

Warlubie, dnia 09.11.2015  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA\***

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-CH)\* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>~~

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert / trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb  
uproszczony)\*~~

pod nazwą / w zakresie

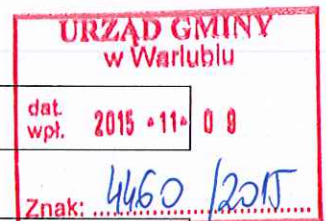
Opieka społeczna

rodzaj zadania publicznego

Opieka społeczna

tytuł zadania publicznego

Wyjazd rekreacyjny na basen do Łubieszyc



W okresie od 01.12 do 22.12.2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ WARLUBIE

WRAZ

**Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa

Parafialny zespół CARITAS przy Parafii Św. Marii Magdaleny  
10 Bzowo

2) forma prawna <sup>4)</sup>

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji\*

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

03 01 2000

5) nr NIP

nr REGON

190920087-00351

6) adres:

miejsowość

Bzowo

ulica i/lub numer domu

55

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza <sup>7)</sup>

—

powiat

Świdwie

gmina

Wodubie

województwo

Łujewsko - Pomorsko

kod pocztowy

86-160

poczta

Wodubie

7) tel.

52-33-24981

faks

e-mail

\_\_\_\_\_

http://

\_\_\_\_\_

8) numer rachunku bankowego

988173000520020000001140001

nazwa banku

Bank Spółdzielcy w Nowem

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Imię i nazwisko	funkcja
Krzysztof Gogsecki	Przewodniczący PZC
Krzysztof Wojtek	Prezes PZC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nazwa	Parafialny Zespół CARITAS przy Parafii Sm. Marianny 12 Bzowo
Adres	Bzowo 55
Telefon	52-3325442
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Krzysztof Wojtek	52-3325442

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy



13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> \*/ prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> \*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to wyjazd rekreacyjny - dzień przez 2 godz.  
będę kompletny z nowoczesnej przytulni w Łudźniku.  
(przytulnie, jacuzzi, kuchenka do zjeżdżania, zabawki w formie  
z piłką, kołkami itp.)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest to wyjazd rekreacyjny. Wznosi nowe obiekty używane  
dotychczas w ostatnich 5-ciu latach - jak piskany most  
przez rzekę - trasą tereny lepiej a lewej strony rzeki  
z Łudźnikiem. Który jest punktem rozwoju gospodarczego  
Polski, a tej nowo wybudowany obiekt sportowy w  
którym jest przytulne nowoczesne, boisko do gry w  
piłkę, szatnia, - jest to też lekka patriotyzmu, a także  
miejsce dobrego zachowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z rodzin niepełnych, niepełnosprawnych i innych w  
wieku 8-15 lat - 40 dzieci i 5 osób towarzyszących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Bez dofinansowania wstępu na basen nie byłoby możliwości wyjazdu, bo rodzice nie widzą tych opcji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Redukcja papier zabieg na przyjęciu, nauka dobrego zachowania, opieka starszych dzieci nad młodszymi, pomoc przy nabieraniu i pływaniu na basenie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowoczesne przyjęcie w Łuickim przy ul. Wrejskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Listy do rodziny wyjazdu
2. Oprowadzenie przy uczestnikach
3. Zamówienie odeskim.
4. Wyjazd z Braowa godz. 8<sup>30</sup> w dniu 05.12.2015
5. Pobyt na basenie godz. 10<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>
6. Powrót do Braowa i Łuiz



9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12 ..... do 22.11.2015 .....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne w sprawie wyjazdu	01.12.2015	Atakowice PZC
2. Listy do uczestników	01-04.12.15	-/-
3. Zamówienie autobusów		Prezes PZC
4. Pobyt na basenie	05.12.2015	-/-
5. Powrót do Bażowa i Łun	-/-	
6. Złożenie sprawozdania	do 22.12.2015	Prezes PZC

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Dzieci będą lubią pływać i bawić się na pływalni, dostarcza im to wiele radości i są zadowolone z takiego wyjazdu. Poza to mają miłego i przyjaznego kierowcę.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne <sup>18)</sup></b>							
1.	Opłata za pobyt na base noc	40	16 zł	zł	640,-	620,-	20,-	—
2.	Opłata za przejazd autokarem	120	4,-	km.	480,-	—	480,-	—
3.	Opieka nad dziećmi w domu przejazdu i na terenie	5	45	10,20	250,-	—	—	250,-
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>							
	ubezpieczenie dzieci	45	180 zł	zł	81,-	—	81,-	—
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>							
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				1451,-	620,-	581,-	250,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	620,00 zł	12,90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	581,00 zł	40,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	17,20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1451,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Wzrostkowie P2 CARITAS w Brzozwie.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Nie dotyczy



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadania takie organizujemy od 15-let. Ostatnie to kolony dla dzieci w Lipinkach i wyloty do Kurdygano, Gniezno i Pelplina. Dawniej otrzymujemy pomoc od miłośników Gminy Warlubee.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... *zakończona realizacji*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i *zadawca* przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafialny Zespół CARITAS  
przy Parafii p.w.w. Św. Małgorzaty  
w Bzowie  
06-160 WARLUBIE  
tel. 062 332-49-62

*Ł. Bogdan*  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... *Warlubee 09.11.2015*



**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument — potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Oferta złożona dnia 9.11.2015r.

URZĄD GMINY  
w Wałubiu  
woj. kujawsko-pomorskie

Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

- 17) *Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.*
- 18) *Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.*
- 19) *W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.*
- 20) *Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.*
- 21) *Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.*
- 22) *Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.*
- 23) *Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.*
- 24) *Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.*
- 25) *Wypełnia organ administracji publicznej.*