

Administrator		Zakład Usług Komunalnych w Warlubiu, ul. Dworcowa, 86-160 Warlubie tel. 52 332 64 04 email: zukwarlubie@interia.pl		Inspektor ochrony danych (IOD)	imię i nazwisko/nazwa, dane kontaktowe			Przedstawiciel administratora	imię i nazwisko/nazwa, dane kontaktowe
Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych									
Lp.	Cele przetwarzania	Kategoria osób których dane dotyczą	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych (osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe)	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych
1	2		5	6	7	8	9	10	11
1	odbiór i wysyłka korespondencji	nadawcy i adresaci korespondencji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym skargi i wnioski zostały otrzymane	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
2	udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski	autorzy skarg i wniosków	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przedmiot skargi lub wniosku, numer telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym korespondencja została otrzymana lub nadana	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
3	prowadzenie akt osobowych	pracownicy	imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
4	wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	Nd.	NIE	NIE	Nd.	po upływie 50 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wynagrodzenie zostało zapłacone	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
5	prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty szkolenia/wypadku/choroby	zastrzeżenie uwzględnienia okresów przechowywania dokumentacji z uwagi na terminy określone m.in. przepisami prawa
6	udzielanie wsparcia z ZFŚS	pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie pracownicy, emeryci i renciści zlikwidowanych szkół lub szkół przekazanych przez organ prowadzący	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od daty udzielenia wsparcia	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne

7	rekrutacja kandydatów do pracy	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	w przypadku osób nieprzyjętych do pracy po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego; w odniesieniu do osób przyjętych załącza się do akt osobowych pracownika	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
8	prowadzenie dokumentacji dot. stażystów z Urzędu Pracy	stażyści	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy)	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 10 lat od zakończenia stażu	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
9	realizacja zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji i jakich może żądać	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
10	rozliczenia z kontrahentami	klienci - wnioskodawcy, odbiorcy wody i dostawcy ścieków	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura),	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym faktura została wystawiona	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
11	prowadzenie dokumentacji związanej w wykonywaniem kary ograniczenia wolności przez osoby skazane	osoby skazane prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności z obowiązkiem wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne	po upływie 2 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym osoba skazana odbyła karę, bądź w inny sposób zakończono wykonywanie kary ograniczenia wolności	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 2 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym osoba skazana odbyła karę, bądź w inny sposób zakończono wykonywanie kary ograniczenia wolności	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne
12.	archiwizowanie dokumentacji/prowadzenie składnicy akt	dane osób przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych i ustawowych	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, w tym inne dane wynikające z przepisów prawa	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	po upływie 50 lat	Administrator zastosował odpowiednie oraz dostępne dla niego środki fizyczne i techniczne