

ZARZĄDZENIE NR 51/2016
WÓJTA GMINY WARLUBIE

z dnia 21 września 2016 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów, z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez opiekunów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązkowego rocznego przygotowanie przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) opiekunie – należy przez to rozumieć rodziców, rodzica, upoważnionych opiekunów lub opiekunów prawnych;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.²⁾);
- 4) SAPO Warlubie – Samorządową Administracją Placówek Oświatowych w Warlubiu;
- 5) odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki – należy przez to rozumieć trasę: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

3. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewnia opiekun.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunowi za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy, do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązkowego rocznego przygotowanie przedszkolnego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia;
- 3) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ww. ustawy a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego transportem własnym, według stawki za kilometr przebiegu, określonej rozporządzeniem.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki transportem własnym stanowiącym własność opiekuna, stanowi iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, liczby dni obecności dziecka w placówce i stawki, o której mowa w ust. 1.

¹⁾Zmiany niniejszego aktu zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

²⁾Zmiany niniejszego aktu zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376; z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 i z 2011 r. Nr 61, poz. 308.

3. Liczbę dni obecności dziecka w placówce ustala się na podstawie przedstawionego zaświadczenia ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu, jako załącznik do przedkładanego przez opiekuna rachunku.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej publicznej trasy komunikacyjnej, łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub imiennych biletów miesięcznych.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej, zawartej na okres nauki w danym roku szkolnym z opiekunem.

2. Wzory umów, w zależności od wybranej formy dowożenia, stanowią załączniki nr 2 (komunikacja publiczna) i 4 (transport własny) do niniejszego zarządzenia.

3. Do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, upoważniony jest Kierownik SAPO Warlubie, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SAPO Warlubie.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz przedstawienie:

- 1) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia;
- 2) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) skierowania do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć w SAPO Warlubie do dnia 30 września każdego roku, ze spłatą od 1 września tego roku.

§ 6. 1. Obsługę administracyjno – finansową zwrotu kosztów przejazdu, w tym przyjmowania rachunków przedkładanych przez opiekunów i wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, zapewnia SAPO Warlubie.

2. Opiekun składa rachunki do SAPO Warlubie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Rachunki za grudzień składane są do 23. dnia tego miesiąca.

4. Wzory rachunków, zależne rodzaju umowy i formy dowożenia, stanowią załączniki nr 3 (komunikacja publiczna) i 5 (transport własny) do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

Krzysztof Michalak

Wójta Gminy Warlubie z dnia 21 września 2016 r.

Warlubie, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Warlubie
ul. Dworcowa 15
86 – 160 Warlubie

W N I O S E K
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

wraz z opiekunem środkami transportu własnego/środkami komunikacji publicznej¹⁾ do najbliższej placówki oświatowej z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

w okresie od do

Załączniki do wniosku²⁾:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ;
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
3. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę Świeckiego;
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
5. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

6. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy.

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;

2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Warlubie, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu reprezentowana przez Kierownika SAPO Warlubie, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SAPO Warlubie

a Panią / Panem¹⁾..... legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, opiekunem ucznia zamieszkałym w zwanym dalej „opiekunem”.

§ 1. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę uczennicy/uczniowi¹⁾..... zamieszkałej/zamieszkałemu¹⁾ w, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (załączone bilety).

2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie biletów jednorazowych wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.

3. Opiekun składa w SAPO Warlubie rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

4. Rachunki za grudzień składane są do 23. dnia tego miesiąca.

5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie przelewu należności na rachunek bankowy wskazany w rachunku.

§ 3. 1. Umowę zawiera się od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania, za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
Kierownik SAPO

.....
Główny Księgowy SAPO

¹⁾niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 51/2016

Wójta Gminy Warlubie z dnia 21 września 2016 r.

RACHUNEK

za koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica lub opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia z Gminą Warlubie, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego, organizowanego przez opiekuna środkami komunikacji publicznej dla

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego

(adres zamieszkania)

do przedszkola/szkoły/ośrodka¹⁾:

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego/jednorazowego¹ wynosi: zł,

słownie złotych:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania należności:

.....
Załączniki :

1. bilet miesięczny/bilety jednorazowe¹;

2. zaświadczenie z placówki oświatowej dotyczące frekwencji ucznia za dany miesiąc (w przypadku biletów jednorazowych).

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

¹⁾niepotrzebne skreślić

U M O W A

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Warlubie, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, reprezentowana przez Kierownika SAPO Warlubie, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SAPO Warlubie

a Panem/Panią* legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez, opiekunem ucznia:, adres zamieszkania:, zwaną/-ym dalej „Opiekunem”, w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki transportem własnym.

§ 1. 1. Opiekun dysponuje pojazdem marki, numer rejestracyjny....., pojemność skokowa silnika cm³, numer dowodu rejestracyjnego

2. Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę nad uczniem, zamieszkałym w, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, transportem własnym za ustalonym ryczałtem, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Warlubie Nr 51/2016 z dn. 21.09.2016 r.

3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

4. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

5. Gmina Warlubie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, spowodowane działalnością opiekuna.

6. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi km.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn dwukrotnej odległości miejsca zamieszkania ucznia do placówki oświatowej, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone, udokumentowanej zaświadczeniem z placówki oświatowej o frekwencji ucznia w tym okresie.

2. Opiekun składa w SAPO Warlubie rachunek za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Rachunki za grudzień składane są do 23. dnia tego miesiąca.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1. następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez opiekuna.

§ 3. 1. Umowę zawiera się od dnia do dnia

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna

.....
Kierownik SAPO

..... Główny Księgowy SAPO Warlubie

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 51/2016

Wójta Gminy Warlubie z dnia 21 września 2016 r.

RACHUNEK

za koszty dojazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego przez jego rodzica lub opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki transportem własnym.

Na podstawie umowy z dnia z Gminą Warlubie, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez opiekuna transportem własnym dla ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego:

(adres zamieszkania)

do przedszkola/szkoły/ośrodka¹⁾:

.....
(nazwa i adres placówki oświatowej)

za miesiąc

Koszt dowozu:

Odległość od miejsca zamieszkania do placówki oświatowej km x stawkazł/km x
..... liczba dni dojazdów x 2 = zł,

słownie złotych:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania należności:

.....
Załącznik:

•zaświadczenie z placówki oświatowej dotyczące frekwencji ucznia za dany miesiąc.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis)

¹⁾niepotrzebne skreślić