

ZARZĄDZENIE NR 55/2023
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Warlubie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022, poz. 1510), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2023, poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023, poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Warlubie przyjętym Zarządzeniem nr 134/2021 Wójta Gminy Warlubie z dnia 7 grudnia 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia Wójta.
- 2) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia Wójta.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.


Wójt Gminy Warlubie
dr inż. Eugeniusz Kłopotek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2023

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 30 czerwca 2023 r.

TABELA MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3650
II	3750
III	3900
IV	4000
V	4400
VI	4600
VII	5000
VIII	5200
IX	5200
X	5600
XI	5800
XII	6000
XIII	6400
XIV	6800
XV	7200
XVI	7600
XVII	8000
XVIII	8800
XIX	9300
XX	9900

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Wymagane kwalifikacje)	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz	XVII-XX	wyższe2)	5
2.	Kierownik USC	XVI-XIX	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIV-XVI	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII-XVIII	wyższe2)	4
5.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX	według odrębnych przepisów	
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII-XX	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII-XVII	wyższe2)	4
3.	Inspektor	XI-XVII	wyższe2) średnie3)	3 5
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI-XVII	wyższe2) średnie3)	3 5
5.	Podinspektor, Informatyk Specjalista	X-XVI	wyższe2) średnie3)	- 3
6.	Samodzielny referent	X-XIV	wyższe2) średnie3)	1 4
7.	Referent, kasjer	VIII-XIII	średnie3)	1
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-XII	średnie3)	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	wyższe2)	4
		XI-XII	wyższe2) średnie3)	3 5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	wyższe2) średnie3)	- 3
		VIII-X	średnie3)	2
		VII-X	średnie3)	-
3.	Sekretarka, kontystka	VII-XI	średnie3)	-
4.	Pomoc administracyjna	IV-XI	zasadnicze4)	-
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	podstawowe5)	-
6.	Konserwator,	IX-X	zasadnicze zawodowe4)	-
7.	Robotnik	II-X	podstawowe5)	-
8.	Sprzątaczką	III-VIII	podstawowe5)	-
9.	Palacz c.o.	II-VIII	podstawowe5)	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.