

**ZARZĄDZENIE NR 55/2023**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022, poz. 1510), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2023, poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023, poz. 1102) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Warlubie przyjętym Zarządzeniem nr 134/2021 Wójta Gminy Warlubie z dnia 7 grudnia 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia Wójta.
- 2) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia Wójta.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Wójt Gminy Warlubie

**dr inż. Eugeniusz Kłopotek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2023

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 30 czerwca 2023 r.

**TABELA MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	3650
II	3750
III	3900
IV	4000
V	4400
VI	4600
VII	5000
VIII	5200
IX	5200
X	5600
XI	5800
XII	6000
XIII	6400
XIV	6800
XV	7200
XVI	7600
XVII	8000
XVIII	8800
XIX	9300
XX	9900

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Wymagane kwalifikacje <sup>1)</sup>	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
<b>I. Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz	XVII-XX	wyższe <sup>2)</sup>	5
2.	Kierownik USC	XVI-XIX	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII-XVIII	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX	według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Radca prawny	XIII-XX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII-XVII	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Inspektor	XI-XVII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI-XVII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
5.	Podinspektor, Informatyk Specjalista	X-XVI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
6.	Samodzielny referent	X-XIV	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
7.	Referent, kasjer	VIII-XIII	średnie <sup>3)</sup>	1
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-XII	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI-XII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII-X	średnie <sup>3)</sup>	2
		VII-X	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Sekretarka, kontystka	VII-XI	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Pomoc administracyjna	IV-XI	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	podstawowe <sup>5)</sup>	-
6.	Konserwator,	IX-X	zasadnicze zawodowe <sup>4)</sup>	-
7.	Robotnik	II-X	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8.	Sprzątaczką	III-VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-
9.	Palacz c.o.	II-VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.