

Warlubie, dnia 15-09-2016
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA*

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)~~
1)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert /trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb
uproszczony)*~~

pod nazwą / w zakresie

Turystyka i kwojznostwo - wyppooynek dzieci i mtoobierzy

rodzaj zadania publicznego

Turystyka i kwojznostwo - wyppooynek dzieci i mtoobierzy

tytuł zadania publicznego

Kolonie w Murzeszynie k/zakopanego

podpisane
w okresie od... 11.09.2016... do ... 15 lipca 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ WARLUBIE

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Parafia parafialny zespół Caritas przy Parafii Sw. Marii Magdaleny w Bzowie

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

03 | 01 | 2000

5) nr NIP

nr REGON

190920087-00351

6) adres:

mięscowość

Bzowa

ulica i/lub numer domu

55

dzielnicca lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

Swiecie

gmina

Wardubie

województwo

Kujawsko - pomorskie

kod pocztowy

86-160

poczta

Wardubie

7) tel.

52-3324961

faks

e-mail

http://

8) numer rachunku bankowego

98817300052002000001140001

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Nowem

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko	funkcja
ks. Krzysztof Gąsecki	Proboszcz - przewodniczący PZO
Krzysztof Wojtek	Prezes PZO

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:²⁾

Nazwa	CARITAS Diecezji Pelplińskiej
Adres	83-130 PELPLIN ul. Soborna 28
Telefon	58-536 15 31
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

Imię i nazwisko	
Krzysztof Wojtek	

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Pomoc świadczona na rzecz rodzin wielodzietnych i niepełnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz rodzin z osobami dotkniętymi chorobami społecznymi, bezrobociem i ubóstwem.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ */ prowadzi/prowadzą¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to wyjazd turystyczny - rekreacyjny z elementami poznawania kultury i historii naszej Ojczyzny. Zobaczą polskie Góry - Tatry i miasto leżące u ich stóp - Zakopane. Poznają zabytki i samo miasto Zakopane. Będą chodzić po górach - wjeżdżać na Czubałowską, zobaczą Mlewskie Oko, Hele Górnianowską, napewno zobaczą też skałki mawiankę, jaskinie Śnieżną i inne elementy gór. Jedząc autokarem zobaczą piękno naszej Ojczyzny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci nie wsiadają w okresie wakacji letnich na ogół nie wyjeżdżają z rodzicami na kładkowe wycieczki, są to na ogół wyjazdy jednodniowe (jeden dzień) w najbliższe okolice. Dlatego taki wyjazd choć dla małej grupy jest bardzo pożyteczny, aby dzieci znowu trochę poruszyły, odwrócić się od swoich codziennych zajęć. Poznają też część naszego kraju, w tym wypadku zobaczą przez pierwszy raz polskie Góry.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to dzieci z rodzin robotniczych, niepełnych, w wieku 10-15 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Kont wyjazdu dziecka praktycznie jest koniecznością rodziców, dlatego dotacje jest potrzebne.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzieci poznają nowe miejsce w Ojczyźnie - Wielką ze jest ona piękna. Poznają kulturę górską, a jest ona trochę odmieniona od tej w której żyją. Poznają góry i może to rozbucać w nich miłość do nich i będy jeździć do nich jako do woli. Poznają zabytki kultury w Zakopanem

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muzeum w Zakopanem, Zakopane i Tatry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Zgłoszenie do CARITASU Diecezjalnego chęci wyjazdu na kolonie
2. Ustalenie listy dzieci na kolonie.
3. Wyjazd zgłoszenie listy dzieci do CARITASU w PEŁPUNIE wypełnienie kont Kolonij.
4. Wyjazd na kolonie w dniu 24.06. - pobyt do 3.07 i powrót do domu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od *dnia podpisania umowy* do *15 lipca 2016*

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spółkowe organizacyjne dotyczące zorganizowania kolonii	maj 2016	Autonkoma PZ CARITAS
2. Przygotowanie listy dzieci w porozumieniu z rodzicami i GOPS-em w wodzie	-	Prezes i Skarbnik PZC
3. Ustalenie ceny i daty kolonii	-	-
4. Wyjazd na kolonie w dniach 24.06 - pobyt na kolonii do 03.07.br. i powrót do domu	24.06 - 03.07.2016	opiekun z kwaterą PZC z Bawowa
5. Przygotowanie i złożenie sprawozdania	lipiec 2016	Prezes PZC

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Dzieci znajdą się w zupełnie nowym otoczeniu z grupą innych dzieci. Będą musieli dostosować się do regulaminu uczestniczący do zachowania w nowej grupie. Ponadto zapewnią imy inny krajobraz niż ten w którym żyją. Ponadto góry polskie Łowpely, Tatry, najpiękniejsze miasto Tatr - Zakopane. Ponadto zwycięże ludzi tam żyjących. Ponadto nowe potrawy np. wafelki. Jest to też budzenie pełnokrwistym dumy z honoru ojczyzny, która jest niepowodzący piskaw

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1.	Opłata za pobyt dzieci na kolonijach w Murzeszynie k/ Zakopane na dniach 24.06 - 09.07. 2016	15	650 zł	zł	9.750,-	1580,-	8.170,-	—
2.	Prace społeczne członków CARITPA	100	10 zł	zł	1.000,-	—	—	1.000,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	ubezpieczenie dzieci	15	5,- zł	zł	75,-	—	75,-	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				10.825,-	1580,-	8.245,-	1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1980,- zł	14,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	79,- zł	0,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	8170,- zł	25,5%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	8170,- zł	25,5%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,- zł	9,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10825,- zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Peni Agnieszka Spych, która ma kurs wychowawcy kolonij i opiekuńcze wyuczek jedzie z grupą innych dzieci jako wychowawca w ramach wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 15-tych lat organizujemy wyprawy wakacyjne dzieci na wycieczki i kolonie i zawsze korzystamy z pomocy Fundacji Unicy Carity. Bez tej pomocy nasze zadanie byłoby ciężkie do realizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia *zakonczono realizację zadania*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Parafialny Zespół CARITAS
przy Parafii p.w.w. Św. Małgorzaty
w Bzowie
86-160 WARLUBIE
tel. 052 332-49-62

K. K. Green

E. Wojcik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data *Warlubie, 25.04.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

URZĄD GMINY w Warlubiu
dat. wpl. 2016 -04- 2 8
1697/2016
Znak:

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5. Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8. Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9. Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11. Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13. W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14. Opis zgodny z kosztorysem.
15. Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17. *Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.*
18. *Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.*
19. *W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.*
20. *Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.*
21. *Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.*
22. *Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.*
23. *Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.*
24. *Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.*
25. *Wypełnia organ administracji publicznej.*