

**UCHWAŁA NR XXVI/151/2016
RADY GMINY WARLUBIE**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy

Na podstawie art. 10a i 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XIII/77/95 z dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy, poprzez nadanie nowej treści, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy



Wanda Wolan

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/151/2016

Rady Gminy Warlubie

z dnia 15 grudnia 2016 r.

STATUT
SAMORZĄDOWEJ ADMINISTRACJI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W WARLUBIU
I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, zwana dalej „SAPO”, jest jednostką organizacyjną Gminy Warlubie, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.);
- 5) Statutu Gminy Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2004 r. Nr 7, poz. 61 z późn.zm.);
- 6) niniejszego Statutu.

2. Siedziba SAPO mieści się w Warlubiu przy ul. Dworcowej 15.

3. SAPO zostaje powołane na czas nieograniczony.

II. Cel i zadania

§ 2. 1. Celem jednostki jest zapewnienie obsługi administracyjno – finansowej publicznych jednostek oświatowych podległych Gminie Warlubie.

2. SAPO, jako jednostka obsługująca, obejmuje swoim zasięgiem działania następujące jednostki obsługiwane:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku;
- 3) Zespół Szkół w Warlubiu.

§ 3. Do zadań SAPO, w ramach wspólnej obsługi jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych, należą:

- 1) przygotowywanie, dla kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 9) przygotowywanie danych i sporządzanie sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 10) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jednostek obsługiwanych;
- 11) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 12) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno - prawnych w jednostkach obsługiwanych;

- 13) bieżąca współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 14) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 15) opracowywanie wniosków do budżety gminy w zakresie funkcjonowania jednostek obsługiwanych, zgodnie z przyjętą procedurą budżetową.

III. Gospodarka finansowa

§ 4. SAPO jest jednostką prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Źródłem finansowania działalności SAPO i jednostek obsługiwanych jest:

- 1) część oświatowa subwencji ogólnej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe.

§ 6. Środki określone w §5 pkt. 1 i 2 przekazywane są na konto SAPO w miesięcznych ratach.

§ 7. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy.

§ 9. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Warlubie.

IV. Struktura organizacyjna

§ 10. 1. SAPO ma strukturę bezwydziałową. W jednostce powołuje się następujące stanowiska:

- 1) Kierownik;
- 2) Główny Księgowy;
- 3) stanowisko do spraw kadrowo – płacowych;
- 4) stanowisko do spraw kasy i księgowości;
- 5) stanowiska kierowców;
- 6) stanowiska opiekunów dzieci dowożonych do szkół;
- 7) stanowiska pomocnicze.

2. Pracą jednostki kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników SAPO, zawiera i rozwiązuje umowy o pracę, określa ich zakres obowiązków.

4. Kierownik działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Warlubie.

5. Zasady wynagradzania i kwalifikacje pracowników SAPO określają przepisy szczególne.

V. Ustalenia końcowe

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. Zmiana Statutu, przekształcenia SAPO w inną jednostkę (instytucję), mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy



Wanda Wolan