

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie  
Gminy Warlubie**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r., poz. 567) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r., poz. 941 i poz. 979), w związku z art. 19, ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i 875, Nr 223, poz. 1456 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 97, poz. 800 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 50, poz. 301 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016 i Nr i Nr 205, poz. 1212) i art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622 i Nr 149, poz. 887 oraz z 2012 r. poz. 579) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

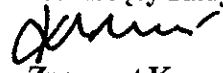
**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Warlubie:

- 1) Nr XXXI/224/06 z dnia 19 października 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie;
- 2) Nr XXX/192/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie;
- 3) Nr XXXVII/239/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie;
- 4) Nr IX/69/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warlubie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy



Zygmunt Krzemiń

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WARLUBIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie, zwanej dalej „stypendium szkolnym”;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Warlubie uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

### **Rozdział 2**

#### **Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być przyznane dla ucznia, jeśli zostanie wykazane dokumentem załączonym do wniosku, że miesięczny dochód na członka rodziny maksymalnie osiąga kwotę wskazaną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego, stosownie do okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 245 zł;
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 245 zł a do 350 zł;
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 350 zł a do 456 zł.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa – 100% kwoty określonej w ust. 1;
- 2) II grupa – 90% kwoty określonej w ust. 1;
- 3) III grupa – 80% kwoty określonej w ust. 1.

5. Wysokości określone w ust. 1 – 2 będą podlegały stosownym zmianom, w zależności od wysokości kryterium dochodowego, określonego przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Warlubie uzna, że udzielenie stypendium w pozostałych formach nie jest możliwe.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu, w terminie do 15 września każdego roku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo – doradczym, zwana dalej Komisją.

2. Przewodniczącego oraz dwóch członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Warlubie w drodze zarządzenia.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) opiniowanie wniosków rozpatrzonych negatywnie.

4. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż określone w ust. 3.

5. Komisja odbywa posiedzenia według potrzeb, zwoływana jest przez Przewodniczącego Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formach przewidzianych w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 4 pkt 2, jest udzielane poprzez zakup przez ucznia lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza:

- 1) podręczników szkolnych;
- 2) przyborów szkolnych;
- 3) odzieży sportowej na zajęcia z wychowania fizycznego – po jednym komplecie na półrocze na jednego ucznia;
- 4) stroju wizytowego z okazji oficjalnych świąt szkoły – jeden komplet na jednego ucznia w roku szkolnym;
- 5) biurka lub stolika komputerowego do pokoju ucznia;
- 6) transportu do i ze szkoły środkami transportu komunikacji publicznej;
- 7) zakwaterowania w bursie szkolnej;
- 8) okularów korekcyjnych;
- 9) opłat abonamentowych za dostęp do Internetu.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowe pokrycie kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły, położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Zwrot wydatków na cele wymienione w ust. 2 na nowy rok szkolny, następuje w nowym roku szkolnym, po wydaniu decyzji przyznającej stypendium szkolne, za wydatki poniesione od miesiąca lipca danego roku.

5. Zwrot wydatków na cele wymienione w § 4 nastąpi w formie wypłaty gotówkowej lub przekazywania stypendium na wskazany we wniosku rachunek bankowy, po przedstawieniu imiennych rachunków, faktur lub potwierdzonych przez dyrektora

szkoły oświadczeń, w przypadku odkupienia podręczników lub pomocy naukowych od rodziców innego ucznia lub od ucznia pełnoletniego.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Warlubie w trybie art. 90r ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) długotrwała, nieuleczalna choroba lub śmierć rodzica (opiekuna prawnego) ucznia;
- 2) długotrwała, nieuleczalna choroba ucznia;
- 3) ciężki wypadek ucznia, rodzica (opiekuna prawnego);
- 4) pożar, powódź, huragan, które dotknęły miejsce zamieszkania ucznia;
- 5) kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego.

§ 10. 1. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Warlubie propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust. 1 i § 6 ust. 4.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację ucznia.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 12. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny w formie gotówkowej wypłaca się do rąk wnioskodawcy lub osoby upoważnionej przez wnioskodawcę albo przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.


2. Wypłata w formie gotówkowej następuje w określonym banku i we wskazanym terminie przez Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu.

§ 13. 1. Decyzje w sprawach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego wydaje Wójt Gminy Warlubie.

2. Wójt Gminy Warlubie może upoważnić Kierownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu do wydawania decyzji na świadczenia wymienione w ust. 1 w jego imieniu.

Załącznik nr 1

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

  
mgr. inż. Zygmunt Krzemien

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie

.....  
miejsce i data

**Do Wójta Gminy Warlubie**

**WNIOSEK**

### **I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres stałego zameldowania .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Telefon .....
5. PESEL ..... NIP .....
6. Seria i nr dowodu osobistego .....

### **II. DANE UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. PESEL .....
4. NIP .....
5. Adres stałego zameldowania .....
6. Adres zamieszkania .....
7. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów .....

### **III. INFORMACJA O SZKOLE:**

1. Nazwa i adres szkoły / ośrodka, do której uczeń uczęszcza:  
.....  
.....  
.....
2. W roku szkolnym ..... jest uczniem klasy .....
  
.....  
.....

### **IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. Trudna sytuacja materialna rodziny związana jest z niskim dochodem na osobę w rodzinie, gdyż występuje (zaznaczyć znakiem „x”):

bezrobocie,

niepełnosprawność,

- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?) .....
- inne (jakie?) .....

**2. Pożądana forma stypendium szkolnego inna niż pieniężna (zaznaczyć znakiem „x”):**

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

**V. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osiągnęła następujący dochód netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Wynagrodzenie netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Łączne dochody netto gospodarstwa domowego .....

Dochód netto na osobę w rodzinie wynosi .....

## VI. ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania Wójta Gminy Warlubie:

- 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.

## VII. OŚWIADCZENIA (\* - niewłaściwe skreślić)

1. Oświadczam, że uczeń nie pobiera innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
2. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:
  - posiadają / nie posiadają\* gospodarstwo rolne o pow. .... ha,
  - prowadzą / nie prowadzą\* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Warlubie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
5. Świadomy/a odpowiedzialność karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### Załączniki (zaznaczyć znakiem „x”):

Zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach brutto, za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (np. wniosek złożony w miesiącu styczniu – dochody za miesiąc grudzień), z wyszczególnieniem potrącanych składek na:

- a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- b) Narodowy Fundusz Zdrowia,
- c) Urząd Skarbowy – podatek,
- Odcinek renty/emerytury,

Zaświadczenie o uzyskiwanym zasiłku pielęgnacyjnym bądź rodzinnym, jeżeli takie są pobierane.

Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem bądź bez prawa do zasiłku,



- Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.)
- Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warlubiu;
- Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- dodatek mieszkaniowy i inne.

**UWAGA: Proszę o czytelne i dokładne wypełnianie wniosków oraz dołączyć niezbędne załączniki uwzględniające dane za miesiąc sierpień.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium, sposób rozpatrzenia wniosku:**

- pozytywnie;
- lista rezerwowa;
- negatywnie.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy i pełniona funkcja

**Do Wójta Gminy Warlubie**

**WNIOSEK**

rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia / dyrektora szkoły\*

**O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....  
zasilku szkolnego dla

.....  
imię i nazwisko ucznia

adres zamieszkania: .....

uczącego się w: .....

.....  
nazwa szkoły i adres

imiona i nazwiska oraz adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych ucznia:  
.....  
.....

Wnioskowana forma zasilku szkolnego:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:  
.....  
.....

.....  
wyszczególnić wydatki

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych):



## U Z A S A D N I E N I E

Uchwalenie nowego „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Warlubie” wynika z konieczności ujednoczenia brzmienia przepisu w sprawie wydawania decyzji w powyższych sprawach, w zakresie zwrotu kosztów za wydatki poniesione na zakup podręczników szkolnych oraz wprowadzenia zmian prawnych, warunkujących przyznanie pomocy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rad. Gminy

*mgr inż. Zygmunt Krzemień*