

**ZARZĄDZENIE NR 30/2018**  
**WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 21 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia w roku szkolnym 2017/2018 przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warlubie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dn. 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm. poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz §12 ust. 1, w związku z §18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17.03.2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649; z 2018 r. poz. 691) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące terminy przerw w funkcjonowaniu poszczególnych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie:

- 1) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach: 16.07. - 03.08.2018 r.;
- 2) Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku: 16.07. - 03.08.2018 r.;
- 3) Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu: 25.06. - 13.07.2018 r.

**§ 2. 1.** Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych w Lipinkach i w Wielkim Komorsku pełnią dyżur wakacyjny w okresie 25.06. - 13.07.2018 r. i 06.08. - 31.08.2018 r.

2. Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu pełni dyżur wakacyjny w terminie 16.07. - 31.08.2018 r.

**§ 3. 1.** Z dyżurów mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres wakacyjny nie jest okresem adaptacyjnym dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie od dnia 1 września 2018 r.

**§ 4. 1.** Rekrutacja na dyżur wakacyjny w poszczególnych oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych będzie trwała od dnia wydania niniejszego zarządzenia do dnia 22 czerwca 2018 r., na podstawie jednego wniosku składanego przez rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora wybranego oddziału przedszkolnego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni będą wnioskowali o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny przypadający na dwie placówki, zaznaczają ten fakt we wniosku.

3. W przypadku przejścia dzieci w trakcie dyżuru wakacyjnego między placówkami, dyrektorzy poszczególnych szkół przekazują sobie listy dzieci objętych dyżurem wakacyjnym, wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią wniosku rekrutacyjnego.

**§ 5.** Opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym będą pobierane na zasadach ogólnych.

**§ 6.** W czasie dyżurów wakacyjnych dowozy będą zapewniane do oddziałów przedszkolnych z obwodu funkcjonowania danej szkoły podstawowej na zajęcia obowiązkowe w godzinach 7.30 - 12.30.

**§ 7.** Niniejsze zarządzenie wywiesza się do publicznej wiadomości w jednostkach oświatowych Gminy Warlubie.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych Gminy Warlubie.

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Warlubie

**Krzysztof Michałak**

**Dane rodziców/opiekunów prawnych\***

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO:**

**Oddział .**

**u Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. B. Malinowskiego w Warlubiu\***

**Oddział .**

**u Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku\***

**Oddział .**

**u Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach\***

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny (imię i nazwisko dziecka) .....  
PESEL..... zamieszkałej/zamieszkałego

..... (adres zamieszkania dziecka, miejscowość ulica i nr domu, kod pocztowy)

W roku szkolnym 2017/2018 dziecko uczęszcza do:

- 1) oddziału przedszkolnego, do którego składa wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny TAK/NIE\*
- 2) innego oddziału przedszkolnego w Gminie Warlubie, w której mieści się dyżurujący oddział przedszkolny TAK/NIE\*

Jeśli TAK, proszę podać nazwę oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:

.....  
**W dyżurującym oddziale przedszkolnym dziecko będzie przebywało w terminie (wstawić znak „X” przy wybranym terminie):**

[ ] od 25.06.2018r. do 13.07.2018 r. (oddział w Wielkim Komorsku / w Lipinkach\*)

[ ] od 06.08.2018 r. do 31.08.2018 r. (oddział w Wielkim Komorsku / w Lipinkach\*)

[ ] od 16.07.2018 r. do 31.08.2018 r. (oddział w Warlubiu)

[ ] od ..... (oddział w .....) do ..... (oddział w .....)

**oraz będzie korzystało/nie będzie korzystało\* z wyżywienia.**

Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

Dzień tygodnia	Godzina przybycia	Godzina odbioru	Łączna liczba godzin
poniedziałek			
wtorek			
środa			

czwartek			
piątek			

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:

Zobowiązuję się do **uiszczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziale dyżurującym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę**, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Warlubie z dn. 26.01.2017 r. Nr XXVII/163/2017 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 597).

miejsowość ....., data .....r.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych\*\*\***

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor .....,  
do której złożono wniosek, z siedzibą .....,  
NIP ....., REGON .....

2. Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych: .....

3. Źródłem danych osobowych jest .....

(wypełnia się w przypadku, gdy dziecko będzie uczęszczało do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego)

4. Celem przetwarzaniem jest prawidłowa realizacja wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (art. 6 ust. 1 lit b RODO\*\*).

5. Odbiorcami danych osobowych będzie .....

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku, a po zakończeniu dyżuru przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

7. Posiada Pan/pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do Przenoszenia danych.

8. Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

....., data .....r.

.....  
miejsowość

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Adnotacje**

**dyrektora**

**szkoły:**

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) Rozporządzenie o ochronie danych osobowych, czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\*\*\*) Dane z punktów 1, 2, 3 i 5 wypełnia szkoła, do której składa się wniosek.