



**Znak sprawy: 271.1.2014**

**Zamawiający**

**Gmina Warlubie**  
**ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 5.186.000,00 euro.

**Przedmiot zamówienia:**

### **„Budowa chodnika i ścieżki rowerowej na trasie Lipinki-Rybno”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

**Zatwierdzam**

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

**Warlubie, marzec 2014**

**„Budowa chodnika i ścieżki rowerowej na trasie Lipinki-Rybno”**  
*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
1. Informacja o Zamawiającym	3
2. Tryb postępowania	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Zamówienia uzupełniające	5
5. Termin i realizacja przedmiotu zamówienia, gwarancja	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
9. Wymagania dotyczące wadium	9
10. Termin związania ofertą	10
11. Opis sposobu przygotowania oferty	10
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
13. Opis sposobu obliczenia ceny	12
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	13
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
19. Załączniki	16

## 1. Informacje o Zamawiającym

***www.bip.warlubie.pl***

tel.: (+48 52 ) 33 26 040

fax: (+48 52 ) 33 26 054

**NIP: 559-10-05-054**

**REGON: 092351080**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Warlubie**

**ul. Dworcowa 15**

**86-160 Warlubie**

e-mail: [gospodarka@warlubie.pl](mailto:gospodarka@warlubie.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30,

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. 907 z późn. zm.), aktów wykonawczych do ustawy Pzp – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zwanej dalej „SIWZ” Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **Źródła finansowania**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### **Kody CPV**

**45.23.31.40-2** – Roboty drogowe

**45.10.00.00-8** – Przygotowanie terenu pod budowę

**45.23.31.62-2** - Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

**45.23.60.00-0** – Wyrównywanie terenu

**45.23.32.22-1** – [Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania](#)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika i ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 238 Osie-Warlubie w m. Rybno oraz wzdłuż drogi powiatowej nr 1204C do miejscowości Lipinki.

Zestawienie powierzchni:

Powierzchnia chodnika – 284,7 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zjazdów – 132,5 m<sup>2</sup>

Powierzchnia ścieżki rowerowej – 4.959,0m<sup>2</sup>

Opis przedmiotu zamówienia stanowią: **załączniki do SIWZ - Projekt Wykonawczy, Przedmiar Robót.**

Tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający **dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie ze zgłoszeniem robót budowlanych i Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w dokumentach.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów własnych, uzgodnieniami, technologią wskazaną w opisie, zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, normami, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i Projektem Wykonawczym.

W trakcie przygotowywania oferty, Wykonawca ma obowiązek dokładnie sprawdzić zgodność dokumentacji projektowej z przedmiarami robót i zgłosić Zamawiającemu wszelkie ewentualne rozbieżności w zapisach pomiędzy dokumentacją a przedmiarami robót celem modyfikacji przez Zamawiającego zapisów w w/w dokumentach.

Zamawiający na etapie składania ofert nie dopuszcza samodzielnego modyfikowania zapisów pozycji w przedmiarach przez Wykonawców.

W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności.

Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe zaleca się dokonanie wizji terenu będącego przedmiotem postępowania celem weryfikacji jednostek z przedmiaru dla rzetelnego przygotowania oferty.

Prowadzone roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, Bhp, p.poż., sanitarnymi i ochrony środowiska pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do prowadzenia robót.

Plac budowy urzędu Wykonawca własnym kosztem i staraniem.

Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu wykonania zadania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

**Informacje dotyczące Podwykonawstwa**

Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na druku formularza ofertowego zakres zamówienia

powierzany Podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty, będzie uznawane za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej. Musi mieć charakter umowy odpłatnej. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi być zgodny z art. 143b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotem zamówienia umowy o podwykonawstwo będzie realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia. Zakres umowy o podwykonawstwo obejmuje usługi, dostawy lub roboty budowlane, które służą realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jedynie są z nim powiązane.

Umowa o podwykonawstwo może być zawarta nie tylko pomiędzy Wykonawcą a podmiotem trzecim (Podwykonawcą), ale także pomiędzy podmiotem trzecim (Podwykonawcą), a innym podmiotem trzecim (dalszym Podwykonawcą).

Umowa o podwykonawstwo powinna nakładać na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego o braku uiszczenia należnego wynagrodzenia za odebrane roboty przez Wykonawcę, Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę.

Przedmiot zamówienia nie podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **31.07.2014 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
posiadania wiedzy i doświadczenia,  
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

### **6.2.1. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca musi wykazać co najmniej 2 roboty budowlane o wartości brutto minimum 500.000,00 PLN każda, zrealizowane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykazane roboty muszą odpowiadać swoim rodzajem i zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub przebudowa chodnika i ścieżki rowerowej).

### **6.2.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje przy realizacji zamówienia minimum *1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej*.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **7.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 6., Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 7.1.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca **nie ma** obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa w/w p. pkt.

b) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika do SIWZ**

c) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone na formularzu zgodnym z treścią wg **załącznika do SIWZ**.

d) **oświadczenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią **załącznika do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu ( załączyć do oferty) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Powołanie się przez Wykonawcę na referencje i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach Podwykonawcy i w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty składa każdy z Wykonawców)*

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – sporządzonego na formularzu zgodnym z treścią załącznika do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

pkt 7.2.b) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**7.4.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. *(dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

**7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

**Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji**

**i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik do SIWZ).**

7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (pełnomocnika działającego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) lub te podmioty.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem** na numer: **52 33 26 054** lub **drogą elektroniczną** na adres **e-mail: [gospodarka@warlubie.pl](mailto:gospodarka@warlubie.pl)**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna wymagana jest (pod rygorem nieważności) dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.



W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Ośko tel. +48 52 33 26 040

## 9. Wymagania dotyczące wadium

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 44 8173 0005 2002 0006 0017 0002 Bank Spółdzielczy w Nowem oddział Warlubie. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w **KASIE** Urzędu Gminy.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

**Gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie związania ofertą, pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą. Wniesienie wadium na czas krótszy niż okres związania ofertą Zamawiający będzie traktował tak, jakby wadium nie zostało wniesione.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## 10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 11.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią **załącznika do SIWZ** wraz z **opracowanym przez Wykonawcę kosztorysem ofertowym**
- b) dokumenty i oświadczenia, wymienione w pkt 7. SIWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4. lit.c);
- d) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożone w formie określonej w pkt 11.4. lit. c).**

**11.2.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

**11.3.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**11.4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela (upoważnionych przedstawicieli) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c);
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- c) **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną (osoby nie wymienione) w dokumencie**

rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

**11.5.** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.6.** Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępniane od chwili ich otwarcia.

**11.7.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

**11.8.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**11.9.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) korespondencja adresowana będzie do pełnomocnika,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.10.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje w formie wymaganej dla złożenia oferty z obowiązkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, koperta zawierająca ofertę nie będzie otwierana.

Koperta oznaczona przez Wykonawcę jako „ZMIANA” będzie otwierana jednocześnie z kopertą zawierającą ofertę. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie dokonania zmiany, zmiana oferty zostanie dołączona do oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, w terminie najpóźniej do dnia **09.04.2014 r. do godz. 11:00.**

**12.2.** Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Adresat**

**Gmina Warlubie  
ul. Dworcowa 15,  
86-160 Warlubie**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Budowa chodnika i ścieżki rowerowej na trasie Lipinki-Rybno”**

**Nie otwierać przed 09.04.2014 r. godz. 11:15**

**12.3.** Zamawiający zaleca, aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

**12.4.** Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**12.5.** Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**12.6.** Otwarcie ofert nastąpi **09.04.2014 r. o godzinie 11:15** w siedzibie **Urzędu Gminy w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie**, sala nr 17.

**12.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.8.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

**12.9.** Informacje, o których mowa w pkt 12.7 i 12.8, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena ofertowa w formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonania całości przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 oz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 832 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

#### **Dokumentacyjne podstawy obliczenia ceny za roboty budowlane:**

**Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy** w oparciu o Projekty Wykonawczy i przedmiary robót oraz zawarte w SIWZ uwagi dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia.

Kosztorys stanowi załącznik do formularza ofertowego. **Kosztorys stanowi dokument pomocniczy przy dalszym rozliczaniu inwestycji przed Instytucją Pośredniczącą w ramach pomocy unijnej.**

#### **METODA KALKULACJI KOSZTORYSOWEJ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Kalkulacje ofertowe przedstawione przez Wykonawcę winny być sporządzone przy wykorzystaniu metody uproszczonej – poprzez zastosowanie scalonej ceny jednostkowej dla każdej pozycji kosztorysowej. (Scalona cena jednostkowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z robocizną, materiałem i sprzętem oraz wszelkimi narzutami).

Stawka podatku VAT winna zostać określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535)

Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich.

Wszystkie wartości powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Po wyborze oferty cena ofertowa, zostanie wprowadzona do umowy i nie będzie podlegać zmianom do końca realizacji umowy.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny ogółem brutto (**cena = 100%**). Wykonawca który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej od ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{min} : C_n) \times 100$$

gdzie:

C<sub>x</sub> – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C<sub>min</sub> – cena najniższa w zbiorze ofert

C<sub>n</sub> – cena rozpatrywanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**15.1.** Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

-pieniędzy – przelewem na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Nowem oddział Warlubie **44 8173 0005 2002 0006 0017 0002**

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

-gwarancjach bankowych,

-gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.2.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

**15.3.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres rękojmi za wady.

**15.4.** Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przedłożyć:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przedłożenie w/w dokumentu zwalnia Zamawiającego z podpisania Umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **17. Istotne dla storn postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

## **19. Załączniki**

**Formularz oferty**

**Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**Wykaz robót budowlanych**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Umowa – projekt**

**Projekt Wykonawczy**

**Przedmiar robót**