

ZARZĄDZENIE NR 48/2016
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 5 września 2016 r.

w sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej przez Gminę Warlubie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z dnia 2016.04.04) w związku z § 7 ust. 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2367 z dnia 2015.12.31), - zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam sposób postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej w Urzędzie Gminy w Warlubiu w formie instrukcji stanowiącej załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Warlubie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

Załącznik do Zarządzenia Nr 48/2016

Wójta Gminy Warlubie

z dnia 5 września 2016 r.

INSTRUKCJA

W sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzonej przez Gminę Warlubie

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250 z dnia 2016.02.29), zwana dalej: Ustawą,

2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.2015.613 z dnia 2015.05.06), zwana dalej: u.o.p.,

3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2016.599 z dnia 2016.04.28), zwana dalej: u.p.e.a.,

4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2367 z dnia 2015.12.31).

§ 3. Tryb postępowania

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonują przeglądu na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane.

2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy u.o.p. nie zostanie zapłacone w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego), organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia. Upomnienie wysyła się do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłaty, organ podatkowy wystawia upomnienie.

4. W przypadku braku wpłaty, pomimo doręczenia upomnienia wystawia się tytuł wykonawczy.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia na zaległości podatkowe oraz tytuły wykonawcze wystawia się w terminach oraz co do wysokości zobowiązań określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 4. 1. Wystawianie upomnień za zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) Za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (terminy płatności 15.01, 15.02, 15.03) upomnienia wystawia się nie później niż do 30 kwietnia danego roku,
- b) Za zaległości dotyczące II kwartału danego roku (terminy płatności 15.04, 15.05, 15.06) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku,
- c) Za zaległości dotyczące III kwartału danego roku (terminy płatności 15.07, 15.08, 15.09) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 października danego roku,
- d) Za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku (terminy płatności 15.10, 15.11, 15.12) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku.
- e) Upomnienia sporządza się w dwóch egzemplarzach: oryginał otrzymuje zobowiązany, kopia pozostaje w aktach Urzędu,

- f) Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku podatkowym,
- g) Upomnienia wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- h) Otrzymane potwierdzenia odbioru dołącza się do kopii wysłanego upomnienia,
- i) Upomnienie podpisywane jest przez upoważnionego do tego celu pracownika,
- j) Rok podatkowy odpowiada rokowi kalendarzowemu,

2. Wystawianie tytułów wykonawczych.

Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy:

- a) Za zaległości dotyczące I kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku,
- b) Za zaległości dotyczące II kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 października danego roku,
- c) Za zaległości dotyczące III kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku,
- d) Za zaległości dotyczące IV kwartału danego roku wystawia się nie później niż do 30 kwietnia następnego roku,
- e) Naczelnik Urzędu Skarbowego będzie organem egzekucyjnym w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. 1. Opłaty za czynności egzekucyjne wynikające z prowadzonych przez Gminę egzekucji należności pieniężnych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą stanowił dochód Gminy.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej instrukcji stosuje się przepisy Ustawy, u.o.p. oraz u.p.e.a.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie zasad prowadzenia windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Warlubie. Dodatkowo zarządzenie służyć ma zmniejszeniu kosztów przesyłek pocztowych zawierających upomnienia na zaległości podatkowe oraz tytuły wykonawcze