

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203 i Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz.1298, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1662 i 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 94, poz.651, z 2008 r. Nr 209, poz.1316, z 2009 r. Nr 19, poz.100, Nr 22, poz.120 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi;
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wójt może również z własnej inicjatywy, poddać pod konsultacje inne akty prawne, w tym w szczególności o charakterze programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 4. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Warlubie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji;
- 5) zasięg terytorialny konsultacji;
- 6) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu.

2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii;
- 3) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej Gminy Warlubie oraz forum dyskusyjne w Internecie;
- 4) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu;
- 5) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 6) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt Gminy.

4. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, obowiązani są do przekazywania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, w przypadku opinii grupowej – określenie prezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

5. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Warlubie, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji mogą być również prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

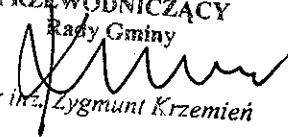
§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 9. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Radny Gminy


mgr inż. Zygmunt Krzemień