

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu gminy, sposobie jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726), w związku z art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 8 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159. z późn.zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu gminy, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, zrzeszający osoby fizyczne lub prawne, mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa;
- 2) 2) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji.

**§ 3. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnych.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien być złożony w terminie do dnia 30 września na rok następny, w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej;
- 4) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

4. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 1 - 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**§ 5.** Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**§ 6. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 7. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 9. 1. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby dokonujące kontroli.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia do Wójta Gminy, wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.


7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji;
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemień



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....


.....  
(miejsowość, data)

**Załączniki:**

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7. ....
8. ....

## U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 164 ustawy – Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr inż. Zygmunt Krzemień