking samochodowy usytuowany na ulicy Dworcowej w rejonie skweru oraz fragment jezdni ulicy wraz chodnikami;
- 2) Kamera nr 2 obejmująca skrzyżowanie ulic Dworcowej, Szkolnej i Bąkowskiej i ich jezdnie i chodniki;
- 3) Kamera nr 3 obejmująca skwer przy ulicy Dworcowej;
- 4) Kamera nr 4 obejmująca fragment skweru przy ulicy Dworcowej i jest skierowana na ławkę;
- 5) Kamera nr 5 obejmująca wejście do budynku oraz teren przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Warlubiu od strony ulicy Bąkowskiej (ulica Bąkowska 12);
- 6) Kamera nr 6 obejmująca wejście do obiektu Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Warlubiu (ulica Bąkowska 12 oraz przyległy plac zabaw);
- 7) Kamera nr 7 obejmująca orlik stadion;
- 8) Kamera nr 8 obejmująca teren orlik szatnie;
- 9) Kamera nr 9 obejmująca orlik boisko;
- 10) Kamera nr 10 obejmująca skwer oraz teren przyległy do budynku Dworca PKP;
- 11) Kamera nr 11 obejmująca sam skwer w rejonie budynku Dworca PKP;
- 12) Kamera nr 12 obejmująca łącznik ulic Dworcowej i Szkolnej;
- 13) Kamery obejmujące parking przy ul. Dworcowej 13 (kamera nr 13) – parking 1, kamera nr 14) – parking 2, kamera nr 15) – parking 3);
- 14) Kamera nr 16 obejmująca teren wejścia do hali sportowej.

2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu i jego podglądu - pomieszczenie serwerowni na I piętrze w budynku Urzędu Gminy w Warlubiu, przy ul. Dworcowej 15.

3. Miejsce przechowywania danych z monitoringu - pomieszczenie serwerowni na I piętrze w budynku Urzędu Gminy w Warlubiu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Warlubie, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Warlubiu, 86 – 160 Warlubie, ul. Dworcowa 15, tel; 52 33 26 040, adres e- mail; gmina@warlubie.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować na adres e- mail: inspektor@cbi24.pl lub za pośrednictwem Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia gminy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach obsługi serwisowej monitoringu wizyjnego, ponadto w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą podstawę do uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego.

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie