

**UCHWAŁA NR XXVII/162/2017
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169; z 2017 r. poz. 60), w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579; z 2017 r. poz. 60) i art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, 1583, 1948 i 2174; z 2017 r. poz. 38 i 60) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Warlubie Nr XIX/147/12 z dn. 27.09.2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2271).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wanda Wolan

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WARLUBIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie, zwanej dalej "stypendium szkolnym";
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Warlubie uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być przyznane dla ucznia, jeśli zostanie wykazane dokumentem załączonym do wniosku, że miesięczny dochód na członka rodziny maksymalnie osiąga kwotę wskazaną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego, stosownie do okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w następujący sposób:

1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości 100% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5. roku życia do 18. roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 50% i nie jest większy niż 75% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości 90% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5. roku życia do 18. roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy;

3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 75% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w miesięcznej wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5. roku życia do 18. roku życia, określonego na dany rok na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, w terminie do 15. września każdego roku.

2. Wnioskodawca składa wniosek, zawierający treści według pomocniczego wzoru wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo - doradczym, zwana dalej Komisją.

2. Przewodniczącego oraz dwóch członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Warlubie w drodze zarządzenia.

3. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;

2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;

3) opiniowanie wniosków rozpatrzonych negatywnie.

4. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż określone w ust. 3.

5. Komisja odbywa posiedzenia według potrzeb, zwoływana jest przez Przewodniczącego Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formach przewidzianych w §4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §4 pkt 2, jest udzielane poprzez zakup przez ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza:

1) podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych koniecznych w programie nauczania przedmiotów szkolnych;

2) przyborów i pomocy szkolnych, w tym tornistra/plecaka szkolnego;

3) odzieży sportowej na zajęcia z wychowania fizycznego (np. dres, koszulki, spodenki, skarpetki, obuwie sportowe) - po jednym komplecie na półrocze roku szkolnego, na jednego ucznia;

4) stroju wizytowego z okazji oficjalnych świąt szkoły (np. garnitur, koszula wizytowa, bluzka wizytowa, spodnie wizytowe, sukienka wizytowa, spódnica wizytowa) - jeden komplet na jednego ucznia w roku szkolnym;

5) zakup innego wyposażenia wymaganego przez daną szkołę (np. sprzęt sportowy, przybory);

6) biurka lub stolika komputerowego dla ucznia;

7) transportu do i ze szkoły środkami transportu komunikacji publicznej (imienne bilety miesięczne);

8) zakwaterowania w bursie szkolnej lub internacie bez wyżywienia;

9) okularów korekcyjnych;

10) wycieczek płatnych oraz wyjść (wyjazdów) śródlekcyjnych płatnych (np. kino, teatr, basen, imprezy kulturalne), organizowanych przez szkołę, do której uczeń uczęszcza - potwierdzenie dokonania wpłaty na wycieczkę lub imprezę kulturalną przez szkołę, do której uczęszcza dany uczeń;

11) urządzeń technologii informacyjno - komunikacyjnej: komputer stacjonarny, komputer przenośny, tablet;

12) urządzeń peryferyjnych do urządzeń komputerowych: drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, mysz, klawiatura, monitor;

13) materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych: tusze, tonery, papier do drukowania;

14) opłat abonamentowych za dostęp do Internetu.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §4 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowe pokrycie kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły, położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Zwrot wydatków na cele wymienione w ust. 2 na nowy rok szkolny, następuje w nowym roku szkolnym, po wydaniu decyzji przyznającej stypendium szkolne, za wydatki poniesione od miesiąca lipca danego roku.

5. Zwrot wydatków na cele wymienione w §4 nastąpi w formie wypłaty gotówkowej lub przekazania stypendium na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po przedstawieniu imiennych rachunków, faktur lub potwierdzonych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza dany uczeń oświadczeń, w przypadku odkupienia podręczników lub pomocy naukowych od rodziców innego ucznia lub od ucznia pełnoletniego.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Warlubie w trybie art. 90r ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 9. 1. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Warlubie propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy §5 ust. 1 i §6 ust. 4.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację ucznia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 11. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny w formie gotówkowej wypłaca się do rąk wnioskodawcy lub osoby upoważnionej przez wnioskodawcę albo przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

2. Wypłata w formie gotówkowej następuje w określonym banku i we wskazanym terminie przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 12. Decyzje w sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wydaje Wójt Gminy Warlubie.

.....
miejsowość i data

Do Wójta Gminy Warlubie

WNIOSEK

rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły*
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Uwaga: wniosek należy wypełnić czytelnie, opierając się na danych za miesiąc sierpień.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Telefon
4. PESEL
5. Seria i nr dowodu tożsamości
6. Numer rachunku bankowego (jeśli stypendium ma być przekazywane na rachunek):
.....

II. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

III. INFORMACJA O SZKOLE:

1. Nazwa i adres szkoły / ośrodka, do której uczeń uczęszcza:
.....
.....
.....
2. W roku szkolnym.....jest uczniem klasy.....
.....
.....

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Trudna sytuacja materialna rodziny związana jest z niskim dochodem na osobę w rodzinie, gdyż

występuje (zaznaczyć znakiem „x”):

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)
- inne (jakie?)

2. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż pieniężna (zaznaczyć znakiem „x”):

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych,
- wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

V. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wynagrodzenie netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Łączne dochody netto gospodarstwa domowego

Dochód netto na osobę w rodzinie wynosi

VI. ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Wójta Gminy Warlubie:

- 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.

VII. OŚWIADCZENIA (*niewłaściwe skreślić):

1. Oświadczam, że uczeń nie pobiera innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
2. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:
 - posiadają / nie posiadają* gospodarstwo rolne o pow. ha,
 - prowadzą / nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Warlubie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz . U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

VIII. ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć znakiem „x”):

- oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto, za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (np. wniosek złożony w miesiącu wrześniu – dochody za miesiąc sierpień), z wyszczególnieniem potrąconych składek na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy – podatek;
 - odcinek renty/emerytury,
 - zaświadczenie o uzyskiwanym zasiłku pielęgnacyjnym bądź rodzinnym, jeżeli takie są pobierane;
 - oświadczenie, jeżeli osoba jest zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku;
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.) ;
 - zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku wniosku dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium

Sposób rozpatrzenia wniosku (właściwe zakreślić):

- pozytywnie;
- lista rezerwowa;
- negatywnie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

.....
adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy
i pełniona funkcja

Do Wójta Gminy Warlubie

WNIOSEK

rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły*

O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/..... zasiłku szkolnego dla

.....
imię i nazwisko ucznia

adres zamieszkania:

uczącego się w:

.....
nazwa szkoły i adres

imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych ucznia:

Wnioskowana forma zasiłku szkolnego:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
wyszczególnić wydatki

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych):

.....
.....
wyszczególnić wydatki

Wniosek swój motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w

rodzinie ucznia, w związku z wystąpieniem następującego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

1. zaświadczenie o wysokości dochodów;
2. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
3. inne dokumenty uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego:

.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

Uchwalenie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie” wynika z konieczności ujednoczenia brzmienia przepisu w sprawie katalogu spraw objętych refundacją ze stypendium szkolnego oraz wprowadzenia zmian prawnych, warunkujących przyznanie pomocy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wanda Wolan