# 



# Gmina Warlubie

ul. Dworcowa 15

86–160 Warlubie

# www.warlubie.pl, www.bip.warlubie.pl

e-mail: gmina@warlubie.pl

tel. 52 33 26 040, fax. 52 33 26 054

NIP: 559 10 05 054, REGON: 092351080

## 

Warlubie, dn. 24 marca 2016 r.

Nasz znak: KA.271.50.2016(PP)

**Wg rozdzielnika**

**Wójt Gminy Warlubie,** zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **„Obsługę przeprowadzenie procedur opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnych dla Gminy Warlubie - w ramach środków UE i pozabudżetowych w roku 2016”** o wartości poniżej 30 000 €.*(art.4 pkt.8 Prawo Zamówień Publicznych)*

*W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych .*

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Gmina Warlubie, ul. Dworcowa 15,*

*86 – 160 Warlubie, tel. 52 33 26 040, fax. 52 33 26 054*

*W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: Tomasz Stefaniak*

*tel. 52 33 26 040, fax. 52 33 26 054*

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

***Obsługa przeprowadzenie procedur opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnych dla Gminy Warlubie - w ramach środków UE i pozabudżetowych w roku 2016 w zakresie***:

1. konsultacji z Wnioskodawcą i świadczenia usług eksperckich w procesie opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej UE i pozabudżetowych w tym do RPO WK-P 2014-2020 według wytycznych:

- RPO WK-P 2014-2020 oraz regulaminu i wytycznych oraz kryteriów właściwego dla planowanego projektów dla Gminy Warlubie,

- PROW 2014-2020 oraz regulaminu i wytycznych oraz kryteriów właściwego dla planowanego projektów dla Gminy Warlubie,

- Pozabudżetowych z innych programów UE lub pozabudżetowych – krajowych,

- opracowania i przedstawienia kompletnej dokumentacji aplikacyjnej UE RPO WK-P 2014-2020 w ramach właściwego dla przedmiotowej inwestycji konkursu RPO WK-P 2014-2020 (wniosek o dofinansowanie, Studium wykonalności, załączniki aplikacyjne do Wniosku o dofinansowanie z wyłączeniem załączników wymaganych od Wnioskodawcy, jako inwestora oraz decyzji, zgód i pozwoleń z tym związanych, na etapie składania wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie UE w ramach RPO WK-P 2014-2020),

- sporządzenia dokumentacji projektowej UE RPO WK-P 2014-2020 dla przedmiotowej inwestycji w wersji Generatora Wniosków i formie drukowanej,

- koordynowania procedury składania Wniosku o dofinansowanie na rzecz wnioskodawcy (Gminy Warlubie),

- przygotowania uzupełnień do opracowanej dokumentacji wymaganych przez Urząd Marszałkowski w Toruniu w zakresie odnoszącym się do dokumentacji aplikacyjnej, według wskazań Urzędu Marszałkowskiego na etapie oceny formalnej oraz merytorycznej projektu,

- przygotowanie prezentacji głównych elementów projektu w programie Power Point,

- uczestnictwa jako ekspert Gminy Warlubie w spotkaniach dotyczących przedmiotowego projektu w okresie przygotowania i opracowania dokumentacji aplikacyjnej UE RPO WK-P 2014-2020 oraz jej oceny w procedurze konkursowej RPO WK-P 2014-2020 dla przedmiotowych projektów po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminów spotkań,

- współpracy z ekspertami Gminy Warlubie wykonującymi ocenę oddziaływania na środowisko,

- współpracy z przedstawicielami Gminy Warlubie w zakresie koordynacji dla potrzeb opracowania dokumentacji aplikacyjnej UE dla przedmiotowego projektu procedur uzyskiwania decyzji i pozwoleń dla inwestycji w ramach przygotowania do dofinansowania RPO WK-P 2014-2020,

2. przekazywanie w okresie przygotowania projektu do dofinansowania RPO WK-P 2014-2020 zidentyfikowanych potencjalnych obszarów ryzyka w celu maksymalizacji szans uzyskania dotacji dla przedmiotowego projektu z RPO WK-P 2014-2020.

- koordynowanie projektów rozwojowych Gminy Warlubie, usług eksperckich i doradczych w zakresie programowania rozwoju Gminy Warlubie oraz przygotowania i realizacji projektów Gminy Warlubie o charakterze strategicznym

i rozwojowym, w tym przy udziale dofinansowania UE na lata 2014-2020.

- współpraca ekspercka i doradcza na rzecz Gminy Warlubie obejmować będzie następujące zadania:

1) Doradztwo w zakresie prowadzonych przez Zleceniodawcę działań w zakresie programowania rozwoju Gminy Warlubie w zakresie opracowania przez Zleceniodawcę dokumentów programowych Gminy Warlubie i ich aktualizacji;.

2) Doradztwo w zakresie procedur przygotowania Zleceniodawcy do przedsięwzięć

z wykorzystaniem środków UE 2014-2020 oraz projektów do dofinansowania UE 2014-2020;

3) Bieżąca współpraca Zleceniobiorcy z Wójtem Gminy i odpowiednimi komórkami Urzędu Gminy Warlubie w zakresie przygotowania i realizacji projektów,

4) Udział i reprezentowanie w spotkaniach dotyczących przedmiotu Umowy z przedstawicielami Urzędu Gminy Warlubie oraz z przedstawicielami Instytucji Zarządzających Funduszami UE na lata 2014-2020, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy Warlubie terminów spotkań;.

5) Koordynowanie działań związanych z uzyskaniem dotacji przez Gminę Warlubie,

w tym współpraca z podmiotami i organizacjami mającymi udział w przygotowaniu projektów dla Gminy Warlubie;.

6) Koordynacja realizacji projektów inwestycyjnych, w tym udział w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych projektów, wniosków o płatność, dokumentacji rozliczeniowej projektów Gminy Warlubie UE 2014-2020;.

7) Udział merytoryczny w przygotowaniu raportów ewaluacyjnych zrealizowanych projektów;.

8) Współpraca w przygotowaniu planów inwestycyjnych i rozwojowych oraz Wieloletniego Programu Finansowego Gminy Warlubie;.

9) Doradztwo na rzecz Zleceniodawcy w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowanych, w tym z funduszy UE 2014-2020 w zakresie planowanych inwestycji Gminy Warlubie;.

10) Udział ekspercki w aktualizacji dokumentów programowych i rozwojowych Gminy Warlubie;.

11) Udział w opracowaniu założeń merytorycznej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie kryteriów związanych z częścią programową UE realizowanych projektów UE 2014-2020 Gminy Warlubie;.

12) Udział w zespołach prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projekty rozwojowe i usługi w ramach projektów UE 2014-2020;.

13) Udział w opiniowaniu dokumentów Gminy Warlubie związanych z realizacją projektów UE oraz inwestycji rozwojowych Gminy Warlubie;.

14) Udział w organizacji i przeprowadzeniu procesu konsultacji z partnerami społecznymi i gospodarczymi dla projektów rozwojowych i dokumentów programowych Gminy Warlubie, w tym merytoryczny udział w spotkaniach konsultacyjnych, prezentacja stanowiska Zleceniodawcy na spotkaniach;.

15) Monitoring i analiza kluczowych dla prowadzenia projektów rozwojowych Gminy Warlubie dokumentów UE na lata 2014-2020 i krajowych.

3. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej UE do RPO WK-P 2014-2020 dla przedmiotowych projektów powinno być dobrze zaplanowane, aby jego realizacja przebiegała sprawnie i terminowo zgodnie z trybem naboru wniosków o dofinansowanie w konkursach RPO WK-P 2014-2020 dla planowanych inwestycji przez Gminę Warlubie

4. rodzaj zapytania ofertowego do 30 tys. Euro: usługi

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe**

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (ofertę proszę przesłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonej kopercie) na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) **do dnia 04.04.2016r.** **do godziny 15.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Warlubiu, pok. nr 12 (Pierwsze piętro).**

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty tj.

• Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego), w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

• Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

b) składając ofertę pisemną prosimy ja opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Zapytanie ofertowe na „*Obsługę przeprowadzenia procedur opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnych dla Gminy Warlubie - w ramach środków UE i pozabudżetowych w 2016 r.*”**

c) Termin wyboru oferty: wybór oferty nastąpi: do dnia **05.04.2016 r.**

d) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

e) Termin realizacji zamówienia: **od dnia 08.04.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

**IV. Kryteria oraz metodologia obliczania oferty:**

1. Oferta musi zawierać cenę:

Cena ogółem (brutto oraz stawkę podatku VAT)

2. Warunki, jakie musi spełnić oferent:

Warunkiem uczestnictwa w Zamówieniu jest potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy   
i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz zarządzania projektami według kryteriów określonych w Umowach z Instytucjami Zarządzającymi programami operacyjnymi lub funduszami UE, w tym także dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania zamówienia tj.:

2.1. Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. doświadczenie w pracy z programami operacyjnymi, szczególnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie przygotowania projektów JST do dofinansowania UE.

2.2. Oferent posiada udokumentowane umiejętności zarządzania projektami według kryteriów określonych w Umowach z Instytucjami Zarządzającymi programami operacyjnymi lub funduszami UE, dla projektów dofinansowanych w ramach programów UE, pełniąc rolę koordynatora projektów dofinansowanych z UE na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym.

2.3. Oferent dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i eksperckim do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wyznaczą do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające:

- znajomość uwarunkowań programowania rozwoju regionalnego w ramach programów operacyjnych UE i innych programów UE oraz programowania projektów regionalnego rozwoju społeczno–gospodarczego, obejmującą kierunki i cele strategiczne rozwoju w perspektywie finansowej UE na lata 2014-2020 (w tym kryteria nowej perspektywy finansowej UE określone przez obowiązujące dokumenty programowe i RPO WK-P na lata 2014-2020),

- doświadczenie wynikające z udziału w pracach zespołów krajowych lub regionalnych o charakterze eksperckim, zajmujących się problematyką rozwoju regionalnego poprzez wskazanie, w jakich programach lub dla jakich Instytucji Zarządzających funduszami UE 2007-2013 pełnił Oferent rolę eksperta w zakresie dotyczącym rozwoju regionalnego lub udzielania wsparcia dotacyjnego UE,

- dysponowanie niezbędnym potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia (kryterium spełnione na podstawie oświadczenia oferenta oraz wskazania osób, jakie będą ekspercko zaangażowane w przypadku realizacji Zamówienia).

3. Ocena ofert zgłoszonych w odpowiedzi na zapytanie o rozpoznanie cenowe obejmuje następujące kryteria:

3.1. Punkty za kryterium „cena” – cena brutto za realizację zamówienia spełniającego wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu **– do 50 pkt.**

Przy czym ilość punktów ustalana jest w następujący sposób:

**Cena brutto oferty najtańszej**

**------------------------------------- x (waga kryterium) = ilość punktów**

**Cena brutto oferty badanej**

UWAGA:

1. Wykonawca określi cenę w sposób podany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), tj. poda poszczególne ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio w złotych polskich lub w wartościach wyrażonych w procentach.

2. Ceny ofertowe w złotych polskich muszą być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).

3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.

4. Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać uzupełnione. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat winien wpisać 0,00 zł (tak wyceniona usługa otrzyma maksymalną ilość punktów).

5. Pozycje, w których Wykonawca nie określi cen jednostkowych lub wartości wyrażonych w procentach, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty

6. informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:

1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

3.2. Punkty za kryterium „wiedza i doświadczenie” zostaną przyznane w skali **od 0 pkt do 30 pkt:**

Na ocenę kryterium złożą się następujące składowe:

3.2.1. Za legitymowanie się przygotowaniem, jako wykonawca samodzielnie lub poprzez udział w zespole eksperckim / konsorcjum - m.in. 3 (trzech) opracowań strategicznych lub programów rozwojowych/analiz/ekspertyz/ badań - opracowanych z poziomu regionalnego (Samorząd Województwa) o wartości zamówienia nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto (należy podać przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie) **– 10 pkt**

3.2.2. Za przedstawienie i potwierdzenie w formie referencji bądź Umów, iż wykonał należycie zamówienie, co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji aplikacyjnej UE w ramach Programów Operacyjnych na lata 2007-2013 i dokonaniu na ich podstawie skutecznej aplikacji tj. pozyskanie dofinansowania dla projektu o charakterze infrastrukturalnym realizowanym przez JST lub jednostkę /spółkę z udziałem Samorządu o wartości pozyskanego dofinansowania w każdym z tych projektów na poziomie minimum 5 mln zł dotacji **UE - 10 pkt**

3.2.3. Za przedstawienie umiejętności zarządzania projektami UE według kryteriów programów UE i międzynarodowych funduszy UE według zasad i kryteriów określonych w Umowach z Instytucjami Zarządzającymi projektami ze środków UE. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy: udokumentowanie w postaci referencji lub Umów z Instytucjami Zarządzającymi programami, projektami lub funduszami UE pełnienia funkcji koordynatora dla min. dwóch projektów międzynarodowych finansowanych ze środków UE**- 10 pkt**

3.3. Punkty za kryterium dysponowania potencjałem technicznym i eksperckim do wykonania zamówienia zostaną przyznane w skali od **0 pkt do 20 pkt:**

Na ocenę kryterium złożą się następujące składowe elementy:

3.3.1. Udokumentowane w postaci referencji lub umów, protokołów odbioru przygotowania( w okresie ostatnich 5 lata lub w ostatnich 3 latach w przypadku krótszego niż 5 lat okresu prowadzonej działalności) przez Oferenta (jako wykonawca/ekspert/członek zespołu eksperckiego) dla JST min. 3 (trzech) opracowań strategicznych lub programów o charakterze rozwojowym, strategii analiz/ badań i ekspertyz/- **10 pkt**

3.3.2. Udokumentowane w postaci zestawienia /oświadczenia pozyskania przez Oferenta dofinansowania UE z RPO WK-P 2007 -2013 min. 3 (trzech) w wyniku przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania UE. Udokumentowanie dokonane powinno być na podstawie wskazanego nr projektu, tytułu projektu oraz programu operacyjnego)- **10 pkt**

4. Metodologia wyboru oferty

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z większą liczbą punktów uzyskanych w kryteriach:

* kryterium „wiedza i doświadczenie”
* kryterium dysponowania potencjałem technicznym i eksperckim do wykonania zamówienia.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia.

Uwaga: wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do zapytania o rozpoznanie cenowe.

V. Zmiana umowy

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),

b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,

- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy.

**Wójt Gminy Warlubie**

Krzysztof Michalak

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika,
2. [www.bip.warlubie.pl](http://www.bip.warlubie.pl),
3. Tablica ogłoszeń w/m,
4. a/a.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – kpl.

**Załącznik nr 1** do zapytania o rozpoznanie cenowe

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Warlubie**

**ul. Dworcowa 15**

**86-160 Warlubie**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie rozpoznania cenowego (art. 4 pkt. 8 Pzp) na:

**„Obsługa przeprowadzenia procedur opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla Gminy Warlubie - w ramach środków UE i pozabudżetowych w 2016 r.”,**

oferujemy opracowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w opisie zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA BRUTTO ……...……………………………………………….. zł brutto**

*słownie złotych: .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ………………….…%.**

* 1. Oświadczamy, że:
  2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **31.12.2016r**
  3. Akceptujemy następujące warunki płatności: przelew 14 dni od otrzymania faktury.
  4. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu o rozpoznanie cenowe i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Integralną część oferty stanowią załączniki 1,2,3,4,5,6 zawierające co najmniej dane określone w dziale IV zapytania o rozpoznania cenowego.
3. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. **Oferta została złożona na …………………….. stronach**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP ......................................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

........................................................................................................................... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail ................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

Załącznik nr 1 do oferty

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ OPRACOWAŃ STRATEGICZNYCH LUB PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH/ANALIZ/EKSPERTYZ/BADAŃ- OPRACOWANYCH Z POZIOMU REGIONALNEGO (SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA) O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE MNIEJSZEJ NIŻ 30 000,00 ZŁ BRUTTO.**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt. 3.2.1 zapytania o rozeznanie cenowe (do oceny).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł projektu/ PRZEDMIOT** | **Beneficjent/Odbiorca** | **Data wykonania** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (referencje itp.).

.......................... dnia .................... ..............................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG POLEGAJACYCH NA OPRACOWANIU KOMPLETNEJ DOKUMENATCJI APLIKACYJNEJ UE W RAMACH PROGRAMÓW APLIKACYJNYCH NA LATA 2007-2013 I DOKONANIU NA ICH PODSTAWIE SKUTECZNEJ APLIKACJI TJ. POZYSKANIE DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTU O CHARAKTERZE INFRASTRUKTURALNYM REALIZOWANYM PRZEZ J.S.T. LUB JEDNOSTKĘ/ SPÓŁKĘ Z UDZIAŁEM J. S. T. O WARTOŚCI POZYSKANEGO DOFINANSOWANIA W KAŻDYM Z TYCH PROJEKTÓW NA POZIOMIE MINIMUM 5 MLN ZŁ DOTACJI Z UNII EUROPEJSKIEJ**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt. 3.2.2 zapytania o rozeznanie cenowe (do oceny).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł projektu/ PRZEDMIOT** | **Beneficjent/Odbiorca** | **Wartość pozyskanego dofinansowania** | **Data wykonania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (referencje, umowy itp.).

.......................... dnia .................... ..............................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG POLEGAJACYCH NA KOORDYNOWANIU PROJEKTÓW MIĘDZYNARODOWYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ.**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt. 3.2.3 zapytania o rozeznanie cenowe (do oceny).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł projektu/ PRZEDMIOT** | **Beneficjent/Odbiorca** | **Data wykonania** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (referencje, umowy itp.).

.......................... dnia .................... ..............................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do oferty

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ OPRACOWAŃ STARTEGICZNYCH LUB PROGRAMÓW O CHARAKTERZE ROZWOJOWYM, STARTEGII ANALIZ/BADAŃ I EKSPERTYZ PRZYGOTOWANYCH DLA J.S.T**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt 3.3.1 zapytania o rozeznanie cenowe (do oceny).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PRZEDMIOT** | **Beneficjent/Odbiorca** | **Data wykonania** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (referencje, umowy, protokoły odbioru itp.).

.......................... dnia .................... ..............................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do oferty

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ POZYSKANYCH DOFINANSOWAŃ UE Z REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO 2007-2013**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określonego w rozdz. IV pkt 3.3.2 zapytania o rozeznanie cenowe (do oceny).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NR PROJEKTU** | **TYTUŁ PROJEKTU** | **PROGRAM OPERACYJNY** | **Beneficjent/Odbiorca** | **Data wykonania** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób prawidłowy i rzetelny (referencje, umowy, oświadczenia itp.).

.......................... dnia .................... ..............................................

(miejscowość) (podpis i pieczątka uprawomocnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do ofert

**PROJEKT U M O W Y nr PP/…../2016**

W dniu **…………………….2016 r.** w Warlubiu pomiędzy:

**Gminą Warlubie** z siedzibą przy ul. Dworcowej 15, 86-160 Warlubie,

reprezentowaną przez: Krzysztofa Michalak **–** Wójta Gminy Warlubie

przy kontrasygnacie: Kamilli Prabuckiej – Główna Księgowa Gminy Warlubie

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym”,**

a

1. **……………………………………………………**

prowadzącą działalność gospodarczą pn., posiadającym NIP: …………………., REGON …………..

zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: **„Obsługę przeprowadzenia procedur opracowania i przygotowania dokumentacji aplikacyjnych dla Gminy Warlubie - w ramach środków UE i pozabudżetowych w 2016 r.”** polegającego na:

1. świadczeniu, jako koordynator projektów rozwojowych Gminy Warlubie, usług eksperckich i doradczych w zakresie programowania rozwoju Gminy Warlubie oraz przygotowania i realizacji projektów Gminy Warlubie o charakterze strategicznym   
   i rozwojowym, w tym przy udziale dofinansowania UE na lata 2014-2020.
2. Współpraca ekspercka i doradcza na rzecz Gminy Warlubie obejmować będzie następujące zadania:
3. Doradztwo w zakresie prowadzonych przez Zleceniodawcę działań w zakresie programowania rozwoju Gminy Warlubie w zakresie opracowania przez Zleceniodawcę dokumentów programowych Gminy Warlubie i ich aktualizacji;
4. Doradztwo w zakresie procedur przygotowania Zleceniodawcy do przedsięwzięć   
   z wykorzystaniem środków UE 2014-2020 oraz projektów do dofinansowania UE 2014-2020;
5. Bieżąca współpraca Zleceniobiorcy z Wójtem Gminy i odpowiednimi komórkami Urzędu Gminy Warlubie w zakresie przygotowania i realizacji projektów, o których mowa w ust. 1;
6. Udział i reprezentowanie w spotkaniach dotyczących przedmiotu Umowy   
   z przedstawicielami Urzędu Gminy Warlubie oraz z przedstawicielami Instytucji Zarządzających Funduszami UE na lata 2014-2020, po uprzednim uzgodnieniu   
   z Wójtem Gminy Warlubie terminów spotkań;
7. Koordynowanie działań związanych z uzyskaniem dotacji przez Gminę Warlubie,   
   w tym współpraca z podmiotami i organizacjami mającymi udział w przygotowaniu projektów dla Gminy Warlubie;
8. Koordynacja realizacji projektów inwestycyjnych, w tym udział w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych projektów, wniosków o płatność, dokumentacji rozliczeniowej projektów Gminy Warlubie UE 2014-2020;
9. Udział merytoryczny w przygotowaniu raportów ewaluacyjnych zrealizowanych projektów;
10. Współpraca w przygotowaniu planów inwestycyjnych i rozwojowych oraz Wieloletniego Programu Finansowego Gminy Warlubie;
11. Doradztwo na rzecz Zleceniodawcy w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowanych, w tym z funduszy UE 2014-2020 w zakresie planowanych inwestycji Gminy Warlubie;
12. Udział ekspercki w aktualizacji dokumentów programowych i rozwojowych Gminy Warlubie;
13. Udział w opracowaniu założeń merytorycznej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie kryteriów związanych z częścią programową UE realizowanych projektów UE 2014-2020 Gminy Warlubie;
14. Udział w zespołach prowadzących postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projekty rozwojowe i usługi w ramach projektów UE 2014-2020;
15. Udział w opiniowaniu dokumentów Gminy Warlubie związanych z realizacją projektów UE oraz inwestycji rozwojowych Gminy Warlubie;
16. Udział w organizacji i przeprowadzeniu procesu konsultacji z partnerami społecznymi i gospodarczymi dla projektów rozwojowych i dokumentów programowych Gminy Warlubie, w tym merytoryczny udział w spotkaniach konsultacyjnych, prezentacja stanowiska Zleceniodawcy na spotkaniach;
17. Monitoring i analiza kluczowych dla prowadzenia projektów rozwojowych Gminy Warlubie dokumentów UE na lata 2014-2020 i krajowych.

**§ 2**

1. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej Umowy konsultuje wykonywanie obowiązków bezpośrednio z Wójtem Gminy Warlubie, a w zakresie merytorycznym współpracuje i koordynuje prace dotyczące programowania oraz projektów z uwzględnieniem funduszy UE 2014-2020 z Kierownikiem Administracyjnym Urzędu Gminy Warlubie lub innym wyznaczonym przez pracownikiem.

2. Wykonawca przy realizacji Umowy dokłada najwyższej staranności kierując się zadaniami i celami określonymi przez Zamawiającego w zakresie polityki rozwojowej Gminy Warlubie.

3. Wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, traktowane będą jako poufne.

4. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności w sytuacji, gdy przekazane mu informacje będą niekompletne. W przypadku stwierdzenia niekompletności informacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o takiej okoliczności poinformować Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem wskazania zakresu niekompletności informacji.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnieni następujący standard świadczonych usług:

1) świadczenie obowiązków w siedzibie Zleceniodawcy bądź na terenie jego działania minimum trzy razy w miesiącu w godzinach 9.00-13.00;

2) zapewnienie w wypadkach nie cierpiących zwłoki konsultacji i wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy za pomocą dostępnych środków przekazu (telefon, fax, poczta elektroniczna) we wszystkie dni robocze.

1. Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy Wykonawcy pomieszczenie, dostęp do technik biurowych: telefon, faks, komputer ze stałym dostępem do Internetu, dostęp do ksero dla potrzeb realizowanych zadań w ramach Umowy oraz innych narzędzi pracy na zasadach przez strony uzgodnione.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę:

1) maksymalna **wartość netto** wykonania przedmiotu Umowy wynosi **………………… zł** (słownie: ……………………… złotych 00/100);

2) **podatek VAT** **………………………… zł** (słownie: ……………………………………. złotych 00/100);

1. **wartość brutto** wykonania przedmiotu Umowy wynosi **……………………. zł** (słownie: s……………………. złotych 00/100)
2. Za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości………… zł brutto (słownie: *………………… złotych 00/100*) płatne przelewem na podstawie przekazanego do Urzędu Gminy Warlubie rachunku w terminie do dnia 10 miesiąca, płatne z dołu, począwszy od miesiąca zawarcia niniejszej Umowy tj. od kwietnia 2016 roku.
3. Płatnikiem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina Warlubie, 86-160 Warlubie ul. Dworcowa 15 NIP: 559-18-99-376; REGON 000550628.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.

6. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2) termin realizacji Umowy ulega skróceniu, a Umowa wygasa z chwilą wyczerpania tej kwoty.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2016 roku.**

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będzie **Pan/Pani**  
a przedstawicielem z ramienia Wykonawcy będzie **Pan/Pani………………………………...**

2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy brutto, z tym że powyższa kara umowna nie przysługuje Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury za wykonaną usługę.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn;
5. Wykonawca przerwał realizację usług i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu;
6. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
o okolicznościach o których mowa w ust. 1. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty dwóch faktur, mimo dodatkowego wezwania - prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni po dniu wyznaczonym w dodatkowym wezwaniu zapłaty,

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zawiadomienia Wykonawcy.

4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

6. Zamawiający może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą Umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony dołożą wszelkich starań by spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać ugodowo.

3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze ugody zostanie on rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

**Wykonawca: Zamawiający:**