Warlubie, dnia 18.04.2012r.

Nr sprawy ZUK-271.2.2012

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) na „Dostawa kostki betonowej wraz z krawężnikami i obrzeżami”**

**ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJACEGO :**

Nazwa: **Zakład Usług Komunalnych**

Adres: **ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie**

Telefon: **52 33 26 404**

Fax: **52 33 26 404**

Adres strony internetowej : www.bip.warlubie.pl

Numer NIP: **559-17-90-780**

Numer Regon: **092558420**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty

określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w oparciu o ustawę Prawo Zamówień

Publicznych z 29.01.2004 roku ( Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

**ROZDZIAŁ III**. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa transportem własnym następujących materiałów :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Wyszczególnienie asortymentu** | **Nazwa jedn.** | **ilość** |
| 1 | Kostka betonowa gr. 6 cm – cegiełka szara z fazą | m2 | 2000 |
| 2 | Kostka betonowa gr. 6 cm – cegiełka czerwona z fazą | m2 | 40 |
| 3 | Obrzeże betonowe 6 x 20 x 100 cm szare | szt. | 100 |
| 4 | Obrzeże betonowe 8 x 30 x 100 cm szare | szt. | 100 |
| 5 | Krawężnik betonowy drogowy 15 x 30 x 100cm szary | szt. | 36 |
| 6 | Krawężnik betonowy wjazdowy 15 x 22 x 100cm szary | szt. | 15 |
| 7 | Krawężnik skośny 15 x 30/22 x 100 cm szary lewy i prawy | szt. | 15 |

**Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu zamówienia.**

2. Oferowane materiały muszą spełniać następujące normy:

a) PN-EN 1338:2005 - Kostka brukowa

b) PN-EN 1340:2004 – Krawężniki, obrzeża,

3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Teren Gminy Warlubie

4. Realizacja zamówienia publicznego: sukcesywnie od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku, z zastrzeżeniem, iż każdorazowa dostawa będzie odbywała się w terminie 24 godzin od momentu telefonicznego

powiadomienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy, niezależnie od zamawianej w danej chwili ilości

przedmiotu zamówienia.

6. Kody CPV: **44.11.31.00- 6– Materiały chodnikowe,**

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 36 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego przedmiotu

zamówienia, co uzależnione jest od faktycznego zapotrzebowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego pomiędzy określonym asortymentem

wyrobów betonowych.

10. Warunki finansowe rozliczeń:

a) podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony dowód dostawy lub pobrania przez Zamawiającego,

b) fakturowanie będzie odbywało się po każdorazowej dostawie,

c) płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

d) podana w ofercie cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

11.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,

b) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,

c) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

d) **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

e) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,

f) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

g) **rozliczenia** miedzy stronami, tj. miedzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **sukcesywnie od momentu podpisania umowy do**

**dnia 31.12.2012 roku, z zastrzeżeniem, iż każdorazowa dostawa będzie odbywała się w terminie 24**

**godzin od momentu telefonicznego powiadomienia.**

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

**DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać sie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1)Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

( Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –**wg Załącznika nr 2** do SIWZ) :

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

( Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –**wg Załącznika nr 3** do SIWZ)

2. Winni posiadać, w celu potwierdzenia spełniania warunków przetargowych, następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

deklaracje zgodności, potwierdzające że proponowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania norm,

o których jest mowa w Rozdziale III, pkt. 2 przedmiotowej specyfikacji, tj. odpowiednio PN-EN 1338:2005,

PN-EN 1340:2004, .

3.ocena spełniania w/w warunków nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według

formuły „spełnia – nie spełnia”

**ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**

**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU**.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe

(art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009

roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te

dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz.1817):

1. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; odpis z

właściwego rejestru wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości),
3. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wg Załącznika nr 2 do SIWZ).

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
2. **Ofertę** i kosztorys oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
3. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- deklaracje zgodności, potwierdzające że proponowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania

norm, o których jest mowa w Rozdziale III, pkt. 2 przedmiotowej specyfikacji, tj. odpowiednio PN-EN

1338:2005, PN-EN 1340:2004,oraz doświadczenie zawodowe (wg Załącznika nr 5)

Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego

pełnomocnictwa.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1,2,3 niniejszego Rozdziału),

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibie lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z**

**WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim , w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania się tj. faks, z zastrzeżeniem, że wszelkie

oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu

niezwłocznie na piśmie.

Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej

nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę

zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że

Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku,

zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na

stronie tytułowej.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Gabriela Sala - tel. (52) 33 26 404 w godz.: 7:00 – 15:00

**ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni.** Bieg

terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**.

Opis sposobu obliczania ceny.

a) Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

b) Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).

c) Całkowita cena netto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie,

podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

d) Wykonawca wypełnia tabelę formularza ofertowego według zawartych w niej wskazówek,

e) Cena netto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniej oferty cenowej.

f) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

g) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w

trakcie realizacji umowy.

**ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium znaczenie (waga) kryterium

**A. Cena**  **100%**

Opis kryterium: Maksymalna ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie

mniej, obliczone według wzoru:

C min

P = ------------- x 100%

C oferty

Oznaczenia :

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C oferty - cena ocenianej oferty

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość

punktów przyznanych w ramach kryterium.

**ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami należy umieścić w dwóch kopertach:

Pierwsza, zewnętrzna koperta powinna być opatrzona w następującą adnotację:

**„Oferta : Dostawa kostki betonowej wraz z krawężnikami i obrzeżami”**

**- nie otwierać przed dniem 26.04.2012 r. godz.12:00**

Druga koperta wewnętrzna opisana jak wyżej, oraz dodatkowo powinna zawierać nazwę Oferenta (może być pieczęć z danymi).

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Zakład Usług Komunalnych ul. Dworcowa15, 86-160 Warlubie ) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **26.04.2012 roku** do godziny **12:00**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone

Wykonawcom bez otwierania.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.04.2012 roku** o godz. **12:15** w Zakładzie Usług Komunalnych, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie, pok. nr 21

Uwagi:

1. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie

musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

2. Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

3.Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została

poprawiona

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty,

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty tj.

zamieści informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w

miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając dane wybranego Wykonawcy oraz pozostałych firm,

które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktacje przyznana

Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i

miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić

w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy

wykluczonego uznaje sie za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawa;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt.3 ustawy PZP;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji;

- zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził sie na poprawienie omyłki, o

której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w

postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy. Informacja ta powinna zawierać

uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY.**

Wykonawca nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**1. Opis sposobu przygotowania oferty.**

a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,

b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę

(osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).

c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień

złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o

zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty

złożenia oferty.

d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.

e) Oferta winna być trwale spięta a każda kartka ponumerowana

g) Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby upoważnionej

f)Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczątkę nagłówkową

wykonawcy oraz podpis i pieczątkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

g)Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.

h)Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI –

Środki ochrony prawnej, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminów przewidzianych ustawą dla środków

ochrony prawnej i przed upływem 30 –dniowego terminu związania oferta

ZAŁACZNIKI DO SIWZ :

1. Oferta

2. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 1

2. Oświadczenie - załącznik nr 2

3. Oświadczenie - załącznik nr 3

4. Projekt umowy – załącznik nr 4

5. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5

……………………………………………..

ZATWIERDZAM

(DATA I PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI)